

桜美林・WSCオンライン・日本語セッションの受け方

- WSC(ライティング・サポート・センター)のオンライン・セッションは、桜美林大学のVirtual CampusでZoomを使って行います。
- 「予約」→「セッションの前に」→「セッションの当日」→「セッションのあとで」の順に説明していきます。



【予約】～オンライン・セッションは**予約が必要**です！～

- セッション**15分前までに①②**を行ってください。

① 桜美林大学のWebサイトから予約をする。

⇒ <https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96>

② 予約が完了したら、登録したメールアドレスに「予約確認メール」が届きます。

※ 予約のキャンセル・変更は、セッションの15分前までなら自分でWebサイトからできます。
※ 予約時間の15分前から予約時間までの間にキャンセル・変更する場合は、自分ではできません。
wsc_j@s.obirin.ac.jp にメールして、キャンセル・変更を伝えてください。メールの件名には、
セッションの日付と名前を入れてください。
※ 1回に1セッションの予約ができます。一度に2つ以上の予約をしないでください。

【セッションの前に】

● 資料の送付

- ・ **予約をしたら**、見てもらいたい文章やレポートなどを、メール(wsc_j@s.obirin.ac.jp)に送ってください。

・メールの書き方

・メールの件名: 予約したセッションの**日付と時間**、自分の**名前**を書くこと

・用意するもの: 自分が書いた文章やレポートなどの**ファイル**
ファイルには自分の**名前と学生番号**を必ず書くこと

【例】学籍番号2026G0001 名前オウリンさん が 6月8日に予約した場合

メールの件名 ⇒ 0608オウリン

ファイル名 ⇒ 200G0001オウリン

【当日、セッションを受ける】

- ① Virtual Campusから【WSC(Writing Support Center)】をクリックし、入室する。



- ② マイクとカメラを確認する

※予約したセッションの時間に10分以上遅れた場合は、「セッションをキャンセルした」と判断され、その時間のセッションはできません。必要なら改めて予約してください。
※予約したセッションの時間になって、5分すぎてもチューターが教室に来ない場合はWSCのメールアドレス:「wsc_j@s.obirin.ac.jp」に連絡してください。

【セッションが終わったら、アンケートに答える】

- ①チューターから送られる「WSC日本語セッション事後アンケート」に答えてください。

The image shows a screenshot of a Google Form titled 'WSC日本語セッション事後アンケート_2026'. The form has a light purple border and contains the following fields: 'フォームの説明' (Form Description), '◆今日の日付 Date 今天的日期 *' (Today's Date) with a date picker, '◆氏名/ Name/ 姓名 *' (Name) with a text input field, and '◆所属/ Faculty/ 専攻/専業 *' (Faculty/Department) with a radio button labeled 'LA'.

<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header>>

- ② Zoomの「退出」を押して退室する。