

(中国語簡体字)

如何参与和预约樱美林 WSC 线上日语写作支援

- WSC（写作支援中心）所提供线上支援是使用樱美林大学 Virtual Campus 里的 Zoom 进行。
- 以下将根据「预约」→「预约时间前」→「预约时间当日」→「预约时间结束后」的顺序进行说明。



【预约】～线上支援是必需预约！～

- 请在该时段开始前**至少 15 分钟或更早前**，完成以下步骤 ①②。

① 从樱美林大学的网页进行预约。

⇒ <https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96>

② 完成预约后，将会在已登录的电邮里收到「预约确认邮件」。

※如想取消或更改预约，请在已预约时间开始前 15 分钟或更早前，自行在网站上进行。

※在已预约时间开始前 15 分钟内，不可自行进行取消或变更。如想取消或更改预约，请发送邮件至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。并请在该邮件的主旨上输入已预约时段的日期和姓名。

※一次只能预约一个时段。请不要同时进行两个以上的预约。

【预约时间前】

●资料传送

- 完成预约后，请将文章或报告等写作，发送至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。

● 邮件写法

• 邮件主旨：输入已预约时段的**日期、时间和姓名**

• 附件：已书写的文章或报告等**档案**
档案名称必须为学号和姓名

【例子】学号：2026G0001 姓名：オウリン 预约日期：6月8日

邮件主旨 ⇒ 0608 オウリン

档案名称 ⇒ 200G0001 オウリン

【预约时间当日】

① 点选 Virtual Campus 里的【WSC】并进入。

▼ Virtual Campusについて すべてを



How to Virtual Campus

1. オンライン教室の入室方法/How to enter the Virtual Campus
2. もし先生が教室に来なかったら。 /If the teacher does not enter the Virtual Campus

▼ 全学共通



< キヤリア支援行事/バーチャル会場/Career Guidance >



< 仮想講堂/Auditorium >

この講堂は、履修者が多く一般教室で入らない場合にのみ利用されるZoom上の仮想講堂やイベント会
す。
授業等が実施されている場合がありますので、むやみに入室しないでください。



< ⇒ WSC (Writing Support Center) >



< ● 部室 >

1. Writing Support Center



Writing Support Ce



② 检查话筒和镜头

※若迟到 10 分钟或以上，会被视为「取消预约」并不能参与该时段。有需要的话请再次预约。

※若导师过了该时段的 5 分钟后 还没出现，请联络 WSC 的电邮：wsc_j@s.obirin.ac.jp。

【预约时间结束后—填写问卷】

① 请回答由导师发出的「WSC 日本語セッション事後アンケート」。

<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header>>

② 按 Zoom 上的「退出」键并离开【WSC】。

WSC日本語セッション事後アンケート_2026	
フォームの説明	
◆今日の日付 Date 今天的日期*	年月日
◆氏名/ Name/ 姓名*	短文回答
◆所属/ Faculty/ 専攻/ 専業*	<input type="radio"/> LA