

# 桜美林大学 2026 年度

## 科目等履修生・聴講生募集要項（学士課程）

2026 年 2 月 2 日公開



J. F. Oberlin

科目等履修生・聴講生制度（学士課程）

[https://www.obirin.ac.jp/society/audit/undergraduate\\_flow.html](https://www.obirin.ac.jp/society/audit/undergraduate_flow.html)

科目等履修生・聴講生 出願特設サイト

<https://obirin-kamoku-application.com/>

履修ガイド

[https://www.obirin.ac.jp/campus\\_life/registration\\_guide.html](https://www.obirin.ac.jp/campus_life/registration_guide.html)

シラバス検索

<https://www.obirin.ac.jp/syllabus/>

学事曆

<https://www.obirin.ac.jp/about/schedule.html>

## 目次

1.	科目等履修生・聽講生制度について	3
2.	出願資格	3
3.	出願にあたっての注意事項	4
4.	出願期間とスケジュール	5
5.	出願に必要な書式と資料	5
6.	出願	6
7.	出願確認	7
8.	振込	7
9.	選考～選考結果通知	8
10.	授業開始	9
11.	履修取消	9
12.	成績評価	9
13.	お問合せ先	10

## 1. 科目等履修生・聴講生制度について

- 本学で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。本学正規学生の教育・研究に支障のない範囲において、本学が認めた場合、一部の科目を除き、履修又は聴講することができます。
- 科目等履修生は、履修した科目については評価が行われ、合格した場合に単位を認定します。聴講生は、成績評価及び単位認定は行われません。成績評価及び単位認定が必要な場合は、「科目等履修生」に出願してください。
- 科目等履修生、聴講生のいずれも、1単位あたりの授業料を申し受けます。

## 2. 出願資格

1. 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
5. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
6. 文部科学大臣の指定した者
7. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
8. 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
9. 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者
10. 外国人については1~9の出願資格のいずれかに該当し、かつ本学在籍期間中に日本国の在留資格を有している者

### 3. 出願にあたっての注意事項

- 科目等履修生・聴講生共通
  - ▶ 春学期開講科目は春学期に、秋学期開講科目は秋学期にお申し込みください。また、通年科目をご希望の場合には、学期ごとに出願してください。
  - ▶ 学期ごとに履修又は聴講可能な上限は 16 単位までです。
  - ▶ 各年度の授業内容及び計画（シラバス）を参照する場合は、「[シラバス検索](#)」をご利用ください。当該年度のシラバスは例年、春学期分を 3 月下旬、秋学期分を 8 月下旬に公開しています。
  - ▶ 科目は「科目等履修生・聴講生時間割表」よりお選びください。ただし時間割は予告なく変更をする可能性があります。
  - ▶ 曜日时限が重複する科目を出願された場合、申請不備により受講不可となります。週 2 回授業のある科目を出願される場合は、曜日时限にご注意ください。
  - ▶ 必ず初回授業から出席できる科目をお選びください。
  - ▶ 履修者が 5 人未満の授業及び本学大学生が履修していない授業は、閉講となる場合があります。
  - ▶ 科目等履修生・聴講生として通学する場合、通学定期の購入・通学証明書の発行はできません。
  - ▶ 科目等履修生・聴講生の学生証を使用しての学割の発行等はできません。
  - ▶ 一部の本学正規学生向けサービスは利用できません。
- 科目等履修生
  - ▶ 以下に該当する方は、事前に町田キャンパス教務課 資格・教職担当（明々館 2 階）へご相談ください。ただし、本学卒業生（一部本学大学院生）に限ります。
    - ・ 「中・高教職課程」及び「学校図書館司書教諭講習」関連科目の履修を希望する方
    - ・ 「保育学専攻」関連科目の履修を希望する方
    - ・ 「博物館学芸員課程」の必修科目の履修を希望する方
    - ・ 「日本語教員養成課程」関連科目の履修を希望する方
  - ▶ 教職課程・保育学専攻科目・学芸員課程の履修にあたっては、必ず[本学ウェブサイト](#)別紙「教職課程 科目等履修要項」「学芸員課程 科目等履修要項」「保育学専攻 科目等履修要項」をご確認ください。
- 聴講生
  - ▶ 「教科及び教職に関する科目（教科に関する専門的事項を除く）」、「学校図書館司書教諭講習の科目」及び「博物館学芸員課程」の必修科目を聴講することはできません。

