

桜美林大学 2025 年度 科目等履修生・聴講生募集要項（大学院課程）

2025 年 2 月 3 日公開



J. F. Oberlin

科目等履修生・聴講生制度（大学院課程）

https://www.obirin.ac.jp/society/audit/graduate_flow.html

履修ガイド

https://www.obirin.ac.jp/campus_life/registration_guide.html

シラバス検索

<https://www.obirin.ac.jp/syllabus/>

学事暦

<https://www.obirin.ac.jp/about/schedule.html>

目次

1.	科目等履修生・聴講生制度について.....	3
2.	出願資格	3
3.	出願にあたっての注意事項	4
4.	出願期間とスケジュール	5
5.	出願に必要な書式と資料.....	5
6.	出願.....	6
7.	振込.....	7
8.	選考～選考結果通知	8
9.	授業開始	9
10.	履修取消	9
11.	成績評価	9
12.	お問合せ先.....	9

1. 科目等履修生・聴講生制度について

- 本学で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。本学正規学生の教育・研究に支障のない範囲において、本学が認めた場合、一部の科目を除き、履修又は聴講することができます。
- 科目等履修生は、履修した科目については評価が行われ、合格した場合に単位を認定します。聴講生は、成績評価及び単位認定は行われません。成績評価及び単位認定が必要な場合は、「科目等履修生」に出願してください。
- 科目等履修生、聴講生のいずれも、1単位あたりの授業料を申し受けます。

2. 出願資格

1. 学校教育法第 83 条に定められた大学を卒業した者
 2. 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により学士の学位を授与された者
 3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
 4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
 5. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
 6. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 7. 文部科学大臣の指定した者
 8. 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 9. 本大学院において、個別の入学資格審査※により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達したもの
 10. 外国籍の方については 1～9 の出願資格のいずれかに該当し、日本語能力検定試験（JLPT）N 1 に合格した者で、かつ本学在籍期間中に日本国の在留資格を有している者
- ※ 個別の入学資格審査の対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者など、大学卒業資格を有していない者であり、出願時に満 22 歳に達する者です。該当者は事前にお問い合わせください。

3. 出願にあたっての注意事項

- 科目等履修生・聴講生共通

- ① 春学期開講科目は春学期に、秋学期開講科目は秋学期にお申し込みください。
また、通年科目をご希望の場合には、学期ごとに願書をご提出ください。なお、大学院については、通年科目の募集はありません。
各年度の授業内容及び計画（シラバス）を参照する場合は、「[シラバス検索](#)」をご利用ください。当該年度のシラバスは例年、春学期分を3月下旬、秋学期分を8月下旬に公開しています。
 - ② 履修・聴講不可、人数制限の科目があります。
 - ③ 曜日時限が重複する科目を出願された場合、書類不備により受講不可となります。週2回授業のある科目を出願される場合は、曜日時限にご注意ください。
 - ④ 授業は必ず初回から出席してください。
 - ⑤ 履修者が3人未満の授業及び本学大学生、大学院生が履修していない授業は、選考結果通知書送付後であっても閉講となる場合があります。
 - ⑥ 実習科目及び履修ガイドで「他学位プログラム学生の履修」欄に×印が記載されている科目は、本学大学院生以外の受入れを行っておりません。
(ア) また、心理学実践研究学位プログラムの科目を希望される方は必ず事前にお問い合わせください。
 - ⑦ 科目等履修生・聴講生として通学する場合、通学定期の購入・通学証明書の発行はできません。
 - ⑧ 科目等履修生・聴講生の「学生証」を使用しての学割の発行等はできません。
 - ⑨ 一部の本学正規学生向けサービスは利用できません。
- 科目等履修生
- ① 1学期あたりに履修できる単位は 6単位以内 です。
 - ② 大学アドミニストレーション実践学位プログラム（通信教育課程）の科目は、履修定員数を設けています。履修希望者が定員を超えてしまった場合、科目を振り替えていただく場合があります。
その際は出願後ご連絡をいたします。
- 聴講生
- ① 大学アドミニストレーション実践学位プログラム（通信教育課程）の科目は、聴講生としては出願できません。「科目等履修生」に出願してください。

4. 出願期間とスケジュール

出願期間	春学期：2025 年 3 月 3 日(月) 9:00 ～ 3 月 7 日(金) 17:00 秋学期：2025 年 8 月 7 日(木) 9:00 ～ 8 月 20 日(水) 17:00 ※
振込期間	春学期：2025 年 3 月 17 日(月) ～ 3 月 21 日(金) 秋学期：2025 年 8 月 26 日(火) ～ 9 月 1 日(月)
選考結果通知	春学期：2025 年 4 月 14 日(月)頃 秋学期：2025 年 9 月 16 日(火)頃
授業開始	春学期：2025 年 4 月 15 日(火) 秋学期：2025 年 9 月 17 日(水)
履修取消期間	春学期：2025 年 4 月 15 日(火) ～ 4 月 22 日(火) 17:00 秋学期：2025 年 9 月 17 日(水) ～ 9 月 24 日(水) 17:00
成績評価公開期間	春学期：2025 年 8 月 29 日(金) ～ 9 月 10 日(水) 秋学期：2026 年 3 月 3 日(火) ～ 3 月 10 日(火)

