

オンライン版
ロンドン・タイムズ
The Times Digital Archive 1785-1985
利用ガイド

I : The Times Digital Archive 1785-1985 とは.....	2
II : 資料を検索する・閲覧する.....	3
II-1 : 初期画面の説明.....	3
II-2 : 基本検索 (Home)	4
II-3 : 応用検索 (Advanced Search)	5
II-4 : 検索結果画面の説明.....	9
II-5 : 検索語の入力方法.....	12
II-6 : 特定の年月日の全紙面を閲覧する (Browse by Date)	13
III : 記事を印刷する、保存する、メールする、マークする.....	14
III-1 : 記事を印刷する.....	14
III-2 : 記事をダウンロードする.....	15
III-3 : 記事の書誌情報をメールする.....	15
III-4 : 書誌情報を保存する.....	16
III-5 : ブックマークする.....	16
III-6 : 記事をマークする.....	17
IV : 個人アカウントの登録と利用.....	18
V : 補足事項.....	22

利用ガイド制作 : 丸善雄松堂株式会社

TEL: 03-3357-1415 FAX: 03-3356-8730

本利用ガイドに掲載の画像・利用方法は2016年5月現在のものです。データベース供給元であるCengage-Learningの都合により予告なくシステム変更がありえますので予めご了承ください。

I : The Times Digital Archive 1785-1985 とは

The Times Digital Archive 1785-1985 (TDA) とは、英国でもっとも歴史ある新聞のひとつである *The Times* (London) の創刊 (1785 年) から 1985 年までの全号・全ページを Cengage Learning 社がデジタル化し、オンライン上で提供しているデータベースです。単純なキーワードによる検索 (基本検索) だけでなく、記事の全文を検索するフルテキスト検索、様々な項目を組み合わせての検索 (応用検索) も行うことができるため、いろいろな調査や研究の利便を図ることができます。

収録画像・テキストデータについて

TDA は、*The Times* (London) の 1785 年 (創刊) から 1985 年までの全印刷データを収録しています。ただし、日曜版 (*The Sunday Times*) と、ストライキによる休刊時期 (1978 年 12 月から 1979 年 11 月) については収録されていません。検索用の本文のテキストデータは、OCR (光学式文字認識技術) によって自動的に生成されたものであるため、検索において 100% の正確さを保証するものではありません (閲覧においては画像を使用しているため正確です)。また、画像はマイクロフィルム版からスキャニングされているため、写真など画像は一部、不鮮明な部分があります。そのほか、原紙の保存状態によって、一部、判読しづらい部分があります。あらかじめご了承ください。

※The Times Digital Archive については、2012 年前に 1986 年以降の記事を追加しインターフェースをアップデートしたアップグレード版がリリースされました。その際、1986 年以降へのアップグレードなしに 1785-1985 年の契約を継続中の機関には、引き続き従来通りのインターフェースでご利用いただいていたのですが、2014 年 1 月より、これらの機関についても新しいインターフェースに一斉移行させていただく運びとなりました。本ガイドは、新インターフェースでのご利用方法を説明するものです。



II：資料を検索する・閲覧する

The Times Digital Archive を検索利用する方法を説明いたします。

II-1：初期画面の説明

アクセスするとまず下記の基本検索画面（Home）が表示されます。
また他のページで「Home」を押すとこの画面に戻ることができます。



【画面上部のツールバーの説明】

【A】 Home（基本検索）

基本的な検索が可能です。

→ 4 ページを参照

【B】 Advanced Search（応用検索）

複数の条件を組み合わせて検索したいときに使います。

→ 5 ページを参照

【C】 Browse by Date（日付一覧表示）

日付から希望する記事を表示させることができます。

→ 13 ページを参照

【E】 Search History（検索履歴）

ブラウザを閉じるまでに行った検索の式を見ることができます。

II-2 : 基本検索 (Home)

The screenshot shows the search interface with a search bar and a 'SEARCH' button. Below the search bar are radio buttons for 'Entire Document (Every Word)' (selected) and 'Keyword (Article title and citation data)'. There are also two sets of dropdown menus for limiting results by publication date(s), with the first set's 'All' dropdown menu open, showing options: 'All', 'Before', 'On', 'After', and 'Between'. A link for 'Advanced Search' and a note about 'Gale NewsVault' are also visible.

