

<< How to make a reservation >>

Oberlin homepage → 学生生活 → 学修・生活サポート



↓ Click 「専門スタッフによるサポート」.



↓ Click 「外国語で書くスキルを磨くライティング・サポートセンター(WSC)」.

桜美林大学について

学群・大学院・別科

国際交流・留学

学生生活

キャリア・就職

研究

社会・地域連携

ニュース

イベント

クイックリンク

YouTube flickr

専門スタッフによるサポート

学習の進め方やキャリアデザイン、健康管理に関することは、それぞれの内容に合わせて専門のスタッフがサポートします。



学習を見守る担当の先生「アドバイザー」



教員オフィスで気軽に相談、週2回の「オフィスアワー」



外国語で「書くスキル」を磨くライティング・サポートセンター



ホーム > 学生生活 > 専門スタッフによるサポート > アドバイザー



↓ Click 「日本語セッション予約」 or 「英語セッション予約」.

桜美林大学について

学群・大学院・別科

国際交流・留学

学生生活

キャリア・就職

研究

社会・地域連携

ニュース

イベント

クイックリンク

YouTube flickr

学習を見守る担当の先生「アドバイザー」



教員オフィスで気軽に相談、週2回の「オフィスアワー」



外国語で「書くスキル」を磨くライティング・サポートセンター



外国語としての英語と日本語のライティングについて、専門チューターのアドバイスを受けられるセンターを設けています。単なる文章の添削ではなく、文章を書き始める前、下書き、途中段階などのプロセスにおいて、チューターがマンツーマンでアドバイスします。

英語のライティング・サポートでは、授業のレポートをはじめ、留学に必要な自己紹介文やプレゼンテーション原稿、外国人宛のメール文など、さまざまな文章作成に対し、チューターが読み手に伝わりやすい文章構成や目的に適した表現などを助言し、一稿に文章の完成を目指します。

また、日本語のライティング・サポートでは、留学生だけでなく、日本語を母語としない学生や、海外生活が長い学生（帰国子女）も対象にし、「日本語で書く力」の向上を応援します。授業の課題や就職活動のための履歴書など、学生生活で必要となる文章作成のサポートを行っています。

【予約について】

学期中、月水金の開室時間に英語、日本語それぞれのチューターが支援します。利用希望者は、1回30分のセッションを予約してください。（開室時間は予約サイトにてご確認ください）

> 予約方法（日本語） PDF

> On-line reservation procedures PDF

> 日本語セッション予約

> 英語セッション予約

※このセンターでは、翻訳や代書サービスは行っていません。自分の書いたもの（未完成でも可）についてチューターと話し合い、書くスキルを身につけるところです。書き始める前の、プレーンストーミングの段階でも構いません。

【お問い合わせ】

ライティング・サポートセンター（学而館4階）

TEL: 042-797-9212（開室時間のみ）

E-mail: writing@obirin.ac.jp

↓ Click on **登録** to register first.

桜美林大学
J. F. Oberlin University

登録 ヘルプ

WSC AY2016 Englishのスケジュール

ATTENTION: The WSC will be closed until 4/17/2016. Reservations are available from 4/18/2016.
2016年度春学期の閉室に関するお知らせ: 4/18に閉室 4/18のセッションから予約を頂けます。
予約方法は[こちら](#)

For information on how to make a reservation, please click [here](#).

注意 - このページは英語クラス向けのセッションです(例えば英語コア等)。予約をする際は、間違いのないようご確認ください。
IMPORTANT - This page is for English language writing (For example - Eigo Core Students) Be careful when making a reservation.

4月 2016

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10:00 (空きスペースはありませんでした。)

11:00 11:00 - 11:30

12:00 12:10 - 12:40

13:00 13:45 - 14:15

↓ Click on **ユーザーアカウントを作成する。** Do not input your e-mail and password at this stage.

