



# PayB for Campusアプリ 初期登録手順

決済アプリ『PayB for Campus』でお支払いされる場合のみ必要です

桜美林大学  
J. F. Oberlin University

## START!

1.

『PayB for Campus』アプリをダウンロード  
こちらのQRコードからアプリをダウンロードできます。



Android用



IOS用

またはアプリストアから

PayB for Campus で検索



2.

支払可能な金融機関※  
を確認



※みずほ、三菱UFJ、三井住友、ゆうちょ、きらぼし、auじぶん、山梨中央銀行、横浜銀行、PayPay銀行など

利用可能な金融機関は右のQRコードにてご確認ください。



3.

利用規約、プライバシーポリシーに同意  
にチェック



4.

氏名などの個人情報  
を記入  
※3画面あります



5.

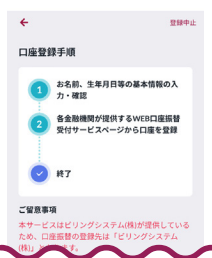
お支払いに使用する  
金融機関をタップ



**注意!** 振替(お支払)に使用する口座の名義の氏名をご記入ください

6.

登録手順を確認



7.

表示された情報  
を確認



※この画像はみずほ銀行のもの  
です

8.

各金融機関の案内に従って  
振替(お支払)口座設定を  
行ってください

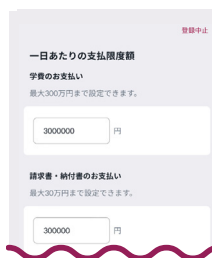
※アプリからインターネットサイトに  
移行します。登録が終了すると、自  
動的にアプリに戻ってきます。

サイトで手続き

金融機関の設定遷移後、ご不明な点  
等がございましたら、お手数ですが、各  
金融機関へ個別にお問い合わせくだ  
さい。

9.

一日あたりの  
支払限度額を入力



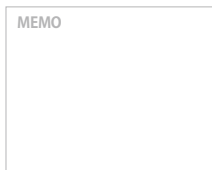
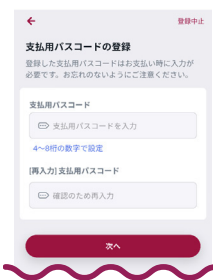
※1. 必ず半期分の学費以上の金額で設定を行ってください  
※2. 1円以上で設定してください(学費支払には使用しません)

10.

支払用パスコードを  
決めて入力

注意!

お支払い時に毎回使用する  
パスコードになります。  
お忘れの無いようご注意ください



11.

ここまで入力したもの  
を確認



12.

「承認番号の入力」を  
タップ&メールを確認



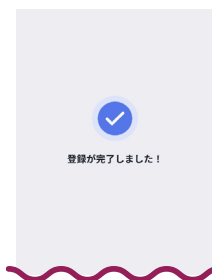
13.

メールに届いた  
承認番号を入力



14.

初期登録が  
完了しました!



お問い合わせ



## PayB for Campusに関する「よくある質問」

**Q1** OBIPAY 上で「PayB for Campus で支払う」を選択後に、「アプリ」ではなく「WEB ブラウザ」で開かれ、支払画面へ遷移せず「アプリストア」へ遷移してしまいます。

**A** 以下をご確認ください。

- ☑ PayB for Campus初期登録が完了している
- ☑ PayB for Campusでのお支払い口座の登録が完了している

**【iPhone端末をご利用の場合は以下もご確認ください】**

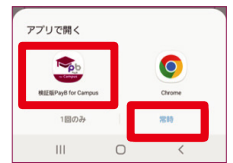
- ☑ iPhoneの推奨ブラウザである「Safari」でOBIPAYを開いている
- ☑ ブラウザの「シークレットモード」機能等でOBIPAYを開いていない

**【アンドロイド端末をご利用の場合は以下もご確認ください】**

- ☑ アンドロイドの推奨ブラウザである「chrome」で OBIPAY を開いている
- ☑ 「PayB for Campus で支払う」を選択後、「chrome」などのブラウザではなく「PayB for Campus」アプリで開くを選択している ※1

※2 「chrome」等のブラウザで「常時」を選択した場合、又は常時使用するブラウザとして「chrome」や「ブラウザ」を設定している場合には、アプリが起動されないため、事前に解除が必要です。

※1



解除の方法については大学HP掲載の「PayB for Campus で利用時のお願い(アンドロイド端末の方向け)」をご確認いただくか、下記のお問い合わせ先よりビリングシステム株式会社 PayBユーザーサポートへお問い合わせください。

**Q2** 『PayB for Campus』アプリ画面から、「学費のお支払い」ボタンを押すと、学籍番号・パスワード入力画面になるが、その先に進みません。

**A** 学籍番号・パスワード入力画面は『OBIPAY』(学納金サイト)の画面ですので、『OBIPAY』登録時の学籍番号・パスワードをご入力ください(右図参照)。

※『PayB for Campus』と『OBIPAY』は別のシステムです。お支払いにあたり、両方の登録が必要となります。

※『OBIPAY』を未登録の方は、同封の「学納金サイト『OBIPAY』のご案内～初期登録編～」または本学HPを参照の上、初期登録を完了させてください(必須の手続きです)。

**Q3** 『PayB for Campus』に登録する氏名などの情報は、誰のものを登録すべきですか？

**A** お支払い口座の名義人と同一となるようにご登録ください。別の方の名前で登録した場合は、お問い合わせ先よりビリングシステムユーザーサポートへご連絡の上、登録情報を削除した後に、再度登録をお願いいたします。

**Q4** 海外からの支払は出来ますか？

**A** 海外送金には対応しておりません。留学生の方はOBIPAYからwechatpay/Alipay+ で支払、又は別途 OBIRIN gmail宛にお送りするINVOICE メールから、Flywire 又は海外送金で学納金をお支払いください。

PayB for Campus  
(決済用アプリ)



OBIPAY  
(学納金支払サイト)



両者は別システムで、それぞれの初期登録が必要となります。

## OBIPAYに関する「よくある質問」

**Q1** 支払の履歴はいつ・どこで確認できますか？

**A** OBIPAYの「お支払い履歴」メニューより確認可能です。

※支払から5営業日後を目途に反映されます。二重支払にご注意ください。併せて下記でご確認いただくようお願い致します。

・PayB for Campusで支払:アプリ内の「取引履歴」メニュー ※即時反映  
・バーチャル口座で支払:各振込方法に応じた取引履歴画面や振込明細

**Q2** 領収書は発行されますか？

**A** 発行されません。ご自身でお支払いをした際の振込明細やアプリでの支払完了メールがお支払いの証跡となりますので、後日必要となる場合はスクリーンショットを取るなど適切な方法で保存してください。

※納入証明書の発行はOBIPAYの「納入証明書発行」画面からご自身で行うことができますのでそちらも合わせてご利用ください。

**Q3** OBIPAYの使用可能な時間帯はいつですか？

**A** 6:00～23:59の時間帯でご利用いただけます。

午前0:00～午前6:00は運用時間外のためご利用いただけません。

## お問い合わせ

ビリングシステム株式会社  
PayBユーザーサポート TEL 03-6457-9459

お問い合わせフォーム  
<https://payb.jp/contact/>