#### 4. 出願期間とスケジュール

出願期間	春学期：2026年3月2日(月)9:00～3月6日(金)17:00 秋学期：2026年8月6日(木)9:00～8月19日(水)17:00 ※
出願確認日	春学期：2026年3月13日(金) 秋学期：2026年8月24日(月)
振込期間	春学期：2026年3月16日(月)～3月20日(金) 秋学期：2026年8月25日(火)～8月31日(月)
選考結果通知	春学期：2026年4月13日(月)頃 秋学期：2026年9月16日(水)頃
授業開始	春学期：2026年4月14日(火) 学生証配付：5月29日(金)まで 秋学期：2026年9月17日(木) 学生証配付：10月30日(金)まで
履修取消期間	春学期：2026年4月13日(火)～4月21日(火)17:00 秋学期：2026年9月16日(水)～9月24日(木)17:00
成績評価公開期間	春学期：2026年8月28日(金)～9月8日(火) 秋学期：2027年3月3日(水)～3月10日(水)

※夏期一斉休業期間中（8月8日～8月16日）はお問合せへの回答ができません。

#### 5. 出願に必要な書式と資料

- [本学ウェブサイト](#)に、各種出願に必要な書式、資料を公開いたします。出願にあたり、各自必要な書式をダウンロードしてご確認ください。紙面での配付及び窓口閲覧は受け付けておりません。

科目等履修生・聴講生時間割表	春学期時間割は2月下旬、秋学期時間割は8月上旬に順次公開いたします。 表に無い科目は、原則として出願ができません。  【資格・教職科目】  <u>本学卒業生（一部本学大学院生も可）</u> で、教育職員免許状（学校図書館司書教諭含む）の取得、保育士資格の取得、博物館学芸員資格の取得、日本語教員養成課程の各コース修了を目的とする方が対象です。  【一般科目】  上記以外の方が対象です。各科目、受入可能人数が定められています。
資格・教職科目履修者向け資料	春学期資料は2月下旬、秋学期資料は8月上旬に順次公開いたします。 ・教職課程 科目等履修要項 ・学芸員課程 科目等履修要項 ・保育学専攻 科目等履修要項
健康診断書（本学指定書式）	医療機関で健康診断を受診する際に、印刷してご持参ください。 項目が網羅されていれば医療機関の書式でも問題ありません。

身元保証書	外国籍の方のみ必要な書式です。
履修ガイド	毎年3月上旬に次年度のガイドを公開いたします。特に「本学における履修」についての項についてお目通しください。
シラバス	過年度版は常時公開しています。 出願年度学期のシラバスは、例年3月下旬／8月下旬に公開いたします。

## 6. 出願

- 「新規」と「継続」で必要書類が異なりますのでご注意ください。継続して同じ種別に申し込む場合は、年度内に限り「継続」とし、年度をまたぐと全員「新規」となります。ただし年度途中に本学の学部を卒業または大学院を修了し、受講を継続する場合は「新規」扱いとなります。
- 通年科目を申し込む場合には、必ず各学期に出願してください。
- 出願期間後の取下げは出来ません。

### 【出願手順】

- 「[出願特設サイト](#)」にて「新規登録」または「ログイン」をしてください。
  - これまでにユーザー登録をしたことがある方は「ログイン」、そうでない方は、まずは「新規登録」にてユーザー登録をお願いいたします。
  - 出願期間外でも「ログイン」やユーザー「登録」は可能です。
- 希望する科目を「科目等履修生・聴講生時間割表」から選び、出願期間中に「[出願特設サイト](#)」の出願フォームからお申し込みください。
- 必要書類をアップロードしてください。書類作成に必要な書式は → [出願に必要な書式と資料をご参照ください。](#)

