

# 記入例

## 委任状(証明書用)

※委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーの添付が必要です。

桜美林大学 サレンバーガー館事務室 御中

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所 〒194-〇〇〇 東京都町田市〇〇〇  
氏名 ※自署してください。(印)  
電話番号 042-797-〇〇〇〇  
生年月日・性別 1988年 〇〇月〇〇日 男・女

委任事項欄 例：「私は下記の者を代理人として、証明書申請および受領に関する一切の権限を委任いたします。」

代理人 住所 〒194-〇〇〇 東京都町田市〇〇〇  
氏名 桜美林 花子  
電話番号 042-797-〇〇〇〇  
生年月日・性別 1986年 〇〇月〇〇日 男・女

※ 委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーを添付してください。

-----キリトリ-----

## 委任状

桜美林大学 サレンバーガー館事務室 御中

年 月 日

委任者 住所 〒  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_  
生年月日・性別 \_\_\_\_\_年 月 日 男・女

\* (記載必須)

委任事項欄：

代理人 住所 〒  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
生年月日・性別 \_\_\_\_\_年 月 日 男・女

※ 委任者と代理人の写真付身分証明書のコピーを添付してください。