



J. F. Oberlin University

Institute for Japanese Language and Culture (Bekka)

Application Guidelines

Fall 2026

Table of Contents

1. Application Period and Schedule
2. Courses and Characteristics
3. Number of Applicants and Application Requirements
4. Application Documents
5. Payment of Application Fee and Tuition Fee
6. How to Apply
7. Selection Procedure and Notification of Results
8. Certificate of Eligibility

The Institute for Japanese Language and Culture (Bekka) moved to the Shinjuku Campus in April, 2025
There is a change in “6. How to Apply” Please note that the online application method has changed since the admission in Spring Semester 2026

1. Application Period and Schedule.

	#1	#2
		* Only for applicants who have active visas
Internet Application※	April 1 to April 20, 2026	June 29 to July 10, 2026
Web Interview ※※	April 29, 2026	July 22, 2026
Announcement of acceptance	May 13, 2026	July 29, 2026
Deadline for enrollment procedures	May 20, 2026	August 5, 2026
※ After completing the online application, you may be required to resubmit documents if the initial submission is incomplete.		
※※ Depending on the results of the document screening, an online interview may not be required.		

2. Courses and Characteristics

J. F. Oberlin University Institute for Japanese Language and Culture (Bekka) is one of the most ideal preparatory institutions for international students who wish to study in Japan. The standard course of study is one year, but can be completed in half a semester (one term) if the student decides to continue on to higher education. The maximum attendance is 4 semesters. There are four courses of study.

A certificate of completion is awarded to students who have been enrolled in the program for at least one year and have acquired 26 credits.

A. Graduate School Preparatory Course:

This course is designed for international students who wish to enter graduate school to acquire the Japanese language skills necessary for studying in graduate school and to learn necessary specialized terminology.
 (It is preferable for applicants to have passed JLPT N1).

B. University Transfer Course

This course is designed for international students to acquire the Japanese language skills necessary for to transfer into the third year of university as well as learn necessary specialized terminology for their majors. (It is preferable for applicants to have passed JLPT N2).

C. University Preparatory Course

This course is designed for international students who wish to enter a university in their first year of study, with the goal of acquiring Japanese language and other academic skills at the university entrance examination level, as well as achieve a high score on the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) and JLPT N1.

D. Special Course for Japanese Language Study:

This short-term course is designed for those who are currently enrolled in a university or graduate school and wish to study Japanese for research purposes in Japan (graduate school students are required to submit a research plan).

The main features of this Institute

- ① Applicants may specialize in any field of higher education.
- ② We provide not only study guidance, but also interview practice, submission of documents, and other guidance for higher education.
- ③ Students can take courses at J. F. Oberlin University and Graduate School and receive official transcripts. Credits earned may be recognized if the student subsequently enrolls in a degree program at the University. *Subject to certain conditions. Students can use on-campus facilities and equipment in the same way as university students.
- ④ Opportunities to interact with undergraduate and graduate students and international students at international camps and other events.

3. Number of Applicants and Application Requirements

(1) Number of applicants

60 students (120 students per year in spring and fall)

(2) Application Requirements

- ① Applicants must have completed 12 years of study in a foreign country and be at least 18 years of age at the time of admission to the university. Or hold an International Baccalaureate, Abitur, Baccalaureate or GCEA level foreign university entrance qualification, and have passed an academic certification examination equivalent to completion of 12 years of study.
(Please contact us individually as circumstances differ from country to country, such as designated period of study, etc.)
- ② Japanese language proficiency must be equivalent to JLPT N3 or higher (*).
- ③ Applicants must have sufficient motivation to study for the purpose of pursuing higher education or research.
- ④ The period of enrollment at other Japanese language institutions in Japan must not exceed one year prior to enrollment at this Institute.
- ⑤ The applicant must have the ability to pay the expenses necessary for studying in Japan.
- ⑥ Have no history of non-issuance of Certificate of Eligibility.
- ⑦ Applicants must not have graduated from a vocational school, university, or graduate school in Japan. (Please contact us if you graduated from a Japanese high school)

* Obtained at least one of the following.
Exams taken within the last two years are preferred.