- 1 : 調べたいキーワード（大文字でも小文字でも可）を欄に入力します。
- 2 : 入力欄の下のメニューより、検索対象を選びます。
 - Entire Document……… 全文を検索（フルテキスト検索）
 - Keyword …………… 見出しや索引項目の中から検索
- 3 : 必要に応じて、刊行年月日で絞り込むことも可能です。
プルダウンより **Before**、**After** など選択し、日、月、年を入力してください。
- 4 : 「SEARCH」 ボタンをクリックします。
- 5 : 検索結果画面に変わり、該当する記事がリストアップされます。

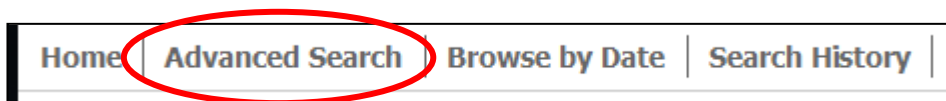
The screenshot shows the search results page. On the left is a 'Search Within Results' sidebar with a search bar and 'GO' button, and a 'Limit By:' section with a 'Publication Section' dropdown menu. The main area shows 'SEARCH RESULTS' for the keyword '(Earthquake)'. It lists three articles with their titles, authors, dates, and page numbers. Each article has a 'Mark' checkbox and a thumbnail image.

Mark	Thumbnail	Title	Author	Date	Page	Issue	Word Count	Category
<input type="checkbox"/>		The Earthquake In Japan.	JOHN MILNE.	Monday, Jul 06, 1896	pg. 8	Issue 34935.	(269 words)	Letters to the Editor
<input type="checkbox"/>		THE EARTHQUAKE IN JAPAN.-Under the pre-		Wednesday, Jul 22, 1896	pg. 10	Issue 34949.	(561 words)	News
<input type="checkbox"/>		CONSCIENCE MONEY.-The Chancellor of the.		Saturday, Oct 10, 1896	pg. 9	Issue 35018.	(413 words)	News

- 6 : 表示された記事の細かい表示方法については II-4 (9 ページ) をご覧ください。

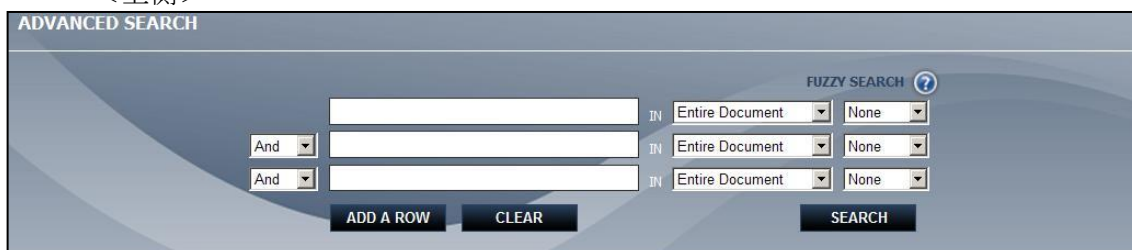
II-3 : 応用検索 (Advanced Search)

