

The Admissions Office (TAO) の操作方法について

出願および出願書類の提出は、The Admissions Office (以下、TAO)から行ってください。出願時の出願書類の郵送は不要です。

※合格後に郵送が必要な書類があります。詳しくは学生募集要項を確認してください。
合格後（入学手続時）に提出された書類が出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。

■ TAO :
<https://admissions-office.net>

■ 出願アカウントを作成する

- ① TAOにアクセスする ([URL:https://admissions-office.net](https://admissions-office.net))
- ② 「会員登録」をクリックし、「出願者アカウント作成」画面で、必要な情報を入力してください。
- ③ 入力したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。
- ④ メール文中にある「登録を完了する」を押下してください。出願アカウントが作成されます。

※TAOトップページ (イメージ)

The image shows a composite of two screenshots from the TAO website. The left screenshot shows the homepage with a navigation bar containing 'お知らせ', '日本語', 'ログイン', and '会員登録'. A red circle with the number '1' is placed over the '会員登録' button, with a red arrow pointing to the right. The right screenshot shows the '出願者アカウント作成' (Create Applicant Account) form. A red circle with the number '2' is placed over the top right corner of the form area. The form includes fields for 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), 'パスワードの確認' (Confirm Password), '姓' (Surname), '名' (Given Name), 'ミドルネーム' (Middle Name), '生年月日/性別' (Date of Birth / Gender), and '表示言語' (Display Language). There are also checkboxes for '利便的に同意する' (I agree for convenience) and '個人情報の取り扱いについて同意する' (I agree regarding personal information handling). At the bottom of the form are buttons for 'アカウントを作成する' (Create Account) and '戻る' (Back).

■ 出願する

- ① 作成したアカウントでログインした後、「募集検索」より「桜美林大学」を検索してください。
(またはTAOのTOP画面で「桜美林大学」のアイコンを選択→国際学術研究科→国際学術専攻を押下)
- ② 検索結果より出願を希望する募集を選択してください。
- ③ 選択後、募集情報の下の「出願を開始する」を押下すると、書類作成画面に進みます。
* 希望学位プログラム (コース・分野) の選択は、「出願を開始する」を押下後、次の画面で行います。

※画面 (イメージ)

The Admissions Office
Offering the choices of colleges from the world map

学校検索 **募集検索** 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ 大学関係者の方へ

お知らせ 日本語

募集検索

条件を指定して絞り込む

学校名 学部 / 研究科名 学科 / 専攻名

入学年 受付状態 課程 学校分類

この条件で絞り込む

受付中 私立

桜美林大学 / 国際学術研究科 / 国際学術専攻 / 大学院〇〇〇〇年度〇期入試

募集情報

募集開始日時	2022/08/23 00:00:00
定員	230人 (年度募集人数)
入学年月	2023/04
試験日時	2022年10月8日
試験会場	オンライン
受験料 (JPY)	¥35,000

画面下に検索結果が表示されるので、希望する募集を選択

2

3

☆ お気に入り

+ 出願を開始する

■ 出願する

④ 表示される画面に従って、必要事項の入力やデータのアップロードをしてください。

※出願画面（イメージ）

The screenshot shows a web application interface for an application process. On the left, there is a sidebar with two progress indicators: '進捗' (Progress) at 0/11 and '必須項目の進捗' (Progress of required items) at 0/4. Below these is a list of application documents (出願書類) numbered 1 to 10. A red box highlights items 1 through 9, and a red arrow points from this box to the '募集情報' (Recruitment Information) table. The table lists details such as application start date, entry year, exam date, exam venue, and fee. At the bottom right, there are buttons for '出願を取り消す' (Cancel application) and 'メッセージ' (Message).

出願中 私立

進捗
0 / 11
必須項目の進捗
0 / 4
* は必須項目です。

出願書類

- 1 志願者情報 *
- 2 志望理由書 *
- 3 研究計画書
- 4 職務内容報告書
- 5 推薦書
- 6 日本語語学資格証明書
- 7 出身校証明書類 *
- 8 個別の入学資格審査結果の写し
- 9 大学学士課程における公認心理師指定科目（読み替え科目）履修確認表
- 10 外国語言追加提出書類

内容確認

募集情報

募集開始日時	2022/08/25 00:00:00
入学年月	2023/04
試験日時	2022年10月8日
試験会場	オンライン
受験料 (JPY)	¥35,000

— 出願を取り消す ✉ メッセージ

※実際の出願画面とは異なります

4

出願書類の各項目をクリックすると、
それぞれの内容を入力・アップロードすることができます。
上段で進捗状況を確認できます。

■ 出願する

⑤ 該当の出願書類を作成後、「内容確認」を押下してください。

⑥ すべてが揃っていることを確認し、「出願を完了する」を押下してください。

※出願画面（イメージ）

The screenshot shows the '内容確認' (Content Confirmation) page of The Admissions Office. The page header includes the logo and navigation links: '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. On the left sidebar, there are progress indicators for '進捗' (6/6) and '必須項目の進捗' (6/6), along with a list of application documents, all of which are checked. The main content area is titled '内容確認' and contains two sections: '出願書類' (Application Documents) and '全書類' (All Documents). The '出願書類' section lists: 志願者情報, 学術情報, 出身校証明書類, 課外活動・社会人経験, 在職証明書, and 研究計画書. The '全書類' section has a checkbox for 'はい、確認しました。' (Yes, confirmed) which is checked. At the bottom right, there are two buttons: '編集を続ける' (Continue editing) and '出願を完了する' (Complete application), with the latter highlighted by a red box and a circled '6'. At the bottom left, there is a button labeled '内容確認' (Content Confirmation), highlighted by a red box and a circled '5'. The footer contains links for '利用規約', '推奨環境', '個人情報の取り扱いについて', and 'ヘルプセンター', along with the copyright notice '© 2019 Samadhi Inc. All rights reserved.'

