

# 2026 年度 樱美林大学 经营学学位课程

## MBA 工商管理硕士中文班 招生简章

### 1. 招生人数

年度约 20 人

### 2. 招生对象及报名条件

※学历包含非全日制教育

※毕业实习、打工，以及日本非就劳签证期间不能计算全职工作年限

- 大学专科毕业生：毕业后到报名时为止满 5 年全职工作经验。
- 大学本科毕业生：毕业后到报名时为止满 3 年全职工作经验。
- 有硕士或博士学位者：获得学位后到报名时为止满 1 年全职工作经验。
- 北京师范大学经济与工商管理学院 MBA 在籍生或 MBA 毕业生  
(同级别大学 MBA 毕业生也可)

※报名者需鉴于以往实务经验，有明确的研究方向（课题）。有管理经验者优先。

※以下情况不能直接报名，报名前需参加“个别入学资格审查”。

①未获得过学士学位者

②报名时持有日本有效在留卡，且在留资格为“留学”或“特定活动”者

### 3. 招生及考试方式

日本招生（日本国籍，或报名时日本有效在留卡持有者）：

①资料审查 ②现场面试（约 20 分钟，地点为樱美林大学）

日本以外国家地区招生：

①资料审查 ②网络面试（约 20 分钟，使用 ZOOM 软件）

### 4. 报名费用

日本招生 35,000 日元（+手续费）

日本以外国家地区招生 5,000 日元（+手续费）

报名费只能通过信用卡或便利店（限日本）支付。

报名费交纳后不予退还，交纳前请确认各项内容。

## 5. 考试日程安排

(表内时间均为日本时间)

| 日程                    |                | I 期                          | II 期                           | III 期                         |               | IV 期            |
|-----------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|
| 招生地点                  |                | 日本/<br>日本以外国家地区              | 日本/<br>日本以外国家地区                | 日本                            | 日本以外<br>国家地区  | 日本/<br>日本以外国家地区 |
| 入学时期                  |                | 2026 年 4 月                   | 2026 年 4 月                     | 2026 年<br>4 月                 | 2026 年<br>9 月 | 2026 年 9 月      |
| (个别入学资格审查<br>申请截止日期)  |                | 2025 年 7 月 25 日              | 2025 年 9 月 19 日                | 2025 年 12 月 12 日              |               | 确定后公布           |
| 网上报名时间                |                | 2025 年 8 月 29 日<br>~9 月 5 日  | 2025 年 10 月 17 日<br>~10 月 24 日 | 2026 年 1 月 9 日<br>~1 月 16 日   |               |                 |
| 考前通知(电子准考证)<br>发放日期   |                | 2025 年 9 月 25 日              | 2025 年 11 月 13 日               | 2026 年 2 月 5 日                |               |                 |
|                       |                | 15:00 开始顺次发布                 |                                |                               |               |                 |
| 网络连接试测<br>(参加网络面试的考生) |                | 2025 年 9 月 30 日<br>~10 月 1 日 | 2025 年 11 月 18 日<br>~11 月 19 日 | 2026 年 2 月 10 日<br>和 2 月 12 日 |               |                 |
|                       |                | 具体时间及实施方法参阅电子准考证             |                                |                               |               |                 |
| 面试日期                  |                | 2025 年 10 月 4 日              | 2025 年 11 月 22 日               | 2026 年 2 月 14 日               |               |                 |
| 面试地点                  | 日本招生           | 新宿校区                         |                                |                               |               |                 |
|                       | 日本以外国家<br>地区招生 | 网络面试                         |                                |                               |               |                 |
| 录取通知日期                |                | 2025 年 10 月 10 日             | 2025 年 11 月 28 日               | 2026 年 2 月 20 日               |               |                 |
|                       |                | 10:00 发布                     |                                |                               |               |                 |
| 办理入学手续<br>截止日期        |                | 2025 年 10 月 17 日             | 2025 年 12 月 5 日                | 2026 年 2 月 27 日               |               |                 |