AY2013 WSCのスケジュール用ログイン

ユーザーログイン

E-mail:

パスワード:

ログイン状態を保つ

Eメールを記憶する。

毎回確認する

ログイン

[ユーザーアカウントを作成する。](#)

[パスワードをお忘れですか?](#)

↓ On the following screen, input your Obirin gmail address, password, your name, mobile number, your level of EIGO core class and class number. Then, click 「作成する」.

J F Oberlin WSCの新規ユーザーアカウントの作成

詳細情報を入力してください。

E-mail *

あなたのメールアドレスがログインネームです。

パスワード *

氏名 *

携帯 *

Core Level

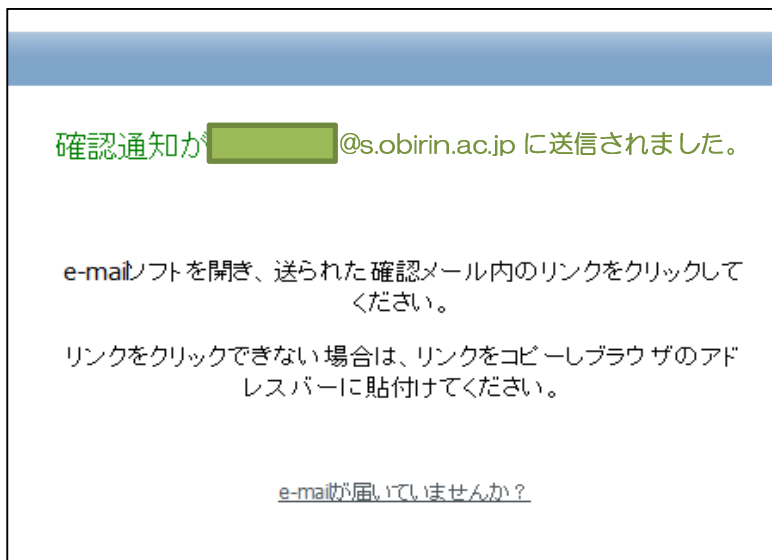
コアクラス

* 必須入力フィールド

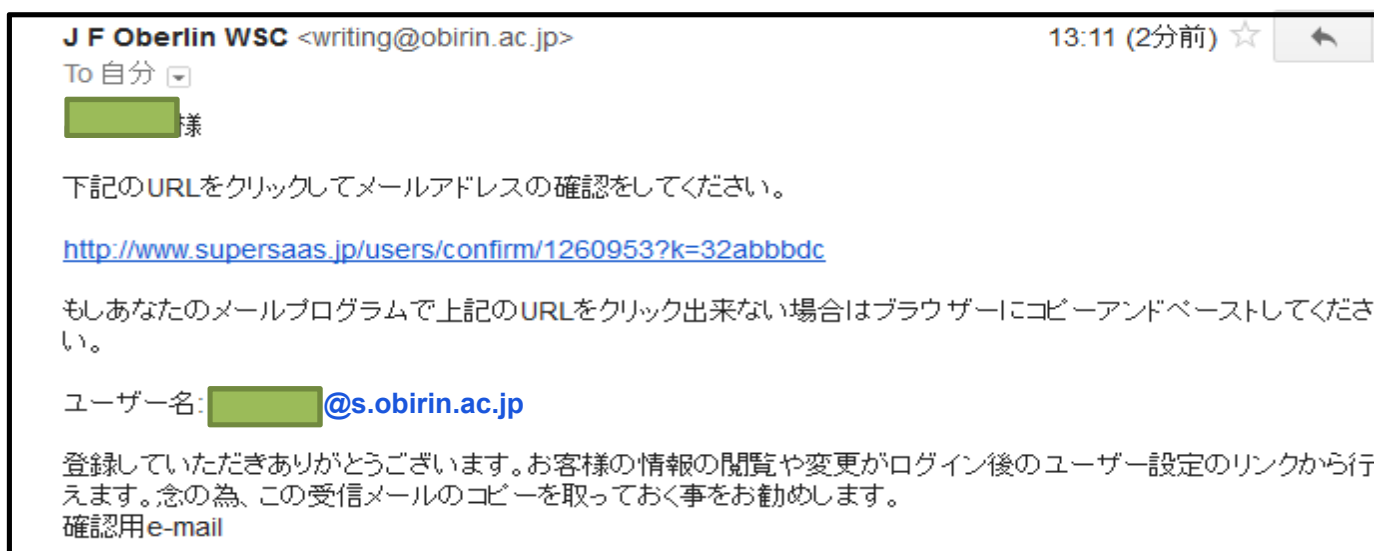
お知らせ頂いたメールアドレスに確認メールが送信されます。

作成する 戻る

↓ The following notice will be displayed.



