

2027 年度 樱美林大学 经营学学位课程

MBA 工商管理硕士中文班 招生简章

1. 招生人数

年度约 20 人

2. 招生对象及报名条件

※学历包含非全日制教育

※毕业实习、打工，以及日本非就劳签证期间不能计算全职工作年限

- 大学专科毕业生：毕业后到报名时为止满 5 年全职工作经验。
- 大学本科毕业生：毕业后到报名时为止满 3 年全职工作经验。
- 有硕士或博士学位者：获得学位后到报名时为止满 1 年全职工作经验。
- 北京师范大学经济与工商管理学院 MBA 在籍生或 MBA 毕业生
(同级别大学 MBA 毕业生也可)

※报名者需鉴于以往实务经验，有明确的研究方向（课题）。有管理经验者优先。

※以下情况不能直接报名，报名前需参加“个别入学资格审查”。

①未获得过学士学位者

②报名时持有日本有效在留卡，且在留资格为“留学”或“特定活动”者

3. 招生及考试方式

日本招生（日本国籍，或报名时日本有效在留卡持有者）：

①资料审查 ②现场面试（约 20 分钟，地点为樱美林大学）

日本以外国家地区招生：

①资料审查 ②网络面试（约 20 分钟，使用 ZOOM 软件）

4. 报名费用

日本招生 35,000 日元（+手续费）

日本以外国家地区招生 5,000 日元（+手续费）

报名费只能通过信用卡或便利店（限日本）支付。

报名费交纳后不予退还，交纳前请确认各项内容。

5. 考试日程安排

（表内时间均为日本时间）

日程		I 期	Ⅱ期	Ⅲ期		Ⅳ期
招生地点		日本/ 日本以外国家地区	日本/ 日本以外国家地区	日本	日本以外 国家地区	日本/ 日本以外国家地区
入学时期		2027 年 4 月	2027 年 4 月	2027 年 4 月	2027 年 9 月	2027 年 9 月
（个别入学资格审查 申请截止日期） 网上报名时间		2026 年 7 月 31 日	2026 年 9 月 18 日	2026 年 12 月 11 日		Ⅳ期具体时间表 将于确定后公开
		2026 年 8 月 28 日 ～9 月 4 日	2026 年 10 月 16 日 ～10 月 23 日	2027 年 1 月 8 日 ～1 月 15 日		↓
考前通知（电子准考证） 发放日期		2026 年 9 月 24 日	2026 年 11 月 12 日	2027 年 2 月 4 日		↓
		15:00 开始顺次发布				
网络连接试测 （参加网络面试的考生） 面试日期		2026 年 9 月 29 日 ～9 月 30 日	2026 年 11 月 17 日 ～11 月 18 日	2027 年 2 月 9 日 ～2 月 10 日		↓
		具体时间及实施方法参阅电子准考证				
		2026 年 10 月 3 日	2026 年 11 月 22 日	2027 年 2 月 13 日		↓
面试地点		日本招生	新宿校区			
		日本以外国家 地区招生	网络面试			
录取通知日期		2026 年 10 月 9 日	2026 年 11 月 27 日	2027 年 2 月 19 日		↓
		10:00 发布				
办理入学手续 截止日期		2026 年 10 月 16 日	2026 年 12 月 4 日	2027 年 2 月 26 日		↓

※日本招生对象：指日本国籍或报名时日本有效在留卡持有者

6. 报名材料

于报名期间内前往报名网站 The Admissions Office（简称 TAO）填写信息及上传文件。材料及网站信息用中文书写。本课程的所属为：（博士前期课程）国际学术研究科→国际学术专攻→经营学学位课程→MBA 工商管理硕士中文班

TAO 网址：https://admissions-office.net/ja/portal/university_subjects/189

1	志愿者信息	*在 TAO 网站直接填写及上传照片（需为 6 个月之内拍摄）。
2	志愿理由书	*在 TAO 网站直接填写。
3	研究计划书	*就所提交的“研究题目”阐述自己的计划，具体记述先行研究、目的、方法、预测结果等。 *A4 纸 2-3 页。起始处加入“研究计划书”字样，并写明研究题目和姓名。上下左右留出 15mm 以上空白，在页脚处填写“页码/总页数”。 *将扫描件上传至 TAO 网站。
4	职务内容报告书	*阐述至今为止的工作经历、成果以及感想、经验、教训等相关内容。 *每段职务经历需写明公司名称、详细地址、联系电话（根据需要有可能进行电话核实）。信息不全者按报名无效处理。 *A4 纸 1~2 页，格式自由。起始处请写明“职务内容报告书”和姓名。上下左右留出 15mm 以上空白，在页脚处填写“页码/总页数”。 *将扫描件上传至 TAO 网站。
5	成绩单	*由最终学历毕业院校发行。 *将扫描件上传至 TAO 网站。 *合格后需邮寄原件。
6	学历认证	*中国大陆高等学校毕业生，需提交此项。 *由学信网（ https://www.chsi.com.cn/ ）发行的可证明最终学历的认证材料（《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》等），需支持在线验证。 *将扫描件上传至 TAO 网站。
7	学位认证	*已获学士或学士以上学位的中国大陆高等学校毕业生，需提交此项。 *由学信网（ https://www.chsi.com.cn/ ）发行的《中国高等教育学位在线验证报告》，需支持在线验证。 *将扫描件上传至 TAO 网站。

非日本国籍者，需另外提交以下材料。

8	住民票	*日本长期签证持有者，需提交此项。 *在留资格相关信息需为可见。 *将扫描件上传至 TAO 网站。
9	经费支付书	*下载模板，填写后上传。
10	大学代理申请「在留资格认定证明书」委托书	*委托我校办理在留资格者，需提交此项。 *下载模板，填写后上传。
11	日本国内学校的成绩单及毕业（在学）证明	*在日本有留学经历者，需提交此项。 *将扫描件上传至 TAO 网站。

其他：审核过程中如需追加材料，经由 TAO 信息功能通知，届时请注意查收。

到规定时间仍缺少材料者将无法参加考试。

如发现申报事项与事实不符，将取消报名资格或入学资格。

7. 学杂费（单位：日元）

	费用	1 年级	2 年级
上学期	入学金	100,000	-
	学费	900,000	900,000
	研修・实习费	900,000	900,000
	设施设备使用费	50,000	50,000
	毕业相关费用	-	50,000
下学期	学费	900,000	900,000
	设施设备使用费	50,000	50,000
年度总计		2,900,000	2,850,000

8. 合格录取后的相关手续

入学手续：考试合格者请在各期“办理入学手续截止日期”前将入学金及起始学期总费用汇入学校帐号。

入境手续：针对需办理入境手续的考生，入学手续完成后，樱美林大学将作为代理人向入境管理局申请《在留资格认定证明书》。申请人收到证明书后，由本人到中国国内的日本领事馆申请签证。

日本留学期间的住宿安排：详细情况将于入学前通知。

9. 关于入学辞退

办理入学手续后因个人原因取消入学者，需在指定日期前完成入学辞退手续，辞退后入学金以外的金额可退款，退款时的汇款手续费由考生负担。办理入学辞退截止日期：4月入学为同年3月31日，9月入学为同年9月15日。

10. 咨询处

报名、填写资料及申请签证：樱美林大学 入学部（admssn2@obirin.ac.jp）

北京师范大学经济与工商管理学院学生，可咨询 MBA 中心 周老师 TEL: (010) 58801847