

# 桜美林大学 取扱証明書一覧

桜美林大学 学務部 教務課

※資格・教職関連証明書の一覧は「資格・教職関連の証明書を申請する方へ」をご確認ください

## 在校生

証明書名	発行料(※1)		発行方法			
	和文	英文	コンビニ発行	オンライン発行	郵送受取	窓口受取
<b>大学</b>						
在学証明書	200	500	○	○	○	X
卒業見込証明書	200	500	○	○	○	X
成績証明書	200	500	○	○	○	X
健康診断証明書(※2)	200		○	○	○	X
<b>大学院</b>						
在学証明書	200	500	○	○	○	X
修了見込証明書	200	500	○	○	○	X
成績証明書	200	500	○	○	○	X
健康診断証明書(※2)	200		○	○	○	X
<b>定員外(科目等履修生、聴講生、特別聴講生、交換留学生、研究生)</b>						
成績証明書	200	500	X	X	○	○
在籍期間証明書	200	500	X	X	○	○
<b>留学生別科</b>						
単位修得証明書	200	500	X	X	○	○
修了見込証明書	200	500	X	X	○	○
在学証明書	200	500	X	X	○	○
出席率証明書	200		X	X	○	○

※1 別途システム利用料が発生します。また郵送の場合は郵送料、コンビニ発行の場合は印刷代がかかります。

※2 当該年度の定期健康診断を受診している場合に限りです

# 桜美林大学 取扱証明書一覧

桜美林大学 学務部 教務課

※資格・教職関連証明書の一覧は「資格・教職関連の証明書を申請する方へ」をご確認ください

## 卒業生・修了生・離籍生

証明書名	発行料(※1)		発行方法			
	和文	英文	コンビニ発行	オンライン発行	郵送受取	窓口受取
<b>短大</b>						
卒業証明書	200	500	1996年度以降入学生のみ○	1996年度以降入学生のみ○	○	X
成績証明書	200	500	X	X	○	X
在籍期間証明書	200	500	X	X	退学者・除籍者のみ○	X
<b>大学</b>						
卒業証明書	200	500	1994年度以降入学生のみ○(※3)	1994年度以降入学生のみ○(※3)	○	X
成績証明書	200	500	2000年度以降入学生のみ○(※4)	2000年度以降入学生のみ○(※4)	○(※5)	X
在籍期間証明書	200	500	2000年度以降入学生の退学者・除籍者のみ○	2000年度以降入学生の退学者・除籍者のみ○	退学者・除籍者のみ○	X
<b>大学院</b>						
修了証明書	200	500	2004年度以降入学生のみ○	2004年度以降入学生のみ○	○	X
成績証明書	200	500	2004年度以降入学生のみ○	2004年度以降入学生のみ○	○	X
在籍期間証明書	200	500	2004年度以降入学生の退学者・除籍者のみ○	2004年度以降入学生の退学者・除籍者のみ○	退学者・除籍者のみ○	X
満期退学者証明書	200	500	X	X	博士後期課程のみ○	X
学位取得証明書	200	500	X	X	博士後期課程のみ○	X
日本語教員養成大学院課程修了証明書	200	500	X	X	○ ※事前に <a href="#">こちら</a> を確認してください	X
<b>定員外(科目等履修生、聴講生、特別聴講生、交換留学生、研究生)</b>						
成績証明書	200	500	X	X	○	X
在籍期間証明書	200	500	X	X	○	X
<b>留学生別科</b>						
単位修得証明書	200	500	X	X	○	○
修了証明書	200	500	X	X	○	○
在籍期間証明書	200	500	X	X	退学者・除籍者のみ○	退学者・除籍者のみ○
出席率証明書	200		X	X	○	○

※1 別途システム利用料が発生します。また郵送の場合は郵送料、コンビニ発行の場合は印刷代がかかります。

※3 1994年度の編入学生除く

※4 2000年度入学以降で2003年9月より前に入学した場合、コンビニ発行とオンラインPDFの発行はできません。

※5 2000年度入学以降で2003年9月より前の退学者・除籍者の方はシステム上から選択できません。

発行料金(和文200円/枚、英文500円/枚)分の証紙を購入し、備考欄に「※5対象 成績証明書(和文)XX枚、(英文)XX枚」と記載して申請してください。