1 : トップページツールバーの Advanced Search をクリックします。

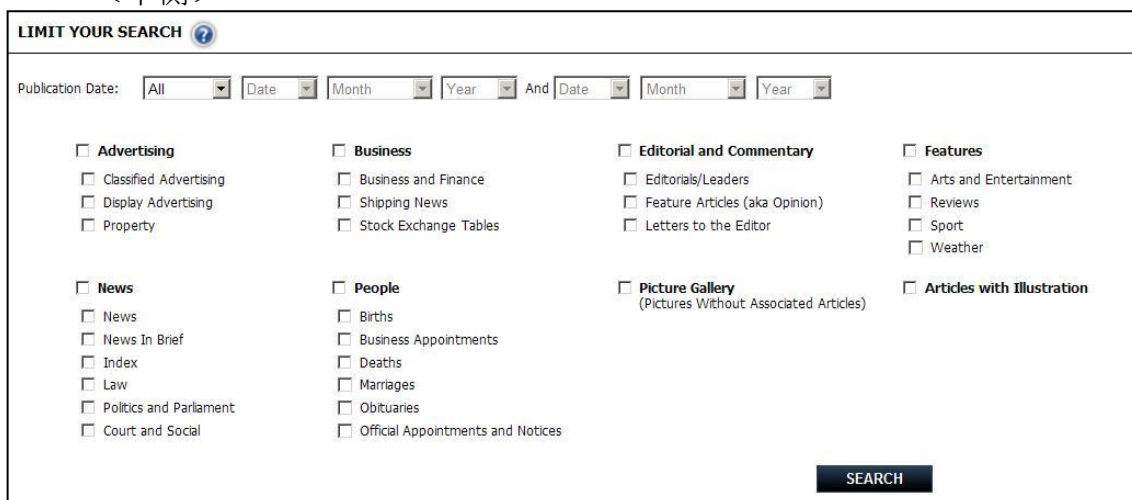


2 : 応用検索画面が表示されます。

<上側>

The 'ADVANCED SEARCH' form has a dark blue header. Below the header, there are three search rows. Each row has a text input field, a dropdown menu with 'And' selected, and a 'FUZZY SEARCH' dropdown menu with 'None' selected. To the right of each row is a 'FUZZY SEARCH' dropdown menu with 'None' selected. At the bottom, there are three buttons: 'ADD A ROW', 'CLEAR', and 'SEARCH'.

<下側>

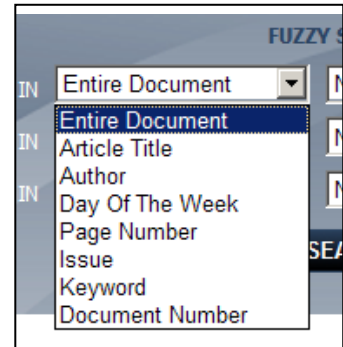
The 'LIMIT YOUR SEARCH' form has a dark blue header. Below the header, there are two date selection fields: 'Publication Date: All Date Month Year' and 'And Date Month Year'. Below these are four columns of checkboxes for filtering search results. The columns are: 'Advertising' (Classified Advertising, Display Advertising, Property), 'Business' (Business and Finance, Shipping News, Stock Exchange Tables), 'Editorial and Commentary' (Editorials/Leaders, Feature Articles (aka Opinion), Letters to the Editor), and 'Features' (Arts and Entertainment, Reviews, Sport, Weather). There are also checkboxes for 'News' (News, News In Brief, Index, Law, Politics and Parliament, Court and Social), 'People' (Births, Business Appointments, Deaths, Marriages, Obituaries, Official Appointments and Notices), 'Picture Gallery' (Pictures Without Associated Articles), and 'Articles with Illustration'. A 'SEARCH' button is located at the bottom right.

<検索画面 上側の説明>

検索する対象をいろいろなフィールドから選択することができます。
プルダウンメニューには下記のフィールドが含まれています。

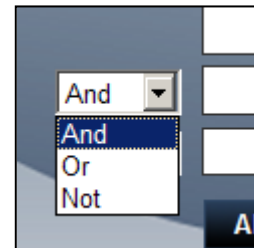
A:検索対象プルダウンメニュー：検索を行うフィールドを指定します。

- Entire Document (全文)
- Article Title (見出し)
- Author (著者)
- Day Of The Week (曜日)
- Page Number (ページ番号)
- Issue (号)
- Keyword (著者、タイトルなど記事の書誌情報)
- Document Number (Gale が付与する固有の資料番号)



