如何參與和預約櫻美林 WSC 線上日語寫作支援

- WSC(寫作支援中心)所提供線上支援是使用櫻美林大學 Virtual Campus 裏的 Zoom 進行。
- ●以下將根據「預約」→「預約時間前」→「預約時間當日」→
 「預約時間結束後」的順序進行說明。

【預約】~線上支援是必需預約!~

- ●請在該時段開始前<u>至少 15 分鐘或更早前</u>,完成以下步驟 ①②。
- ①從櫻美林大學的網頁進行預約。

⇒<u>https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96</u>

2 完成預約後,將會在已登錄的電郵裏收到「預約確認郵件」。

※如想取消或更改預約,請在已預約時間開始前 15 分鐘或更早前,自行在網站上進行。 ※在已預約時間開始前 15 分鐘內,不可自行進行取消或變更。如想取消或更改預約,請發送郵件至 wsc j@s.obirin.ac.jp。並請在該郵件的主旨上輸入已預約時段的日期和姓名。

【預約時間前】

●資料傳送

- ·完成預約後,請將文章或報告等寫作,發送至wscj@s.obirin.ac.jp。
- ・郵件寫法

 ・郵件主旨:輸入已預約時段的日期、時間和姓名
 ・附件:已書寫的文章或報告等檔案 <u>檔案名稱必須為學號和姓名</u>
 【例子】學號:200G0001 姓名:オウリン 預約日期:6月8日
 郵件主旨 ⇒ 0608 オウリン 檔案名稱 ⇒ 200G0001 オウリン



【預約時間當日】

① 點選 Virtual Campus 裏的【WSC】並進入。

✓ Virtual Campusについて	すべてを
How to Virtual Campus	
1. オンライン教室の入室方法/How to enter the Virtual Campus 2. もし先生が教室に来なかったら。。/If the teacher does not enter the Virtu	al Campus
◇ 全学共通	
▲ キャリア支援行事バーチャル会場/Career Guidance>	
[]] <☆ 仮想講堂/Auditorium>	
この講堂は、履修者が多く一般教室で入らない場合にのみ利用されるZoom上の仮想講堂	やイベント会
9。 授業等が実施されている場合がありますので、むやみに入室しないでください。	
Support Center)>	
(■ < ◇ 部室>	

2 檢查話筒和鏡頭

※<u>若遲到 10 分鐘或以上</u>,會被視為「取消預約」並不能參與該時段。有需要的話請再次預約。 ※<u>若導師過了該時段的 5 分鐘後還沒出現</u>,請聯絡 WSC 的電郵: wsc_j@s.obirin.ac.jp。

【預約時間結束後-填寫問卷】

① 請回答由導師發出的「WSC 日本語セッション事後アンケート」。

<<u>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfNGPfkVRd6DXcwyEB1q81YTg50SraLBsWul55oGmzz</u> -<u>xW6g/viewform?usp=header</u> > ② 按 Zoom 上的「退出」鍵並離開【WSC】。

