

桜美林大学 2019年度 科目等履修生・聴講生募集要項
 ◇募集要項は前年度より変更がありますので十分ご注意ください◇

◆科目等履修生・聴講生制度について◆

科目等履修生	<ul style="list-style-type: none"> ・本学で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。本学正規学生の教育・研究に支障のない範囲において、本学が認めた場合、履修することができます(一部の科目を除く)。 ・履修した科目については評価が行われ、合格した場合は単位を認定します。 ・成績評価、単位認定が不要な場合は「聴講生」に出願してください。
聴講生	<ul style="list-style-type: none"> ・本学で開講している授業科目を本学正規学生の教育・研究に支障のない範囲において、本学が認めた場合聴講することができます(一部の科目を除く)。 ・成績評価及び単位認定はいたしません。成績評価、単位認定が必要な場合は、「科目等履修生」に出願してください。

◆出願資格・注意事項◆

出願資格	<p>◆学士課程◆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者 2.通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。) 3.外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 4.文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 5.専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 6.文部科学大臣の指定した者 7.高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。) 8.学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの 9.本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの 10.外国人については1～9の出願資格のいずれかに該当し、かつ本学在籍期間中に日本国の在留資格を有している者 <p>◆大学院◆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.学校教育法第83条に定められた大学を卒業した者 2.学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者 3.外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 4.外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者 5.我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者 6.専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 7.文部科学大臣の指定した者 8.学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの 9.本大学院において、個別の入学資格審査※により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの 10.外国人については1～9の出願資格のいずれかに該当し、日本語能力試験一級に合格した者で、かつ本学在籍期間中に日本国の在留資格を有している者 <p>※個別の入学資格審査の対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者など、大学卒業資格を有していない者であり、出願時に満22歳に達する者です。該当者は事前にお問い合わせください。</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

出願にあたっての注意事項	<p>◆科目等履修生・聴講生 共通事項◆</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 春学期開講科目は春学期に、秋学期開講科目は秋学期にお申し込みください。 また、通年科目をご希望の場合には、各学期ごとに願書をご提出ください。なお、大学院については、通年科目の募集はありません。 ② 過年度の授業内容及び計画(シラバス)を参照する場合、本学ウェブサイトを経由して検索が可能です。本学ウェブサイト(https://www.obirin.ac.jp/)「本学ウェブサイト」>企業・一般の方>科目等履修生・聴講生制度>◆シラバス>のページにてご確認ください。 (2019年度分は、春学期: 3月25日以降、秋学期: 8月 30日以降に公開する予定です) ③ 履修・聴講不可、人数制限の科目があります。詳しくは別紙(募集要項の4枚目)「履修・聴講不可及び人数制限の科目(学士課程)」にてご確認ください。(学士課程) ④ 曜日時限が重複する科目を出願された場合、書類不備により受講不可となります。週2回授業のある科目を出願される場合は、曜日時限にご注意ください。 ⑤ 授業は必ず初回から出席してください。(ただし、通信教育課程科目の場合は、スクーリングにのみ出席してください。) ⑥ 履修者が5人未満の授業及び本学大学院生、大学院生が履修していない授業は、選考結果通知書送付後であっても閉講となる場合があります。 ⑦ 実習科目及び履修ガイドで「他専攻学生の履修」欄に×印が記載されている科目は、本学大学院生以外の受入れを行っておりません。 また、心理学研究科科目を希望される方は必ず事前にお問い合わせください。(大学院・通学課程) ⑧ 科目等履修生・聴講生として通学する場合、通学定期の購入・通学証明書の発行はできません。 ⑨ 科目等履修生・聴講生の「学生証」を使用する等の学割の発行等はできません。 ⑩ 大学院経営学研究科のサマーセッションは、科目等履修生・聴講生としては受入しておりません。 <p>◆科目等履修生◆</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 1学期あたりに履修できる単位は 学士課程: 16単位以内、大学院: 6単位以内 です。 ② 大学院通信教育課程の科目は、履修定員数を設けています。履修希望者が定員を超えてしまった場合、科目を振り替えていただく場合があります。 その際は出願後ご連絡をいたします。(大学院・通信教育課程) ③ 「博物館学芸員課程」の必修科目は、本学卒業生(学群・学部卒業生のみ)、本学大学院生のみ履修可能です。(学士課程) ④ 中高教職課程の「教科及び教職に関する科目(教科に関する専門的事項を除く)」並びに「学校図書館司書教諭講習の科目」は教員免許取得を目的とする本学卒業生(1種免許状の科目は学群・学部卒業生のみ)、本学大学院生のみ履修可能です。 ⑤ 健康福祉学群保育専修科目は、保育士資格又は幼稚園教諭免許取得を目的とする本学健康福祉学群保育専修卒業生のみ履修可能です。 ⑥ 教職課程・保育専修科目・学芸員課程の履修にあたってはいくつか条件がありますので、必ず別紙(資料請求時に希望された方に送付)注意書きをご確認ください。(学士課程) ⑦ 本学大学院生が科目等履修生として学士課程科目を履修する場合は、教職課程を目的とする場合のみ受入れ可とします。 <p>◆聴講生◆</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「教科及び教職に関する科目(教科に関する専門的事項を除く)」、「学校図書館司書教諭講習の科目」及び「博物館学芸員課程」の必修科目は聴講することができません。(学士課程) ② 大学院通信教育課程の科目は、聴講生としては出願できません。「科目等履修生」に出願してください。(大学院・通信教育課程)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆資料請求◆