Test	Qualification
JLPT	N3
JLPT	Took N2 and scored 54 or higher
EJU Japanese (excluding description)	150 or higher
J.TEST	Level D-E 500 or higher
JPT	430 or higher
NAT-TEST	Level 3
JLCT	JCT3

4. Application Documents

出願書類一覧

＜注意＞書類をすべて揃えてから出願システムに入力を始めてください。
保存せずに3時間経過するとリセットされます。

		出願書類	○全員必須 △該当者のみ		提出方法	日本語 訳文	注意事項
		※原則としてPDFファイルをアップロードしてください。 ※提出された書類は、合否にかかわらず返還しません。 ※証明書は必ず3か月以内に発行され、かつ母語で記載されたものをご準備ください。	最終学歴		原本を提出いただく場合がありますので、原本は大切に保管しておいてください。		※証明書は「発行機関名」「部署」「発行機関の住所、電話番号」「発行者氏名」などが掲載されている原本をご準備ください。 ※日本語以外の言語は日本語訳文を添付してください。＜書式自由・翻訳者は問いません。＞
			卒業生	在学生			
1	志願者本人	写真	○	○	データをアップロード(pdf形式)	-	縦4cm×横3cm、脱帽・上半身・正面・背景なし・背景白のもの、3か月以内の撮影。証明写真が望ましい。
2		履歴書	○	○	必要事項を入力	-	記入例を参照の上、入力してください。
3		就学理由書(様式1)	○	○	PDFをアップロード	-	500～600字程度。 なぜ日本に留学したいか、なぜ桜美林大学留学生別科を選んだか、留学生別科修了後どうしたいか、これまでの日本語とのかかわりやエピソードなど具体的に書いてください。
4		別科調書	○	○	必要事項を入力	-	記入例を参照の上、入力してください。
5		在留資格認定証明書代理申請願(様式2)	○	○	PDFをアップロード	-	募集要項にある書式を印刷、記入してください。 志願者の氏名は必ず 直筆 で署名をしてください。
6		成績証明書	○	○	PDFをアップロード	要 PDFをアップロード	最終出身学校の全学年、全科目の成績や単位が記載されている証明書を提出してください。 ※留学歴のある者は在籍していた日本の学校の「出席率証明書」「成績証明書」も提出してください。 ※在学生は卒業後に全成績が載っている最終の証明も提出してください。
7		卒業証書コピー 卒業見込証明書	卒業証書 コピー	卒業見込 証明書	PDFをアップロード	要 PDFをアップロード	在学生は卒業後に「卒業証書コピー」も提出してください。 ※中国の四年制大学卒の学生は「学位証書コピー」も提出してください。
8		中国学歴認証	△ 右記の「注意事項参照」	△ 右記の「注意事項参照」	PDFをアップロード	英文があれば日本語訳文は不要	【中国大陸の卒業生および在学生のみ】 中国教育部「中国高等教育学生信息网(学信網)」 (https://www.chsi.com.cn/)にて「学歴認証」を発行してください。
9		「日本語能力試験」等 出願条件の日本語能力を示す成績表	○	○	PDFをアップロード	-	成績や点数記載の書類を提出してください。 2年以内に受験したものが望ましい。
10		パスポートのコピー	○	○	PDFをアップロード	-	有効なパスポートの顔写真ページのコピー(見開き)を提出してください。 ※過去に日本に『留学』の在留資格で入国歴のある場合は、在留資格シール、出入国日のスタンプページのコピーも提出してください。 ※パスポート未取得者は、本学が『在留資格認定証明書』を代理申請する際になるので、 早急に取得 してください。
11		在留カードのコピー(両面)	△ 右記の「注意事項参照」	△ 右記の「注意事項参照」	PDFをアップロード	-	【有効な在留カードを保有し、日本に在住している人のみ】
12		在籍している日本語学校の在学証明書、 成績証明書、出席率証明書	△ 右記の「注意事項参照」	△ 右記の「注意事項参照」	PDFをメール添付	-	【有効な在留カードを保有し、日本にある日本語学校に在籍している人のみ】
13	経費 支弁者	経費支弁書(様式3)	○	○	PDFをアップロード	要 PDFをアップロード	募集要項の書式を印刷して記入してください。 経費支弁者の氏名は必ず 直筆 で署名をしてください。 ※支弁方法は各自ご家庭の状況に合わせて書いてください。
14		親族関係公証書	○	○	PDFをアップロード	要 PDFをアップロード	公的機関が発行したものを提出してください。 ※出願者と経費支弁者の関係が記載されている証明。
15		残高証明書	○	○	PDFをアップロード	-	経費支弁者の150～200万円相当の銀行残高証明書 ※口座凍結期間は6ヵ月～1年が望ましい。