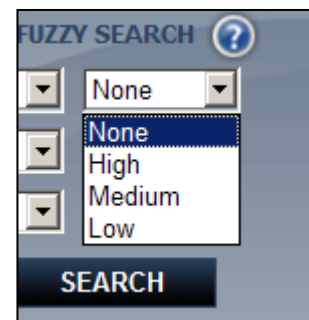
B:組み合わせ検索

- And - 上下のメニューを繋げる
- Or - 上下のメニューのいずれか
- Not - メニュー内を除外する



C:あいまい検索 (Fuzzy Search)

- None - あいまいなし。その単語のみで検索されます。
- Low - 1文字程度のあいまい検索
- Medium - Lowよりはあいまい度が高い
- High - かなり広範囲であいまい検索を行ってきます。



《注意》 High で検索を行うと広範囲で結果を出すため、検索結果が多数になることがあります。

- ◎「ADD A ROW」ボタンをクリックすると、検索条件入力枠が 10 まで増えます。
- ◎「CLEAR」ボタンをクリックすると検索条件として入力した単語がクリアされます。一度にクリアする時に便利です。

< 検索画面 下側の説明 >

検索する単語を分野や年代指定することができます。使わない場合は空欄のままにしておきます。

D:検索年月日指定 (Publication Date)

年月日を指定して検索することができます。

- All:** 全期間（ここを指定すると年月日指定はできません）
Before : 指定した年月日以前を検索します
On : 指定した年月日の号のみを検索します。
After : 指定した年月日以降を検索します
Between : 一定期間指定（一定の年月日の間で発行された記事を指定できます）

E:記事の種類 : 記事の種類によって絞り込むことができます。複数選択可能です。それぞれの項目の説明については次ページをご覧ください。

<input type="checkbox"/> Advertising <input type="checkbox"/> Classified Advertising <input type="checkbox"/> Display Advertising <input type="checkbox"/> Property	<input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Business and Finance <input type="checkbox"/> Shipping News <input type="checkbox"/> Stock Exchange Tables	<input type="checkbox"/> Editorial and Commentary <input type="checkbox"/> Editorials/Leaders <input type="checkbox"/> Feature Articles (aka Opinion) <input type="checkbox"/> Letters to the Editor	<input type="checkbox"/> Features <input type="checkbox"/> Arts and Entertainment <input type="checkbox"/> Reviews <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Weather
<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> News In Brief <input type="checkbox"/> Index <input type="checkbox"/> Law <input type="checkbox"/> Politics and Parliament <input type="checkbox"/> Court and Social	<input type="checkbox"/> People <input type="checkbox"/> Births <input type="checkbox"/> Business Appointments <input type="checkbox"/> Deaths <input type="checkbox"/> Marriages <input type="checkbox"/> Obituaries <input type="checkbox"/> Official Appointments and Notices	<input type="checkbox"/> Picture Gallery (Pictures Without Associated Articles)	<input type="checkbox"/> Articles with Illustration

新聞内のセクション(Section) / カテゴリー (Category-Subcategory) について

※注意 — これは「The Times」の紙面構成に基づく区分であり、記事の主題とは必ずしも一致しません。(例えば、著名人の死亡記事は「Obituary」ではなく一面の「News」に掲載されている場合があります。) 紙面構成が幾度も変更されたため、時代や項目によっては該当するものがない場合もあります。

Advertising (広告)

- ☆ Classified Advertising (求人・求職広告)
- ☆ Display Advertising (通常広告)
- ☆ Property (不動産広告と求人・求職広告、20世紀のみ)

Business (ビジネス)

- ☆ Business and Finance (商業欄)
- ☆ Shipping News (海運業欄)
- ☆ Stock Exchange Tables (証券欄)

Editorial and Commentary (社説・特集)

- ☆ Editorials/Leaders (社説)
- ☆ Feature articles (aka Opinion) (特集・特別寄稿)
- ☆ Letters to the Editor (読者の投稿)

Features (娯楽・天気)

- ☆ Arts and Entertainment (芸術・娯楽)
- ☆ Reviews (書評・劇評・映画評など)
- ☆ Sports (スポーツ)
- ☆ Weather (天気)