期間	◇春学期◇ 2019年2月19日(火)～2019年2月26日(火) 資料発送日: 3月4日(月)以降	} ※窓口受取希望の場合は事前にご連絡の上、資料発送日の翌営業日以降にお越しください。
	◇秋学期◇ 2019年7月24日(水)～2019年8月1日(木) 資料発送日: 8月5日(月)以降	
送付資料	学士課程 ■募集要項・願書・希望科目記入用紙・健康診断書・身元保証書(A4判) ■履修ガイド(冊子) ■授業時間割表(電子データ/メール添付) □「中高教職免許状」「保育士資格」「幼稚園教諭免許状」「学芸員資格」を取得希望と明記された方には、その他資料を同封いたします。 ※期間後は郵送ではなく窓口でのお渡しとなります。	大学院 ■募集要項・願書・希望科目記入用紙・健康診断書・身元保証書(A4判) ■履修ガイド(冊子) ■授業時間割表(A4判/資料請求期間に申込みのあった希望研究科)

留意事項及び申込内容	▼以下をメール本文に明記の上、指定の件名で必ずPCメールよりお申し込みください。 ・学士課程では送付資料の内、「授業時間割表」については、資料請求時のメールアドレス宛にPDFファイルを送付いたします。 PCメールアドレス以外から資料請求された場合、データ容量が大きいため「授業時間割表」の送付はできません。出願希望の方は、窓口にて閲覧用の授業時間割をご確認ください。 ・履修・聴講希望先によりご請求先が異なります。 ・学士課程及び大学院の両方へ出願をご検討されている場合は、各メールアドレスにお申し込みください。																				
	<table border="1"> <tr> <th>資料請求先メールアドレス</th> <td>registr@obirin.ac.jp</td> <th>大学院</th> <td>▶通学課程: g-school@obirin.ac.jp ▶通信教育課程: g-sch-de@obirin.ac.jp</td> </tr> <tr> <th>メール件名</th> <td>【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)</td> <th>大学院</th> <td>【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)</td> </tr> <tr> <th rowspan="5">メール本文</th> <td>①住所・郵便番号</td> <td>①住所・郵便番号</td> </tr> <tr> <td>②氏名(フリガナ)</td> <td>②氏名(フリガナ)</td> </tr> <tr> <td>③電話番号</td> <td>③電話番号</td> </tr> <tr> <td>④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定></td> <td>④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定></td> </tr> <tr> <td>□中高教員免許取得を目的とする場合は、「中高教員免許取得希望」と明記してください。 □学芸員資格取得を目的とする場合は、「学芸員資格取得希望」と明記してください。 □保育士・幼稚園教諭の資格取得を目的とする場合は、「保育士資格取得希望」又は「幼稚園教諭資格取得希望」と明記してください。 ※履修には条件がありますので、必ず前頁の「出願にあたっての注意事項 ◆科目等履修生◆」を参照してください。</td> <td>⑤履修・聴講希望先 <大学院(通学課程)/大学院(通信教育課程)> ⑥希望研究科名 ※関心のある研究科をすべて明記すること。 < 国際学/老年学/大学アドミニストレーション > < 経営学/言語教育/心理学 ></td> </tr> </table>	資料請求先メールアドレス	registr@obirin.ac.jp	大学院	▶通学課程: g-school@obirin.ac.jp ▶通信教育課程: g-sch-de@obirin.ac.jp	メール件名	【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)	大学院	【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)	メール本文	①住所・郵便番号	①住所・郵便番号	②氏名(フリガナ)	②氏名(フリガナ)	③電話番号	③電話番号	④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定>	④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定>	□中高教員免許取得を目的とする場合は、「中高教員免許取得希望」と明記してください。 □学芸員資格取得を目的とする場合は、「学芸員資格取得希望」と明記してください。 □保育士・幼稚園教諭の資格取得を目的とする場合は、「保育士資格取得希望」又は「幼稚園教諭資格取得希望」と明記してください。 ※履修には条件がありますので、必ず前頁の「出願にあたっての注意事項 ◆科目等履修生◆」を参照してください。	⑤履修・聴講希望先 <大学院(通学課程)/大学院(通信教育課程)> ⑥希望研究科名 ※関心のある研究科をすべて明記すること。 < 国際学/老年学/大学アドミニストレーション > < 経営学/言語教育/心理学 >	