新規・継続	①証明写真 (カラー・モノクロともに可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>タテ4cm×ヨコ3cm(十分な余白があること)</li> <li><u>3ヶ月以内</u>に撮影されたのもの</li> <li>ご本人のみが写っているもの</li> <li>上半身無帽で頭部全体が写っているもの</li> <li>正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの</li> <li>人物の後ろには何も写っておらず背景が無地のもの(影がないもの)</li> <li>写真にシワやキズがないもの</li> </ul>
新規	②最終出身学校の卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書	卒業(修了)後の改姓により、現在の氏名と証明書記載の氏名が違う場合は、出願フォームの申告欄に改姓の事項を記してください。
新規	③健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学在学中に出願する方は、<u>6ヶ月以内に発行した</u>健康診断書を提出してください。</li> </ul>

		・上記以外の方は、医療機関で <u>6ヶ月以内に受診したもの</u> をご準備ください。
<u>外国籍の方 (新規・継続ともに必要)</u>	④在留カード	住民票（原本）の画像データも可能です。
	⑤本学在籍期間中に日本国での在留資格を有しているビザ（パスポート）	・受講学期中に在留資格が満了する場合、出願は認められません【春学期：4/1～9/15 秋学期：9/16～3/31】。 ・本学の科目等履修生・聴講生としての身分では、ビザ（留学・就学）の取得はできません。
	⑥在籍証明書	在留資格が「留学」の方のみ、在留資格を取得した機関に在籍していることの証明書が必要です。
	⑦身元保証書	本学指定用紙に記入の上、アップロードしてください。

## 7. 出願確認

- 出願確認日に、学籍番号の通知や、書類不備等があった場合のご連絡をいたします。「[出願特設サイト](#)」のマイページを通じてご連絡いたしますので、期間中に必ず一度はログインをお願いいたします。
  - 学籍番号は、振込期間初日までに通知いたします。お振込をする際に必要な情報となりますので、必ずご確認ください。振込期間初日までに学籍番号の通知がない場合には、お問い合わせ先までご連絡ください。

## 8. 振込

### 1. 金額及び学籍番号確認について

- 振込期間開始以降、「[出願特設サイト](#)」マイページの「登録情報」「受講科目・授業料等」にて金額及び学籍番号をご確認ください。学籍番号は、お振込時に必要です。
- 金額は以下のとおり算出されます。新規・継続の別は ➡ [出願](#) をご参照ください。

新規	選考料	10,000 円
	登録料	30,000 円
	授業料	30,000 円／1 単位
継続	授業料	30,000 円／1 単位

- 期間中に合計金額をお振込みください。振込完了のお知らせは、マイページより行います。  
➡ [出願期間とスケジュール](#)
- お振込みいただいた費用は、①選考料 ②登録料の順に充当され、お振込金額が不足している場合には、申込時に最下段となっている科目から順に、不足金額分の科目を受講不可といたします。
- 「介護等体験事前・事後指導」「教育実習 A」「教育実習 B」「博物館実習」「教育実習（幼稚園課程）」を履修する際は、別途実習費等が必要です。詳細は、「教職

「課程 科目等履修要項」「学芸員課程 科目等履修要項」「保育学専攻 科目等履修要項」をご確認ください。

- 入金確認後、マイページよりお支払い完了のご連絡をいたします。
2. 振込方法について
- ▶ ATM、ネットバンキングからお振り込み可能です。専用振り込み用紙はありません。
  - ▶ 振込手数料は、ご本人様のご負担となります。
  - ▶ 振込依頼人（振込人名義）欄には、個人識別のため必ず「学籍番号」「出願者氏名（カタカナ）」の順でご入力ください。
  - 【入力例】222P0XXX オウビリンハナコ
3. 振込先について
- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 金融機関（コード） | 三井住友銀行（0009） 町田支店（847）  |
| 口座番号      | 普通預金 0550458            |
| 口座名義      | 学校法人 桜美林学園 ガク オウビリンガクエン |
4. 費用のお取り扱いについて
- |     |   |
|-----|---|
| 選考料 | いかなる場合でも返金はできません。   |
| 登録料 | 以下に限り返金対象となります。<br>・本学都合による閉講で受入れが不可となった場合  |
| 授業料 | 以下に限り返金対象となります。<br>・本学都合による閉講で受入れが不可となった場合<br>・選考の結果、受入れが不可となった場合<br>・所定の期日までに科目の取消しの申請を行った場合 |

