

(中国語簡体字)

如何参与和预约樱美林WSC线上日语写作支援

- WSC（写作支援中心）所提供线上支援是使用樱美林大学Virtual Campus里的Zoom进行。
- 以下将根据「预约」→「预约时间前」→「预约时间当日」→「预约时间结束后」的顺序进行说明。



【预约】～线上支援是必需预约！～

- 请在该时段开始前**至少15分钟或更早前**，完成以下步骤 ①②。

① 从樱美林大学的网页进行预约。

⇒ <https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96>

② 完成预约后，将会在已登录的电邮里收到「预约确认邮件」。

※如想取消或更改预约，请在已预约时间开始前15分钟或更早前，自行在网站上进行。

※在已预约时间开始前15分钟内，不可自行进行取消或变更。如想取消或更改预约，请发送邮件至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。并请在该邮件的主旨上输入已预约时段的日期和姓名。

※一次只能预约一个时段。请不要同时进行两个以上的预约。

【预约时间前】

●资料传送

- **完成预约后**，请将文章或报告等写作，发送至wsc_j@s.obirin.ac.jp。

●邮件写法

- 邮件主旨：输入已预约时段的**日期、时间**和**姓名**

- 附件：已书写的文章或报告等**档案**
档案名称必须为学号和姓名

【例子】 学号：2026G0001 姓名：オウリン 预约日期：6月8日

邮件主旨 ⇒ 0608オウリン

档案名称 ⇒ 200G0001オウリン

【预约时间当日】

- ① 从 Virtual Campus 点击“WSC（Writing Support Center）”并进入教室。



- ② 检查话筒和镜头

※若迟到10分钟或以上，会被视为「取消预约」并不能参与该时段。有需要的话请再次预约。

※若导师过了该时段的5分钟后还没出现，请联络WSC的电邮：wsc_j@sobirin.ac.jp。

【预约时间结束后—填写问卷】

- ① 请回答由导师发出的「WSC日本語セッション事後アンケート」。

<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header>>

- ② 按Zoom上的「退出」键并离开【WSC】。

WSC日本語セッション事後アンケート_2026

フォームの説明

◆今日の日付 / Date 今天的日期 *

年 月 日

◆氏名 / Name / 姓名 *

短文回答

◆所属 / Faculty / 専攻 / 専攻 *

☐ LA