

(中国語繁体字)

如何參與和預約櫻美林WSC線上日語寫作支援

- WSC（寫作支援中心）所提供線上支援是使用櫻美林大學Virtual Campus裏的Zoom進行。
- 以下將根據「預約」→「預約時間前」→「預約時間當日」→「預約時間結束後」的順序進行說明。



【預約】～線上支援是**必需預約**！～

- 請在該時段開始前**至少15分鐘或更早前**，完成以下步驟①②。

- ① 從櫻美林大學的網頁進行預約。

⇒ <https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96>

- ② 完成預約後，將會在已登錄的電郵裏收到「預約確認郵件」。

※如想取消或更改預約，請在已預約時間開始前15分鐘或更早前，自行在網站上進行。

※在已預約時間開始前15分鐘內，不可自行進行取消或變更。如想取消或更改預約，請發送郵件至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。並請在該郵件的主旨上輸入已預約時段的日期和姓名。

※一次只能預約一個時段。請不要同時進行兩個以上的預約。

【預約時間前】

●資料傳送

- **完成預約後**，請將文章或報告等寫作，發送至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。

●郵件寫法

- 郵件主旨：輸入已預約時段的**日期、時間和姓名**

- 附件：已書寫的文章或報告等**檔案**
檔案名稱必須為學號和姓名

【例子】 學號：2026G0001 姓名：オウリン 預約日期：6月8日

郵件主旨 ⇒ 0608オウリン

檔案名稱 ⇒ 200G0001オウリン

【預約時間當日】

- ① 從 Virtual Campus 點擊「WSC (Writing Support Center)」，並進入教室。



- ② 檢查話筒和鏡頭

※若遲到10分鐘或以上，會被視為「取消預約」並不能參與該時段。有需要的話請再次預約。

※若導師過了該時段的5分鐘後還沒出現，請聯絡WSC的電郵：wsc_j@s.obirin.ac.jp。

【預約時間結束後－填寫問卷】

- ① 請回答由導師發出的「WSC日本語セッション事後アンケート」。

<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header> >

- ② 按Zoom上的「退出」鍵並離開【WSC】。

A screenshot of a Google Forms survey titled 'WSC日本語セッション事後アンケート_2026'. The form has three main sections: 1. '今日の日付 Date 今天的日期*' with a date picker. 2. '氏名/ Name/ 姓名*' with a text input field. 3. '所属/ Faculty/ 专业/専業*' with a radio button option for 'LA'. The form is presented in a clean, white interface with purple accents.