## 9. 選考～選考結果通知

1. 次の A 又は B に該当する方は、以下のとおり（中・高）教職課程又は博物館学芸員課程担当教員との面接による選考が必須となります。無断で面接を欠席された場合は不合格となります。
  - A) 教員免許取得を目的として科目等履修を希望する方（中・高課程）
  - B) 「博物館実習」の履修を希望する方
2. A・B に該当する方の面接日時は以下となりますので、忘れずにご出席ください。ただし秋学期は A のみを対象とします。

	春学期	秋学期
日時	2026年3月11日（水）10:00	2026年8月25日（火）13:00
場所	明々館 BM501 教室	教室未定

3. 1、2 に該当しない方は、書類選考を行います。必要と判断された場合には、面接等の追加選考も行う場合があります。該当する方へは別途ご連絡いたします。

- ▶ 「一般」科目的受講には受入人数に制限があります。受入人数を超過した場合は別途

選抜を行います。

4. 選考結果は「[出願特設サイト](#)」のマイページからご確認ください。

→ [出願期間とスケジュール](#)

- ▶ 選考の結果、受講不可となった場合は、マイページよりご連絡いたします。
- ▶ 希望された科目が履修者5人未満により閉講となった場合は、授業開始日までに代替科目の受講をご案内いたします。ただし、選考結果通知から授業開始日まで日数が短いため、すぐにお返事をいただける方が対象となります。代替科目を受講しない場合は、後日返金のお手続きについてご案内いたします。

→ [費用のお取り扱いについて](#)

## 10. 授業開始

- 授業開始について

- ▶ 授業開始前に「[出願特設サイト](#)」より、受講に先立つてのお知らせをお送りします。本学のポータルサイトへのログイン方法や、出欠管理システム利用のことなど、大変重要なお知らせになりますので、必ずご確認ください。
- ▶ 授業開始日以降、希望者へ学生証を交付いたします。配付は町田キャンパスでのみ行います。

## 11. 履修取消

- 原則として出願後の科目やクラスの変更はできませんが、期日までに所定の方法でお手続きいただいた場合に限り、科目的取消しを受け付けいたします。ただし、抽選科目の取消しありません。また、取り消した科目を同学期中に再度登録することはできません。

→ [出願期間とスケジュール](#)

- ▶ 必要事項を明記の上、お問合わせ先に記載のメールアドレス宛にご連絡ください。送受信が正常に完了できていない場合には、受付不可となる場合もありますので、十分にご注意ください。
  - メール件名：【科目取消】科目等履修生(氏名) 又は 【科目取消】聴講生(氏名)
  - メール本文：①授業コード・科目名称 ②曜日・時限 ③科目取消を希望する旨
- ▶ お振込みいただいた金額のお取り扱いにつきましては、以下をご参照ください。

→ [費用のお取り扱いについて](#)

## 12. 成績評価

- 科目等履修生は、本学ウェブシステム「e-Campus > 成績照会」にてご確認いただけます。聴講生は、成績評価及び単位認定対象外のため、受講科目の情報のみ閲覧が可能です。
- [出願期間とスケジュール](#)
- e-Campusからの成績照会は公開期間中のみとなります。必要に応じてプリントアウトをす

るなどのご対応をお願いいたします。

- 公開期間後の確認は、証明書の取得が必要です。各種証明書についての詳細は[本学ウェブサイト](#)をご確認ください。

### 13. お問合せ先

- 桜美林大学 町田キャンパス教務課 科目等履修・聴講担当（明々館2階）
  - ▶ TEL:042-797-9824
  - ▶ Email: [registr@obirin.ac.jp](mailto:registr@obirin.ac.jp)
    - [通常] 月～金 9:00～17:00
    - [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00