

(中国語繁体字)

如何參與和預約櫻美林 WSC 線上日語寫作支援

- WSC（寫作支援中心）所提供線上支援是使用櫻美林大學 Virtual Campus 裏的 Zoom 進行。
- 以下將根據「預約」→「預約時間前」→「預約時間當日」→「預約時間結束後」的順序進行說明。



【預約】～線上支援是必需預約！～

- 請在該時段開始前 **至少 15 分鐘或更早前**，完成以下步驟 ①②。

① 從櫻美林大學的網頁進行預約。

⇒ <https://calendar.app.google/wG4RBgVi1aLqe5g96>

② 完成預約後，將會在已登錄的電郵裏收到「預約確認郵件」。

※如想取消或更改預約，請在已預約時間開始前 15 分鐘或更早前，自行在網站上進行。

※在已預約時間開始前 15 分鐘內，不可自行進行取消或變更。如想取消或更改預約，請發送郵件至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。並請在該郵件的主旨上輸入已預約時段的日期和姓名。

※一次只能預約一個時段。請不要同時進行兩個以上的預約。

【預約時間前】

●資料傳送

- 完成預約後，請將文章或報告等寫作，發送至 wsc_j@s.obirin.ac.jp。

●郵件寫法

• 郵件主旨：輸入已預約時段的日期、時間和姓名

• 附件：已書寫的文章或報告等檔案
檔案名稱必須為學號和姓名

【例子】學號：2026G0001 姓名：オウリン 預約日期：6月8日

郵件主旨 ⇒ 0608 オウリン



檔案名稱 ⇒ 200G0001 オウリン



【預約時間當日】

- ① 點選 **Virtual Campus** 裏的【WSC】並進入。

2020_V-Campus / 全学共通


全学共通

 <  キャリア支援行事バーチャル会場/Career Guidance >

 <  仮想講堂/Auditorium >

この講堂は、履修者が多く一般教室で入らない場合にのみ利用
す。

授業等が実施されている場合がありますので、むやみに入室し

 <  **WSC** (Writing Support Center) >

1. Writing Support Center



Writing Support Center

WSC

WSC(Japanese)

- ② 検査話筒和鏡頭

※若遲到 10 分鐘或以上，會被視為「取消預約」並不能參與該時段。有需要的话請再次預約。

※若導師過了該時段的 5 分鐘後還沒出現，請聯絡 WSC 的電郵：wsc_j@s.obirin.ac.jp。

【預約時間結束後—填寫問卷】

- ① 請回答由導師發出的「WSC 日本語セッション事後アンケート」。

<<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc1qUGQOq-ExMkz0L-H5VC-PT0CQNgCNBakGacTkGM89XD1Q/viewform?usp=header>>

- ② 按 Zoom 上的「退出」鍵並離開【WSC】。

WSC日本語セッション事後アンケート_2026	
フォームの説明	
◆今日の日付 Date 今天的日期*	年月日 <input type="text"/>
◆氏名/ Name/ 姓名*	短文回答 <input type="text"/>
◆所属/ Faculty/ 专业/専業*	<input type="radio"/> LA