

経費支弁書（经费支付书）

桜美林大学長 殿

桜美林大学大学院長 殿

国 籍 _____ 学生氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 性 別： 男・女

私は、この度、上記の者が日本国に在留中・入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

（我承诺成为上述学生在日驻留期间的经费支付人，并如下说明经费支付的理由以及方式。）

1. 経費支弁の引受け経緯—申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。

（承担经费支付的理由—请说明承担经费支付的理由并陈述与申请人的关系。）

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容（经费支付内容）

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

（我 _____ 承诺成为上述学生在日驻留期间的经费支付人。在此人申请更新签证时，提供汇款证明或本人名义的存折复印件（有记载汇款、经费支付事实的存折），来证明支付生活费等的事实。）

(1) 学 費 年間 半年 _____ 円（日元）

(2) 生活費 月額 _____ 円（日元）

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。）

支付方式（请具体说明汇款、转账的计划和方法）

.....

.....

.....

年 月 日

経費支弁者（经费支付人）：

住 所： _____ TEL： _____

氏名（署名） _____ 学生との関係（与学生的关系） _____