<< WSC 登録・予約方法 >>

【日本語版】

(1)大学ホームページ →1学生生活・スポーツ →②学修・生活サポート をクリック

〇 桜美林大学 J. F. Oberlin University						
○ 桜美林大学で └└└ 学びたい方	学生生活トップ					
桜美林大学について	字納 <u>金(字資)・ サ</u> 字金 学修・生活サポート	2				
学群・大学院・別科	課外活動					
国際交流・留学	桜美林のスポーツ 口					
学生生活・スポーツ キャリア・就職		オープン				
研究						
社会・地域連携						
= X		学納金(学費)・奨学 ――	全金			
重要なお知らせ	_	学納金(学費) >	奨学金	>	教育ローン)	>
(2)学修・生活サポー	⊢ →	学修・生活サポート ――				
(と) 手修・エルッホ 学修サポート	1 -	授業関連				
Writing Support Ce	enter をクリック	授業時間割関連情報 >	試験情報	>	>7/2 >	>
		履修ガイド >	学則	>	年間スケジュール(学事暦) 🗦	>
		キリスト教活動				
		キリスト教センターの紹介 >	チャベルアワーについて	>	キリスト教活動 🔷 👌	>
		学修サポート				
	C	Writing Support Center >	専門スタッフによるサポー	F >		
		学生生活サポート				
		証明書 >	顧・届	>	臨時休校・災害時対応 〉	>

(3) 英語の課題についてサポートしてもらいたいとき
 →「英語セッション予約システム」を選択する。
 日本語の課題についてサポートしてもらいたいとき
 →「日本語セッション予約システム」を選択する

Writing Support Center 予約システムの使いす で見る。 のではようななどの見ています。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではない。 ではないのではないではないではないではないではないではないではないではないではないではない
<英語セッション予約システム> ロ <日本語セッション予約システム> ロ

(4)下記予約画面が表示される。

初めて使う人:右上の「サインイン」をクリックし、まず登録を行う。 2回目以降の人:右上の「サインイン」をクリックし、予約をする⇒(9)へ

び 従美林大学 LR Oberlan University		(サイン・	12)• ^	ヽレプ						
WSC AY2023 Japaneseのスケジュール												
日本語を母語としない学生のためのセッションです。												
学群生、短期留学生、大学院生が予約できます。												
①予約の名前は <u>力タカナで</u> 入力してください。 ②予約完了後、予約確認メールが届きます。 <u>時間を確認してください</u> 。 ③ 以下の2つのフォームに必ず記入してください!!<u>名前をクリックするとフォームを開くことができます</u>。												
(1) <u>WSC登録用紙 "WSCへようごそ!"</u> <初めて予約する人だけ> (2) <u>今日のセッションシート</u> <全員入力が必要です>												
くキャンセルについてのルール>	н	•	12月20	21	•	+						
①予約時間の15分前まで、キャンセル、時間変更が自分でできます。	28	29	30 1	2	3	4						
②予約時間の15分を越えた時間のキャンセル、時間変更希望者は⇒ <u>writing@obirin.ac.jp</u> にメールをしてください。	5	6	78	9	10	11						
③1学期に2回以上、「15分以内のキャンセル」か「連絡なしの欠席」をした場合は、その学期が終わるまでWSCの使用ができなくなりま	12	13	14 15	16	17	18						
वे.	19	20	21 22	23	24	25						
▲ 週 51 ▶ 今日 月 週 日 予約可能	26	27	28 29	30	31	1						
12/12 (日) 12/13 (月) 12/14 (以) 12/15 (水) 12/16 (木)	12/17 (金)			12/18 (土	:)							
9.00												

(5)項目には入力せず、ユーザーアカウントを作成する。をクリック。

WSC AY2023 Japaneseスケジュールヘログイン
ユーザーログイン
E-mail:
パスワード: ログイン状態を保つ
Eメールを記憶する毎回確認する
ログイン
新規ユーザーアカウントを作成する
<u>パスワードをお忘れですか?</u>

(6)Obirin gmail アドレス及びパスワード・氏名・携帯電話番号・コアのレベル及びクラス番号を入力し、「作成する」をクリックする。

※は必須項目です。

携帯電話番号は必須項目ですが、自宅や寮の電話番号などでも構いません。

E , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	mai あなたのメールで なフード た名 5帯 ore Level ロアクラス	パレスがロヴインネームで パレスがロヴィンネームで * 必須入力フィー	>* をす。 * * *