※実際の出願画面とは異なります

■ 操作方法

● データのアップロード

以下のいずれかの方法で、データをアップロードしてください。

- ① 該当のPDFデータや画像ファイルを、斜線箇所にドラッグ&ドロップする。
- ② 斜線箇所をクリックし、ファイルから該当のPDFや画像データを選択する。



1

該当のファイルを
斜線箇所にドラッグドロップ



2

斜線箇所内をクリック→ファイルを選択



■ 操作方法

● 直接入力

入力欄を押下し、直接入力してください。（枠外には文字数の上限を表示しています）

入学後の研究テーマ*

50文字以下で入力してください。

文字数: 0 / 50

文字数の上限を超えると登録できません

入力欄を押下すると、入力可能になります

● その他

回答の選択によって、新たな設問が出る場合もあります。

(例) 志望学位プログラムで「経営学学位プログラム」を選択すると、コース選択を問う欄が出現。

志願情報 * 必須項目

志望学位プログラム*

入学後の研究テーマ*

50文字以下で入力してください。

文字数: 0 / 50

志願情報 * 必須項目

志望学位プログラム* 経営学学位プログラム

コース選択*

入学後の研究テーマ*

50文字以下で入力してください。

文字数: 0 / 50

■ その他の機能

● 出願内容の確認

- ① ページ上部の「出願一覧」を押下してください。
- ② 「完了済」タブを選択すると、出願完了済み内容を確認できます。
(出願途中のものは「未完了」タブから確認できます。)

※出願一覧画面 (イメージ)



学校検索

募集検索

基本情報

1
出願一覧

お気に入り

メッセージ

出願一覧

2

未完了

完了済

出願状況

出願ID

募集名

募集締切日時

メッセージ

☆

出願完了

31254

桜美林大学 / 国際学術研究科 / 国際学術専攻 /

-

未読0件

>

■ その他の機能

● メッセージ・受験票・選考結果・合格通知等の確認

- ① 「出願一覧」を押下し「完了済」タブを選択し、対象の募集を押下してください。
- ② ページ上部の募集名称の下にある各アイコンを押下し、内容を確認してください。

***注意** 受験票、選考結果、合格通知は、各選抜ごとに定められた発行日・発表日に掲出されます。
それぞれの日程は募集要項を確認してください。

※出願一覧画面（イメージ）

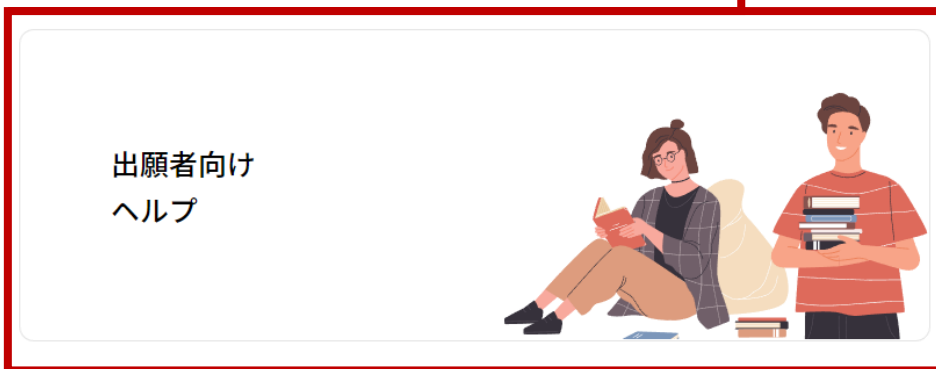
The screenshot shows the 'The Admissions Office' website interface. At the top, there is a navigation bar with '出願一覧' (Application List) highlighted. Below this, there are filters for '出願完了' (Application Completed) and '私立' (Private). The main heading is '大学院2023年度 ○期入試' (Graduate School 2023 Academic Year ○ Term Admission). A red box highlights a row of icons: '合格通知' (Admission Notice), '振り込み依頼書' (Payment Request Form), '受験票表示' (Examination Ticket Display), '選考結果を確認する' (Check Selection Results), '出願データ' (Application Data), and 'メッセージ' (Message). A red circle with the number '2' is placed over the '合格通知' icon. Below the icons, a box displays '受験番号: 12345678'. A red arrow points from the text '受験番号が附番されるところにこちらに表示されます' (It is displayed here where the examination number is attached) to the '受験番号' field. At the bottom left, the text '募集情報' (Recruitment Information) is visible.

※実際の画面とは異なります

■ 出願者向けヘルプ

よくある質問について、出願者向けヘルプページ

(<https://admissions-office.net/ja/faq/top>) をご参照ください。



出願者向け
ヘルプ

