

桜美林・WSC オンライン・日本語セッションの受け方

- WSC (ライティング・サポート・センター) のオンライン・セッションは、桜美林大学の Virtual Campus で Zoom を使って行います。
- 「予約」 → 「セッションの前に」 → 「セッションの当日」 → 「セッションのあとで」の順に説明していきます。



【予約】～オンライン・セッションは**予約が必要です!**～

- セッション **15分前までに①②**を行ってください。

①桜美林大学の Web サイトから予約をする。

⇒<https://calendar.app.google/wG4RBqVi1aLqe5g96>

②予約が完了したら、登録したメールアドレスに「予約確認メール」が届きます。

- ※予約のキャンセル・変更は、セッションの 15 分前までなら自分で Web サイトからできます。
- ※予約時間の 15 分前から予約時間までの間にキャンセル・変更する場合は、自分ではできません。
wsc_j@s.obirin.ac.jp にメールして、キャンセル・変更を伝えてください。メールの件名には、セッションの日付と名前を入れてください。
- ※1 回に 1 セッションの予約ができます。一度に 2 つ以上の予約をしないでください。

【セッションの前に】

●資料の送付

- **予約をしたら**、見てもらいたい文章やレポートなどを、メール (wsc_j@s.obirin.ac.jp) に送ってください。
- **メールの書き方**

- メール の 件名 : **予約したセッションの日付と時間**、自分の**名前**を書くこと
- 用意するもの : 自分が**書いた文章やレポートなどのファイル**
ファイルには自分の**名前**と**学生番号**を**必ず書くこと**

【例】学籍番号 2026G0001 名前オウリンさん が 6 月 8 日に予約した場合



メールの件名 ⇒ 0608 オウリン
ファイル名 ⇒ 200G0001 オウリン

【当日、セッションを受ける】

① **Virtual Campus** から【WSC(Writing Support Center)】をクリックし、「WSC (Japanese)」に入室する。

2020_V-Campus / 全学共通

全学共通

 <  キャリア支援行事バーチャル会場/Career Guidance >

 <  仮想講堂/Auditorium >

この講堂は、履修者が多く一般教室で入らない場合にのみ利用

す。授業等が実施されている場合がありますので、むやみに入室し

 <  **WSC (Writing Support Center)** >

1. Writing Support Center



Writing Support Center

WSC

WSC(Japanese)

② マイクとカメラを**確認**する

※予約したセッションの時間に **10分以上遅れた場合は**、「セッションをキャンセルした」と判断され、その時間のセッションはできません。必要なら改めて予約してください。

※予約したセッションの時間になって、**5分すぎてもチューターが教室に来ない場合は** WSC のメールアドレス：「wsc_j@s.obirin.ac.jp」に連絡してください。

【セッションが終わったら、アンケートに答える】

① チューターから送られる「**WSC 日本語セッション事後アンケート**」に答えてください。
<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header>>

② Zoom の「退出」を押して退室する。

WSC日本語セッション事後アンケート_2026	
フォームの説明	
◆ 今日の日付 Date 今天的日期 *	
年 月 日	日
◆ 氏名/ Name/ 姓名 *	短文回答
◆ 所属/ Faculty/ 専攻/専業 *	<input type="radio"/> LA