(8)Obirin gmail に URL が届くのでクリックしメールアドレスを確認する。

J F Oberlin WSC <writing@obirin.ac.jp></writing@obirin.ac.jp>	13:11 (2分前) 🏠 🔺
To 自分 🗟	
····································	
下記のURLをクリックしてメールアドレスの確認をしてください。	
http://www.supersaas.jp/users/confirm/1260953?k=32abbbdc	
もしあなたのメールブログラムで上記のURLをクリック出来ない場合はブラウザ [、] い。	ーにコピーアンドベーストしてくださ
ユーザー名: @s.obirin.ac.jp	
登録していただきありがとうございます。お客様の情報の閲覧や変更がログイン えます。念の為、この受信メールのコビーを取っておく事をお勧めします。 確認用e-mail	∕後のユーザー設定のリンクから行

2023 Japaneseスケジュールヘログイン	WSC AY2
ログイン	ユーザー
@s.obirin.ac.jp	E-mail:
*: ••••••	パスワート
	 ログイ
観察する	
	ログイン
<u>アカウントを作成する。</u>	ユーザーフ
<u>*をお忘れですか?</u>	<u>パスワード</u>
①グイン @s.obirin.ac.jpl *: ••••••• イン状態を保つ ルを記憶する。 認する	ユーザー E-mail: パスワート ● ログイ ● ログイ ● 医メーノ ● 毎回確 ログィン ユーザーフ

(10)下記予約画面の予約希望日時をクリックし、予約作成をクリックする。(1セッションだけ予約可能)

WSC /	AY2023	Japaneseの	スケジ	ュール								
日本語を	を母語としな	い学生のための	のセッショ	ンです。								
学群生、	短期留学生	^{主、} 大学院生が	予約できま	す。								
①予約0 ②予約5 ③以下0	の名前は <u>力</u> 完了後、予約 の2つのフォ	<u>タカナで</u> 入力し 約確認メールが ームに必ず記入	てください 届きます。 してくだ る	。 <u>時間を確認</u> きい!! <u>名</u> i	してくだる 前をクリッ	<u>きい</u> 。 マ クするとフ	ォームを開く	<u>ことができます</u> 。				
(1) <u>WSC</u> (2) <u>今日(</u>	: <u>登録用紙</u> のセッショ:	<u>"WSCへようこ</u> ン <u>シート</u> く全員	<u>そ!"</u> (入力が必要	初めて予約 寝です>	する人だい	<i>t></i>						
<キャン ①予約問	ンセルについ 時間の15分前	ヽてのルール> 前まで、キャン・	セル、時間	変更が自分	まきつつ!	す。						
②予約問	時間の15分れ	を越えた時間の	キャンセル	、時間変更	「希望者は	⇒ <u>writing@c</u>	<u>birin.ac.jp</u> にゝ	(ールをしてください。				
③1学其	朝に2回以」	上、「15分以内	のキャンセ	:ル」か「進	「絡なしの	欠席」をし:	た場合は、そ	の学期が終わるまでWSCの使用	ができなくなります。			
•	週 18	▶ 会日	月	週	8	予定	予約可能	EP ON	572 (74)		E14 (***)	EIE (db)
12:00		4/30 (日)			5/1 (/	9)		5/2 (X)	5/3 (//)		JI4 (不)	0/0 (3E)
								新規予約 🗵				
13:00								開始時刻	2023/5/2 12:30 終了時	持刻 2023/5/2 13:00		
14:00								氏名 *				
								文章の種類/Type of Writing	* 日本語クラスのもの ~			
15:00								mmm Department		必須入力フィールド		
									予約作成 キャンセル			
										果題内容など (当日も内容 できるように	詳しく入力! を詳しく説明 !)	