	資料請求先メールアドレス	registr@obirin.ac.jp	大学院	▶通学課程: g-school@obirin.ac.jp ▶通信教育課程: g-sch-de@obirin.ac.jp																	
メール件名	【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)	大学院	【資料請求】科目等履修生・聴講生(氏名)																		
メール本文	①住所・郵便番号	①住所・郵便番号																			
	②氏名(フリガナ)	②氏名(フリガナ)																			
	③電話番号	③電話番号																			
	④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定>	④出願種別 <科目等履修生/聴講生/未定>																			
	□中高教員免許取得を目的とする場合は、「中高教員免許取得希望」と明記してください。 □学芸員資格取得を目的とする場合は、「学芸員資格取得希望」と明記してください。 □保育士・幼稚園教諭の資格取得を目的とする場合は、「保育士資格取得希望」又は「幼稚園教諭資格取得希望」と明記してください。 ※履修には条件がありますので、必ず前頁の「出願にあたっての注意事項 ◆科目等履修生◆」を参照してください。	⑤履修・聴講希望先 <大学院(通学課程)/大学院(通信教育課程)> ⑥希望研究科名 ※関心のある研究科をすべて明記すること。 < 国際学/老年学/大学アドミニストレーション > < 経営学/言語教育/心理学 >																			

◆出願◆

期間	◇春学期◇ 2019年3月5日(火)～2019年3月14日(木) ※必着 /取扱時間 9:00～17:00
	◇秋学期◇ 2019年8月19日(月)～2019年8月26日(月) ※必着 /取扱時間 9:00～17:00

出願書類	【新規の方】 ・受講希望学期に、本学大学院生として在籍している場合は、①・②・⑥・⑦(⑥・⑦は対象の方のみ)をご提出ください。 ・卒業(修了)後の改姓により、現在の氏名と証明書記載の氏名が違う場合は、A4判の用紙(書式任意)に横書きで改姓の事項を記して添付してください。	
	①願書	証明写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けてください
	②履修・聴講希望科目記入用紙	
	③最終出身学校の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込み証明書	2年間の継続期間を超え、その後、再度お申し込みされる場合は新規申込となるため、必ずご提出ください。
	④選考料の振込領収書(写しまたは原本)	・選考料(10,000円)のみ出願期間中にお振り込みください。 ・ATMでお振り込みの場合は、「ご利用明細票」をご提出ください。 ・ネットバンキングをご利用の場合、お振り込みが確認できる画面を印刷してご提出ください。 ・受講希望学期に、本学大学院生又は留学生別科生として在籍している場合、選考料及びその他の費用は発生しません。 ・本学大学院生が、大学院修了後も受講途中の(学士課程の)通年科目のみを継続して受講する場合、選考料は発生しません。
	⑤健康診断書 (本学指定の用紙又は 本学指定の検査項目を受診した診断書)	春学期出願 受診日が2018年4月1日以降のものを提出してください。 ※2018年度 秋学期に本学を卒業される方は、教務課自動証明書発行機にて発行の「健康診断証明書(200円)」も可。 秋学期出願 受診日が2018年9月16日以降のものを提出してください。 ※2019年度 春学期に本学を卒業される方は、教務課自動証明書発行機にて発行の「健康診断証明書(200円)」も可。
	⑥教職課程履修者個人票	2部(教職免許取得希望の方のみ)
⑦外国籍の方	青色太枠内の書類もご提出ください。	