※夏期休業期間中（8 月 9 日～8 月 17 日）はお問合せへの回答ができません。

5. 出願に必要な書式と資料

● 資料請求

- ◇春学期◇ 2025 年 2 月 17 日(月)～2025 年 2 月 21 日(金)
資料発送日：2 月 24 日(月)以降（メールにて送信）
- ◇秋学期◇ 2025 年 7 月 21 日(月)～2024 年 7 月 25 日(金)
資料発送日：7 月 28 日(月)以降（メールにて送信）

※メールによるご請求のみの受付となります。

※窓口での配布及び閲覧はできません。

● 送付資料

- ① 募集要項・願書・希望科目記入用紙・健康診断書・身元保証書（A4 判）
- ② 履修ガイド
- ③ 授業時間割表（受け入れ対象科目）

※授業概要については 3 月下旬以降に本学 HP 上でシラバスをご覧ください。

<https://www.obirin.ac.jp/syllabus/>

● 申込方法

下記のフォームよりお申し込みください。

<https://forms.gle/4TVrVRc52v8bkv9KA>

・履修・聴講希望先によりご請求先が異なります。（本フォームは大学院科目の申請フォームです）

・学士課程へ出願をご検討されている場合は、別途お申し込みください。

6. 出願

- 「新規」と「継続」で必要書類が異なりますのでご注意ください。継続して同じ種別に申し込む場合は、年度内に限り「継続」とし、年度をまたぐと全員「新規」となります。ただし年度途中で本学の大学院を修了し、受講を継続する場合は「新規」扱いとなります。
- 出願期間後の取下げは出来ません。

新規・継続	①願書	※通年科目をお申し込みの場合は、各学期毎に提出する必要があります。 証明写真（カラー・モノクロともに可） ・タテ 4cm×ヨコ 3cm（十分な余白があること） ・<u>6ヶ月以内</u>に撮影されたもの ・ご本人のみが写っているもの ・上半身無帽で頭部全体が写っているもの ・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの ・人物の後ろには何も写っておらず背景が無地のもの（影がないもの） ・写真にシワやキズがないもの
新規・継続	②履修・聴講希望科目記入用紙	※通年科目をお申し込みの場合は、各学期毎に提出する必要があります。
新規	③最終出身学校の卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書	※連続して同じ種別に出願する場合でも、年度毎に新規切替となります。翌年度の出願時にも必ずご提出ください。
新規・継続	④健康診断書（本学指定の用紙又は本学指定の検査項目を受診した診断書）	・<u>本学在学中に出願する方は</u>、大学の自動証明書発行機より<u>6ヶ月以内に発行した健康診断書</u>を利用できます。 ・上記以外の方は、医療機関で<u>6ヶ月以内に受診したもの</u>をご準備ください。 春学期出願：受診日が2024年4月1日以降のものをご提出ください。 ※前学期に、受診日が2024年4月1日以降のものを提出済みであれば不要です。 秋学期出願：受診日が2024年9月16日以降のものをご提出ください。
外国籍の方 （新規・継続 ともに必要）	⑤在留カード （外国人登録証明書）のコピー	住民票の写し（原本）でも可能です。
※受講希望	⑥本学在籍期間	・ <u>受講学期中に在留資格が満了する場合</u> 、出願は認められま

学期に、本学大学院生・留学生別科生として在籍している場合は、以下の書類の提出は不要です。	中に日本国の在留資格を有しているビザ（パスポート）のコピー	せん〔春学期：4/1～9/15 秋学期：9/16～3/31〕。 ・本学の科目等履修生・聴講生としての身分では、ビザ（留学・就学）の取得はできません。
	⑥在籍証明書	在留資格が「留学」の方のみ、在留資格を取得した機関に在籍していることの証明書が必要です。
	⑦身元保証書	本学指定用紙
	⑧日本語能力検定試験（JLPT）N1合格の「合格結果通知書」コピー	コピーを提出してください。