※日本招生对象：指报名时日本有效在留卡持有者

## 6. 报名材料

于报名期间内前往报名网站 The Admissions Office (简称 TAO, 网址 [https://admissions-office.net/ja/portal/university\\_subjects/189](https://admissions-office.net/ja/portal/university_subjects/189)) 填写信息及上传文件。材料及网站信息用中文书写。

|   |         |   |
|---|---------|---|
| 1 | 志愿者信息   | *在 TAO 网站直接填写及上传照片 (需为 6 个月之内拍摄)。   |
| 2 | 志愿理由书   | *在 TAO 网站直接填写。  |
| 3 | 研究计划书   | *就所提交的“研究题目”阐述自己的计划, 具体记述先行研究、目的、方法、预测结果等。<br>*A4 纸 2-3 页。起始处加入“研究计划书”字样, 并写明研究题目和姓名。上下左右留出 15mm 以上空白, 在页脚处填写“页码/总页数”。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。  |
| 4 | 职务内容报告书 | *阐述至今为止的工作经历、成果以及感想、经验、教训等相关内容。<br>*每段职务经历需写明公司名称、详细地址、联系电话 (根据需要有可能进行电话核实)。信息不全者按报名无效处理。<br>*A4 纸 1~2 页, 格式自由。起始处请写明“职务内容报告书”和姓名。上下左右留出 15mm 以上空白, 在页脚处填写“页码/总页数”。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。 |
| 5 | 成绩单     | *由最终学历毕业院校发行。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。<br>*合格后需邮寄原件。   |
| 6 | 学历认证    | *中国大陆高等学校毕业生, 需提交此项。<br>*由学信网 ( <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> ) 发行的可证明最终学历的认证材料 (《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》等), 需支持在线验证。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。       |
| 7 | 学位认证    | *已获学士或学士以上学位的中国大陆高等学校毕业生, 需提交此项。<br>*由学信网 ( <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> ) 发行的《中国高等教育学位在线验证报告》, 需支持在线验证。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。                         |

非日本国籍者, 需另外提交以下材料。

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 8  | 住民票                   | *日本长期签证持有者, 需提交此项。<br>*在留资格相关信息需为可见。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。 |
| 9  | 经费支付书                 | *下载模板, 填写后上传。  |
| 10 | 大学代理申请「在留资格认定证明书」委托书  | *委托我校办理在留资格者, 需提交此项。<br>*下载模板, 填写后上传。                    |
| 11 | 日本国内学校的成绩单及毕业 (在学) 证明 | *在日本有留学经历者, 需提交此项。<br>*将扫描件上传至 TAO 网站。                   |

其他: 审核过程中如需追加材料, 经由 TAO 信息功能通知, 届时请注意查收。

如发现申报事项与事实不符, 将取消报名资格或入学资格。

## 7. 学费

普通报考人员

|      | 费用      | 1 年级         | 2 年级         |
|------|---------|--------------|--------------|
| 上学期  | 入学金     | 100,000 日元   | -            |
|      | 设施设备使用费 | 50,000 日元    | 50,000 日元    |
|      | 学费      | 600,000 日元   | 600,000 日元   |
|      | 研修·实习费  | 700,000 日元   | 700,000 日元   |
|      | 毕业相关费用  | -            | 50,000 日元    |
| 下学期  | 设施设备使用费 | 50,000 日元    | 50,000 日元    |
|      | 学费      | 600,000 日元   | 600,000 日元   |
| 年度总计 |         | 2,100,000 日元 | 2,050,000 日元 |

北京师范大学 MBA 在籍生、毕业生

|      | 费用      | 全学年          |
|------|---------|--------------|
| 上学期  | 入学金     | 100,000 日元   |
|      | 学费      | 700,000 日元   |
|      | 毕业相关费用  | 50,000 日元    |
|      | 上学期费用总计 | 850,000 日元   |
| 下学期  | 学费      | 700,000 日元   |
|      | 下学期费用总计 | 700,000 日元   |
| 年度总计 |         | 1,550,000 日元 |

## 8. 合格录取后的相关手续

入学手续：考试合格者请在各期“办理入学手续截止日期”前将入学金及起始学期总费用汇入学校帐号。

入境手续：针对需办理入境手续的考生，入学手续完成后，樱美林大学将作为代理人向入境管理局申请《在留资格认定证明书》。申请人收到证明书后，由本人到中国国内的日本领事馆申请签证。

日本留学期间的住宿安排：详细情况将于入学前通知。

## 9. 关于入学辞退

办理入学手续后因个人原因取消入学者，需在指定日期前完成入学辞退手续，辞退后入学金以外的金额可退款，退款时的汇款手续费由考生负担。办理入学辞退截止日期：4月入学为同年3月31日，9月入学为同年9月15日。

## 10. 咨询处

报名、填写资料及申请签证：樱美林大学 入学部 (admsn2@obirin.ac.jp)

北京师范大学经济与工商管理学院学生，可咨询 MBA 中心 周老师 TEL: (010) 58801847