出願書類	【継続の方】 ・連続して同じ種別に毎学期申し込む場合は、2年以内に限り継続扱いとします。 (ただし、学士課程において、本学の大学院修了後に継続する場合は「新規」扱いとなります。「新規の方」を参照してください) ・受講希望学期に、本学大学院生として在籍している場合は、①・②・④・⑤(④・⑤は対象の方のみ)をご提出ください。 ・卒業(修了)後の改姓により、現在の氏名と証明書記載の氏名が違う場合は、A4判の用紙(書式任意)に横書きで改姓の事項を記して添付してください。	
	①願書	証明写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼り付けてください
	②履修・聴講希望科目記入用紙	
	⑤健康診断書 (本学指定の用紙又は 本学指定の検査項目を受診した診断書)	春学期出願 前学期に、受診日が2018年4月1日以降のものを提出済みであれば不要 秋学期出願 前学期に、受診日が2018年9月16日以降のものを提出済みであれば不要
	④教職課程履修者個人票	2部(教職免許取得希望の方のみ) ※春学期に継続でお申し込みされる場合は年度が変わるため再度ご提出ください。 ※秋学期に継続でお申し込みされる場合には、提出不要です。
	⑤外国籍の方	青色太枠内の書類もご提出ください。

出願書類	■外国籍の方は、以下の書類も合わせてご提出ください ※受講希望学期に、本学大学院生・留学生別科生として在籍している場合は、以下の書類の提出は不要です。	
	①在留カード(外国人登録証明書)	コピー又は住民票の原本
	②本学在籍期間中に日本国の在留資格を有しているビザのコピー(パスポートのコピー)	春学期: 4月1日～9月15日、秋学期: 9月16日～3月31日 ※本学在籍期間中に在留資格が満了する場合、出願は認めません。 なお本学の科目等履修生・聴講生としての身分では、ビザ(留学・就学)の取得はできません。
	③身元保証書	本学指定用紙
	④日本語能力試験1級取得の写し	大学院に出願の場合のみ

提出先	履修・聴講希望先により提出先が異なります。学士課程及び大学院の両方へ出願される場合は、各出願先に必要書類をご提出ください。			
	<table border="1"> <tr> <td>◆学士課程◆</td> <td> 【郵送】〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 教務課 科目等履修生・聴講生係 【窓口】桜美林大学 教務課 (崇真館2階) 取扱時間: [通常] 月～金 9:00～17:00 [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 </td> </tr> <tr> <td>◆大学院(通学課程・通信教育課程)◆</td> <td> 【郵送】〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 教務課 大学院事務室 科目等履修生・聴講生係 【窓口】桜美林大学 教務課 大学院事務室 (栄光館2階) 取扱時間: [通常] 月～金 9:00～17:00 [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 </td> </tr> </table> ※出願書類の不備により不合格となる場合があります。再度ご確認の上、ご提出ください。なお、一度ご提出いただいた出願書類はご返却いたしません。	◆学士課程◆	【郵送】〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 教務課 科目等履修生・聴講生係 【窓口】桜美林大学 教務課 (崇真館2階) 取扱時間: [通常] 月～金 9:00～17:00 [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00	◆大学院(通学課程・通信教育課程)◆
◆学士課程◆	【郵送】〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 教務課 科目等履修生・聴講生係 【窓口】桜美林大学 教務課 (崇真館2階) 取扱時間: [通常] 月～金 9:00～17:00 [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00			
◆大学院(通学課程・通信教育課程)◆	【郵送】〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 教務課 大学院事務室 科目等履修生・聴講生係 【窓口】桜美林大学 教務課 大学院事務室 (栄光館2階) 取扱時間: [通常] 月～金 9:00～17:00 [授業期間外] 月～金 9:00～11:30、12:30～17:00			