(11)下記のように希望日時が赤色となり、「予約の作成に成功しました。」のメッセージがある ことを確認する。

< ‡7]																					
①予約日	予約時間の15分前まで、キャンセル、時間変更が自分でできます。 ● 12月 2021 ●														-						
②予約日)予約時間の15分を越えた時間のキャンセル、時間変更希望者は⇒ <u>writing@obirin.ac.jp</u> にメールをしてください。													75	~		*	ш 2	-		
③1学!) 1 学期に 2 回以上、「15分以内のキャンセル」か「連絡なしの欠席」をした場合は、その学期が終わるまでWSCの使用ができなくなりま													28	29	30	1	2	3	4	
す。	子柄に2回以上、「TOカ以P307キャノビル」が「運転なしの入海」でした場合は、その子類が終わるよとWSOOの使用ができなくなりま													5	6	7	8	9	10	11	
	又約の佐成に成功しました													12	13	14	15	16	17	18	
	予約の作成に成功しました。											19	20	21	22	23	24	25			
•	週 52	•	<u>今日</u>	月	週	E	予定	予	約可能						26	27	28	29	30	31	1
	12/1	19 (日)		12/20 (月])	12/21 (火)				12/22 (水) 12/23 (木) 12/24					4 (金)			1	2/25 (±	:)	
9:00																					
10:00																					
11:00																					
12:00			ſ																		
12-00			L																		
13.00																					
14:00						14:05 - 桜美林花 日本語の	14:45 注子 7ラスの主の														
15:00																					

(12) 画面右上からサインアウトをする。 → 予約完了

予約が完了すると、登録したメールアドレスに「予約確認メール」が届きます」内容をよく 読んで、セッションを受ける準備をしてください。

<<予約のキャンセル方法>>

(1)予約をしていた日時の<mark>赤色</mark>部分をクリックし、出てきたポップアップの予約削除をクリッ クする。

< キャン	<キャンセルについてのルール> D予約時間の15分前まで、キャンセル。時間変更が自分でできます。																	
①予約時間の15分前まで、キャンセル、時間変更が自分でできます。													•	12	月 202	1	•	
②予約時間の15分を越えた時間のキャンセル、時間変更希望者は⇒ <u>writing@obirin.ac.jp</u> にメールをしてください。													月	火	水	*	金	±
③1学期に2回以上、「15分以内のキャンセル」か「連絡ないの欠席」をした場合は、その学期が終わるまでWSCの使用ができなくなりま												20	29	30	1	2	3	4
) す。	』1子册に2回以上、 □□カ以内の十ヤノビル」が「運輸なしの入席」をした場合は、その子朋が終わるまでWSUの使用かできなくなりま す。												6	7	8	9	10	11
	· •												13	14	15	16	17	18
												19	20	21	22	23	24	25
•	週 52	•	今日	月	週	B	予定	予約可能				26	27	28	29	30	31	1
	12/19	9(日)		12/20 ((月)	1	2/21 (火)		12/22 (水)	12/23 (木)	12/24	(金)			1	2/25 (±	.)	
9:00																		
10:00																		
11:00																		
12:00																		
40.00			l															
13.00								一予約	海集 🛛									
14:00						14:05 - 14:4 桜美林花子	45	開始	台時刻	2021/12/21 14	:05 終了日	詩刻 🗌	202	1/12/2	1 14:	45]	
						日本語クラ	スのちの	氏名	*	桜美林花子								
15:00								文章	章の種類/Type of Wr	riting * 日本語クラスのもの	D 🗸							
16:00								所属	屬/Department *	GC 🗸								
10.00								確認		☑ メールを送信			*	必須入	カフィ	ールド		
								作成	旧時	2021/11/25 18:00管理	理者							
								ECEN		予約更新予約	削除 閉じる							

(2)「予約の削除に成功しました。」というメッセージを確認し、サインアウトする。



<キャン ①予約時	<キャンセルについてのルール> D予約時間の15分前まで、キャンセル、時間変更が自分でできます。													
②予約問	寺間の15分を越えた時		в	∢ 月	12 火	月 202 水	21 木	► 余	±					
③ 1 学其 す。)1学期に2回以上、「15分以内のキャンセル」か「連絡なしの欠席」をした場合は、その学期が終わるまでWSCの使用ができなくなりま -。 5 6 7 8 9 10 11													
		12	13	14	15	16	17	18						
		19	20	21	22	23	24	25						
•	週 52 > 今	旦 月 週	12/21 ////	予約可能	12/22 (十)	12/24 //	26	27	28	29	30	31	1	
9:00	12/19 (口)	12/20 (H)	12/21 (X)	12/22 (75)	12/23 (/N)	12/24 (;	五)				2125 (]	_)		
10:00														
11:00														
12:00														
13:00														
14:00														
15:00														

<キャンセルルール>

■予約時間15分前:自分でキャンセルしてください。

■予約時間 15 分を過ぎた時: WSC のメールアドレス (<u>writing@obirin.ac.jp</u>) にメールをして下 さい。