桜美林・WSC オンライン・日本語セッションの受け方

- WSC(ライティング・サポート・センター)のオンライン・ セッションは、桜美林大学の Virtual Campus で Zoom を使って行います。
- 「予約」→「セッションの前に」→「セッションの当日」→
 「セッションのあとで」の順に説明していきます。



【予約】~オンライン・セッションは予約が必要です!~

セッション<u>15分前までに①</u>を行ってください。

①桜美林大学の Web サイトから予約をする。

⇒<u>https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96</u>

②予約が完了したら、登録したメールアドレスに「予約確認メール」が届きます。

※予約のキャンセル・変更は、セッションの15分前までなら自分でWebサイトからできます。
※予約時間の15分前から予約時間までの間にキャンセル・変更する場合は、自分ではできません。
wsc_j@s.obirin.ac.jpにメールして、キャンセル・変更を伝えてください。メールの件名には、
セッションの日付と名前を入れてください。

【セッションの前に】

●資料の送付

•予約をしたら、見てもらいたい文章やレポートなどを、メール(wsc_j@s.obirin.ac.jp)に送って ください。

・メールの書き方

 ・メールの件名:予約したセッションの日付と時間、自分の名前を書くこと
 ・用意するもの:自分が書いた文章やレポートなどのファイル ファイルには自分の名前と学生番号を必ず書くこと
 【例】学籍番号 200G0001 名前オウリンさん が 6月8日に予約した場合
 メールの件名 ⇒ 0608 オウリン ファイル名 ⇒ 200G0001 オウリン

【当日、セッションを受ける】

① Virtual Campus から【Writing Support Center】をクリックし、「WSC(Japanese)」に入室する。

	✓ Virtual Campusについて	すべてを
	How to Virtual Campus	
	1. オンライン教室の入室方法/How to enter the Virtual Campus 2. もし先生が教室に来なかったら。。/If the teacher does not enter the Virtual C	Campus
	◇ 全学共通	
	【】キャリア支援行事バーチャル会場/Career Guidance>	
	● C想講堂/Auditorium>	
	この講堂は、履修者が多く一般教室で入らない場合にのみ利用されるZoom上の仮想講堂や-	イベント会
	授業等が実施されている場合がありますので、むやみに入室しないでください。	
\langle	■ WSC (Writing Support Center)>	
	[]] < ◇ 部室>	

② マイクとカメラを確認する

 ※<u>予約したセッションの時間に 10 分以上遅れた場合</u>は、「セッションをキャンセルした」と判断され、 その時間のセッションはできません。必要なら改めて予約してください。
 ※予約したセッションの時間になって、<u>5分すぎてもチューターが教室に来ない場合</u>は WSC のメール アドレス:「wsc j@s.obirin.ac.jp」に連絡してください。

【セッションが終わったら、アンケートに答える】

① チューターから送られる「WSC 日本語セッション事後アンケート」に答えてください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfNGPfkVRd6DXcwyEB1q81YTg50SraLBsWul55oGmzz

-xW6g/viewform?usp=header>

② Zoom の「退出」を押して退室する。