◆選考～受講◆

①選考	・書類選考及び面接・筆記試験を行います。ただし、面接・筆記試験は免除されることがあります。面接・筆記試験の該当者には追ってご連絡いたします。 ・次のA又はBに該当する方は、以下のとおり教職課程又は博物館学芸員課程担当教員との面接による選考があります。 A. 教員免許取得を目的として科目等履修を希望する方 B. 「博物館実習」の履修を希望する方 【春学期】 日時：2019年3月22日(金)13:00 場所：明々館A304教室 【秋学期】 日時：2019年9月2日(月)13:00 場所：秋学期の資料請求後に配布する「2019年度秋学期 教職課程科目等履修要項」を確認してください。 ※秋学期はAの方のみを対象とします。	
②結果発送日	◇春学期◇ 2019年4月9日(火)発送 ◇秋学期◇ 2019年9月18日(水)発送 ※「選考結果通知書」及び「志願者個人別表」をご自宅へ発送いたします。授業開始日前日までにお手元に届かない場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。	
③授業開始日	◇春学期◇ 2019年4月11日(木) ◇秋学期◇ 2019年9月20日(金) ※授業開始日以降、必要書類一式を交付いたします。詳細は「選考結果通知書」にてご確認ください。	

◆費用・振込◆

	◆科目等履修生◆	◆聴講生◆								
費用	<新規> ①選考料：10,000円(出願期間中にお振り込みください) ②登録料：20,000円 ③授業料：15,000円/1単位 ④教材費：(大学院通信教育課程科目のみ)10,000円/1科目 <継続> ※選考料・登録料は不要(継続履修の場合2年間有効) ①授業料：15,000円/1単位 ②教材費：(大学院通信教育課程科目のみ)10,000円/1科目	<新規> ①選考料：10,000円(出願期間中にお振り込みください) ②登録料：10,000円 ③授業料：(学士課程)30,000円/1科目 (大学院) 15,000円/1科目 <継続> ※選考料・登録料は不要(継続履修の場合2年間有効) ①授業料：(学士課程)30,000円/1科目 (大学院) 15,000円/1科目								
振込期間	◇春学期◇ 2019年4月19日(金)～2019年4月26日(金) ◇秋学期◇ 2019年9月30日(月)～2019年10月7日(月) ※「選考結果通知書」及び「志願者個人別表」に記載されている登録料(新規の方のみ)、授業料、教材費(大学院通信教育課程科目のみ)をお振り込みください。 ※必ず期間中にお振り込みください。期間中にお振り込みがなかった場合は、受講不可となりますので十分ご注意ください。なおその場合であっても、費用はすべて請求の対象となります。									
振込先	銀行振込先：三井住友銀行町田支店 普通預金 0550458 名 義：学校法人 桜美林学園 ガク オウビリンガクエン ※必ずご本人名義でお振り込みください。									
費用の取扱	<table border="1"> <tr> <td>①選考料</td> <td>いかなる場合でも返金はできません。</td> </tr> <tr> <td>②登録料</td> <td>ご本人の都合により、全科目の履修取消をお申し出された場合でも、請求の対象となります。</td> </tr> <tr> <td>③授業料</td> <td>所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。</td> </tr> <tr> <td>④教材費</td> <td>所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。 また大学院通信教育課程の科目を取り消す場合は、配布した教材をご返却いただけます。</td> </tr> </table>		①選考料	いかなる場合でも返金はできません。	②登録料	ご本人の都合により、全科目の履修取消をお申し出された場合でも、請求の対象となります。	③授業料	所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。	④教材費	所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。 また大学院通信教育課程の科目を取り消す場合は、配布した教材をご返却いただけます。
①選考料	いかなる場合でも返金はできません。									
②登録料	ご本人の都合により、全科目の履修取消をお申し出された場合でも、請求の対象となります。									
③授業料	所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。									
④教材費	所定の期日までに受講取消のお申し出がない場合、請求の対象となります。 また大学院通信教育課程の科目を取り消す場合は、配布した教材をご返却いただけます。									
留意事項	・「教育実習事前・事後指導A(介護等体験事前・事後指導)」「教育実習A」「教育実習B」「博物館実習」を履修する際は、別途実習費等が必要です。 詳細は送付資料の「教職課程科目等履修要項」「学芸員課程科目等履修要項」をご確認ください。 ・受講希望学期に、本学大学院生・留学生別科生として在籍している場合、費用は発生しません。 ・本学大学院生が、大学院修了後も受講途中の(学士課程の)通年科目のみを継続して受講する場合、選考料は発生しません。									