※国籍・地域により、上記以外の追加書類を求める場合があります。その際にはインターネット出願完了後に本学院より出願者へ必要書類の案内をいたします。(追加書類:経費支弁者の家族一覧表、経費支弁者の家族構成を立証する資料、在職証明書、収入および納税証明書(過去3年分)、資金形成過程立証資料(過去3年分)など。)

5. Payment of Application Fee and Tuition Fee

Application Fee	JPY 15,000
Student Service Fee	JPY 30,000
Admission Fee	JPY 100,000
Tuition (1 semester)	JPY 250,000

Payment of the application fee and tuition must be made by credit card. The application fee is paid at the time of application and other fees will be informed separately at the time of admission.

Only the tuition fee will be refunded if the student completes the declination procedure by August 20, 2026.

The enrollment fee and student service fee is not refundable under any circumstances even if the Certificate of Eligibility or visa is not issued. If a student must cancel after the Certificate of Eligibility is issued, tuition will be refunded after the procedure.

6. How to Apply

<Note> All documents must be submitted for the online application. Please prepare the documents listed in "4. List of Application Documents" before starting the application process.

Please enter the application form, submit the documents, and pay the application fee from the "Internet Application" page on the homepage. Please make sure to confirm the details of your application before making payment.

7. Selection Procedure and Notification of Results

However, interviews may not be necessary as a result of the document screening.

We are unable to respond to particular questions regarding the screening results.

Successful applicants will be notified by e-mail which will also include the "Admission Procedure Guidelines" as an attachment.

8. Certificate of Eligibility

In order to enter Japan as an International student, it is necessary to obtain a "Student" visa. Our Institute will act as your representative and apply for the issuance of a "Certificate of Eligibility" to the Immigration Service Agency of Japan on your behalf. It takes two to three months from the time of application to receive the "Certificate of Eligibility". The applicant will be notified of the result of the application.

After receiving the "Certificate of Eligibility," the applicant applies for a visa at the Japanese Embassy or Consulate General of Japan in the country or region where he/she resides.

Contact

Institute for Japanese Language and Culture

J. F. Oberlin University

Website : https://www.obirin.ac.jp/japanese_extension/

Email : rywx@obirin.ac.jp

Address: 3-23-1, Hyakunin-cho, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-0073

(様式 1)

桜美林大学日本言語文化学院(留学生別科)

受験番号

JEX

記入不要

氏名

就学理由書

桜美林大学日本言語文化学院（留学生別科）

在留資格認定証明書代理申請願

私は海外在住のため、桜美林大学日本言語文化学院（留学生別科）入学における留学ビザ取得に必要な「在留資格認定証明書」の申請を、私自身が日本で行うことができません。つきましては代わりに桜美林大学日本言語文化学院（留学生別科）に同証明書の申請手続きを依頼します。

依頼にあたって、以下の各項の内容については了承いたします。

1. 申請の結果に関わらず、提出した書類の返還を求めません。
2. 提出した書類に不備・不足のあった場合、代理申請が行われなくても異議申し立てをしません。
3. 出入国在留管理庁から「在留資格認定証明書」が交付されない場合、桜美林大学日本言語文化学院（留学生別科）に責任を求めません。
4. 「在留資格認定証明書」の交付が遅れ、授業に出席できなかった場合、補講で代替することを了承し、学費の返還は求めません。

年 月 日

出願者氏名（署名） _____

経費支弁書

桜美林大学長 殿

国籍：

学生氏名：

生年月日： 年 月 日 生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

2 経費支弁の内容

私、 は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- | | | |
|-------------------------------------|------|-----------|
| (1) 学費 | 半年ごと | 250,000 円 |
| (2) 家賃・生活費 | 月額 | 円 |
| (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。) | | |

年 月 日

経費支弁者

住所：

電話：

氏名 (署名)：

学生との関係：