↓ Check to see if your e-mail address is registered correctly by clicking the URL sent to your Obirin gmail account.



↓ Click ログイン(Login).



↓ Click the time you like on the below reservation schedule, and then click 「予約作成」. (You can reserve only 1 session at a time.)

The screenshot shows the 'AY2013 WSCのスケジュール' (AY2013 WSC Schedule) page. At the top right, there is a calendar for June 2013. Below it, a reservation form is open for a new reservation ('新規予約'). The form includes fields for '開始時刻' (Start Time) set to 2013/6/3 11:45, '終了時刻' (End Time) set to 2013/6/3 12:15, and '氏名' (Name). The 'Type of Assignment' is set to 'Core Assignment/授業の課題' and 'AY2013 WSC' with a dropdown menu showing '413 English'. A green callout bubble with a pointer to the '予約作成' (Reserve) button contains the text: 'Input about your assignment in detail, and please explain it at the session!'.

↓ Your booked time will be appeared with **Blue column=English session** / **Red column=Japanese session**. Please make sure you see the following message, 「予約の作成に成功しました。」

The screenshot shows the reservation schedule for June 3rd (6/3 月). A reservation slot for the time 11:45 - 12:15 is highlighted in blue. A green callout bubble with a pointer to the message '予約の作成に成功しました。' (Reservation completed successfully.) is shown above the calendar.

↓ Click 「サインアウト」 to sign out.

The screenshot shows the user logged out of the system. At the top, it says '@s.obirin.ac.jp でログインしています。' (Logged in from @s.obirin.ac.jp). A green callout bubble points to the 'サインアウト' (Sign Out) button. Below the calendar, a message reads '予約の削除に成功しました。' (Reservation deletion successful.).

<< How to cancel your reservation >>

↓ Left click the **blue** or **red** columns you booked, then click 予約削除 on the popup screen.

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs for '週 23', '今日', '月', '日', and '予定'. Below these are calendar days from 6/2 (日) to 6/6 (木). A popup window titled '予約編集' is open, displaying reservation details: '開始時刻' 2013/6/3 11:45, '終了時刻' 2013/6/3 12:15, '氏名' (Name), 'Type of Assignment' Core Assignment/授業の課題, 'AY2013 WSC' 413 English, and '作成日時' 2013/5/28 13:26 @s.obirin.ac.jp. At the bottom of the popup, there are buttons for '予約更新', '予約削除' (circled in blue), and '閉じる'.

↓ Make sure the message, 「予約の削除に成功しました。」 (Your cancellation has been done.), and then click サインアウト to sign out.

The screenshot shows the reservation system interface after a successful cancellation. A message '予約の削除に成功しました。' is displayed in a green box and circled in blue. The interface includes the university logo '桜美林大学 J. F. Oberlin University', a user login status '@s.obirin.ac.jp でログインしています.', and a 'サインアウト' button circled in blue. Below the message, there is a section for 'AY2013 WSCのスケジュール' with a list of reservation options: '全て', '412 Japanese', '414 Japanese', and '413 English'. A calendar for June 2013 is also visible on the right side.

※ Please contact us if you would like to cancel on the session day.

- WSC(Gakuji-kan 4th floor): Every Monday, Wednesday and Friday 11:15–15:00.
- Call to WSC(042-797-9212) : Every Monday, Wednesday and Friday 11:15–15:00.
- E-mail address: writing@obirin.ac.jp .
- ELP desk(Gakuji-kan 3rd floor, 042-797-9341): Every Mon-Fri 8:45–17:00.