◆科目の取消◆

留意事項及び期日	・出願後の科目やクラスの変更は原則できません。 ・以下の期日までにお申し出いただいた場合に限り、科目の取消しのみ受け付けます。ただし、抽選科目については取消しができません。 ◇春学期◇ 2019年4月18日(木)17:00 ◇秋学期◇ 2019年9月27日(金)17:00
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆お問い合わせ先◆

学士課程	窓口：桜美林大学 教務課(崇貞館2階) Tel：042-797-4902 E-mail：registr@obirin.ac.jp 取扱時間：[通常]月～金 9:00～17:00 [授業期間外]月～金 9:00～11:30、12:30～17:00
大学院	【通学課程】 窓口：桜美林大学 教務課 大学院事務室(栄光館2階) Tel：042-797-0438 E-mail：g-school@obirin.ac.jp 取扱時間：[通常]月～金 9:00～17:00 [授業期間外]月～金 9:00～11:30、12:30～17:00 【通信教育課程】 窓口：桜美林大学 四谷キャンパス事務室 通信教育課程担当 Tel：03-5413-8263 E-mail：g-sch-de@obirin.ac.jp 取扱時間：[通常]月～金 11:00～19:00 [授業期間外]月～金 11:00～19:00

履修・聴講不可 及び 人数制限の科目(学士課程)

2019年度版

▼以下の科目は出願の際にご注意ください。

履修ガイドで先修条件の記載がある科目については、先修条件の科目レベルを満たしている前提での受入れとなります。

＜履修・聴講不可の科目＞ **受け入れを行っておりません。**

※「教育職員免許状」「保育士」「幼稚園教諭」「博物館学芸員」の資格取得を目的としている場合は、この限りではありません。

詳細は、教職センター(栄光館2階)、及びサレンバーガー館事務室(サレンバーガー館1階)までお問合わせください。

●実習・実技・実験科目

●履修ガイドで「他学群学生の履修」欄に×・△印が記載されている科目

●以下のコア科目

キリスト教入門
口語表現Ⅰ
文章表現Ⅰ
英語コアⅠA・ⅠB・ⅡA・ⅡB
日本語専門基礎AⅠ・AⅡ
日本語専門基礎B
コンピューターテラシーⅠ

●以下の基盤科目

コンピューターテラシーⅡ	人間理解
口語表現Ⅱ	社会理解
文章表現Ⅱ	自然理解
文章構成法	プロジェクト
リベラルアーツセミナー	国際理解教育
大学での学びと経験	地域社会参加
数の基礎理解	人文科学基礎
キャリアデザインA・B・C・D	社会科学基礎
自己実現とキャリアデザイン	自然科学基礎
キャリアデザインⅠ・Ⅱ	学際・統合科学基礎
語学研修	専攻入門

●以下の外国語科目

英語パスポート(Test PreparationⅠ)
英語パスポート(Test PreparationⅡ)

●ビジネスマネジメント学群の科目

●健康福祉学群 保育専修科目

●健康福祉学群の科目で、『2019年度 授業時間割表』(メール添付資料)に「(健福クラス)」又は「(健康科学専修クラス)」と表記されているクラス

●教職課程「教科及び教職に関する科目」(「教科に関する専門的事項」を除く)

教職入門	各教科の指導法(中等〇〇科教育法)	教育実習事前・事後指導A
教育原理(教職課程)	道徳教育論	教育実習事前・事後指導B
教育心理学(教職課程)	特別活動論	教育実習A・B
教育制度論	教育方法論	教職実践演習(中・高)
教育関係法規Ⅰ	生徒指導論(生徒理解と教育相談)	
教育課程論	進路指導論	

●博物館学芸員課程の必修科目

生涯学習概論	博物館経営論	博物館展示論
博物館概論	博物館資料論	博物館情報・メディア論
博物館教育論	博物館資料保存論	博物館実習

●日本語Ⅰ～Ⅵ

●日本語演習(初級)

※日本語演習(中級・上級)を希望される方は、必ず事前にお問い合わせください。

＜人数制限の科目＞

●人数制限をしている抽選科目は、原則本学正規生を優先としております。

人数が超過した場合、履修・聴講をお断りさせていただきます。

※抽選科目については、『2019年度 授業時間割表』(メール添付資料)をご参照ください。

＜GC学群の一部科目＞ **受講にあたっては事前のご相談が必要です。**

●中国語ⅠA・ⅠB

●中国語ⅡA・ⅡB

●初級中国語演習

●中級中国語演習

●上級中国語演習