● 提出先

履修・聴講希望先により提出先が異なります。学士課程及び大学院の両方へ出願される場合は、各出願先に必要書類をご提出ください。

◆大学院(通学課程・通信教育課程)◆【※郵送のみ】

〒169-0073 東京都新宿区百人町3丁目23-1

桜美林大学 新宿キャンパス事務室大学院担当 宛

※出願書類の不備により不合格となる場合があります。再度ご確認の上、ご提出ください。なお、一度ご提出いただいた出願書類はご返却いたしません。

7. 振込

1. 金額及び学籍番号確認について

- ▶ 振込期間初日までに、学籍番号をメールにて通知いたします。

学籍番号とともにメールにてご案内する合計金額をお振り込みください。学籍番号は、お振込時に必要です。

※振込期間初日までに学籍番号の通知がない場合には、お問い合わせ先までご連絡ください。

- ▶ 金額は以下のとおり算出されます。

新規	選考料	10,000 円
	登録料	30,000 円
	授業料	60,000 円/1 単位（科目等履修生・聴講生共通）
	教材費	※一部の通信教育課程科目のみ 10,000 円/1 科目
継続	授業料	60,000 円/1 単位（科目等履修生・聴講生共通）
	教材費	※一部の通信教育課程科目のみ 10,000 円/1 科目

※継続（春学期と同じ種別で、秋学期にも継続して受講を希望される方）

- 必ず期間中にお振り込みください。期間中にお振り込みがなかった場合は、受講不可となりますので十分ご注意ください。なお、その場合であっても、費用はすべて請求の対象となります。

2. 振込方法について

- ▶ ATM、ネットバンキングからお振り込み可能です。専用振込用紙はございません。
- ▶ 振込手数料は、ご本人様のご負担となります。
- ▶ 振込依頼人（振込人名義）欄には、個人識別のため必ず「学籍番号」「出願者氏名(カタカナ)」の順でご入力ください。
- ・ **【入力例】222R0XXX オウビリンハナコ**

3. 振込先について

金融機関（コード）	三井住友銀行（0009） 町田支店（847）
口座番号	普通預金 0550458
口座名義	学校法人 桜美林学園 ガク） オウビリンガクエン

4. 費用のお取り扱いについて

選考料	いかなる場合でも返金はありません。
登録料	以下に限り返金対象となります。 ・ 本学都合による閉講で受入れが不可となった場合
授業料	以下に限り返金対象となります。 ・ 本学都合による閉講で受入れが不可となった場合 ・ 選考の結果、受入れが不可となった場合 ・ 所定の期日までに科目の取消しの申請を行った場合
教材費	以下に限り返金対象となります。 ・ 所定の期日までに科目の取消しの申請を行った場合 また、大学院通信教育課程の科目を取り消す場合は、配布した教材をご返却いただきます。

8. 選考～選考結果通知

- 書類選考を行います。
- 「選考結果通知書」をメールにてお送りいたします。
 - ▶ 授業開始日前日までに通知がない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。
 - ▶ 抽選科目をお申し込みの場合には、抽選結果が出次第、通知書を発送いたします。なお、通知期限までに届かない可能性がある場合には、まずはお電話で結果を通知することがございます。

9. 授業開始

- 授業開始日
 - ▶ 春学期は2025年4月15日（火）、秋学期は9月17日（水）です。
 - ▶ 本学のポータルサイトへのログイン方法や、出欠管理システム利用のことなど、受講にあたり必要な事項については、選考結果通知送付の際にあわせてご案内させていただきます。

10. 履修取消

- 原則、出願後の科目やクラスの変更はできませんが、期日までに所定の方法でお手続きいただいた場合に限り、科目の取消しを受け付けいたします。ただし、**抽選科目の取消しはできません**。また、取り消した科目を同学期中に再度登録することはできません。

➡ [出願期間とスケジュール](#)

- ▶ 必要事項を明記の上、お問合わせ先に記載のメールアドレス宛にご連絡ください。送受信が正常に完了できていない場合には、受付不可となる場合もございますので、十分にご注意ください。
 - ・ メール件名：【科目取消】科目等履修生(氏名) 又は 【科目取消】聴講生(氏名)
 - ・ メール本文：①授業コード・科目名称 ②曜日・時限 ③科目取消を希望する旨
- ▶ お振込みいただいた金額のお取り扱いにつきましては、以下をご参照ください。

➡ [費用のお取り扱いについて](#)

11. 成績評価

- 科目等履修生は、本学ウェブシステム「e-Campus>成績照会」にてご確認ください。聴講生は、成績評価及び単位認定対象外のため、受講科目の情報のみ閲覧が可能です。
- ➡ [出願期間とスケジュール](#)
- 確認方法の詳細については、選考結果通知時の添付資料「e-Campus 利用ガイド（学生用）」からご確認ください
- e-Campus からの成績照会は公開期間中のみとなります。必要に応じてプリントアウトをするなどのご対応をお願いいたします。
- 公開期間後の確認は、証明書の取得が必要です。各種証明書についての詳細は[本学ウェブサイト](#)をご確認ください。

12. お問合せ先

- 桜美林大学 新宿キャンパス事務室大学院担当
 - ▶ Email: g-school@obirin.ac.jp ※メールの件名を、「【問合せ】科目等履修生・聴講生(氏名)」としてください。
 - 平日： 9:00～17:00