News (ニュース)

- ☆ News (ニュース記事)
- ☆ News in Brief (ニュース短信)
- ☆ Index (紙面目次)
- ☆ Law (法廷記事)
- ☆ Politics and Parliament (議会記事)
- ☆ Court and Social (王室行事・晩餐会など)

People (人物)

- ☆ Births (誕生広告)
- ☆ Business Appointments (商業欄の人事報)
- ☆ Deaths (死亡広告)
- ☆ Marriages (結婚広告)
- ☆ Obituaries (死亡記事)
- ☆ Official Appointments and Notices (官職任命)

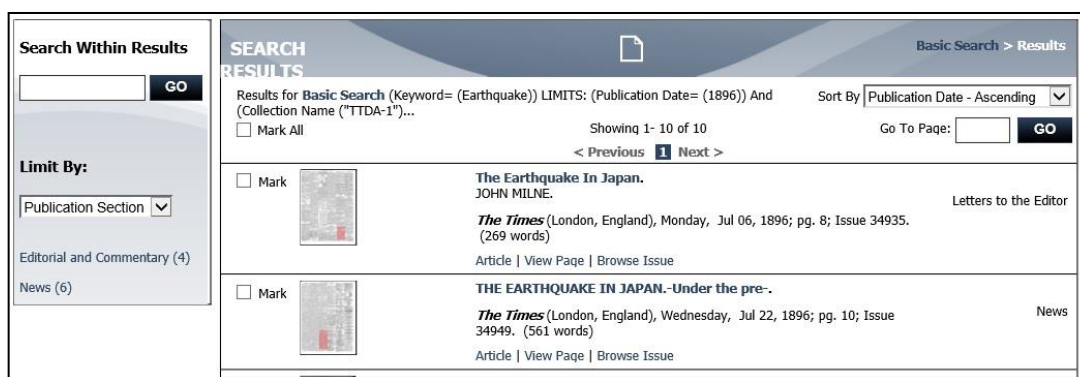
Picture Gallery (記事から独立した写真・挿絵)

◎ **Articles with Illustrations** チェックすると、画像のついた記事を絞り込むことができます。

II-4 : 検索結果画面の説明



1: 検索結果は以下のように表示されます。紙面の縮小画像（サムネイル）上に該当記事の掲載箇所が赤くハイライトされて表示されます。

- ◎ 画面右上のプルダウンメニューを使って年代昇順、年代降順、タイトル順、関連性の高さ、で並び替えも可能です。

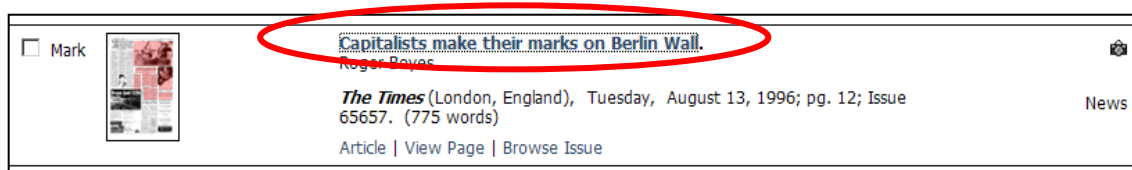


- ◎ サムネイル画像をクリックすると、検索キーワードが含まれている部分を小窓で表示します。



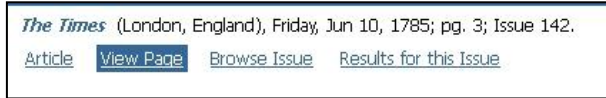
- ◎ 複数ページにわたる記事には、サムネイルの横に  マークが表示されます。
- ◎ 画像を含む記事には、右端に  マークが表示されます。
- ◎ 左側のボックスからは、Search Within Results（検索結果の中から再検索）、Limit By（Publication Section：記事欄あるいは Article Type：記事の種類での絞り込み）をかけることができます。

2: 見たい記事名のタイトルをクリックすると、該当記事が表示されます。

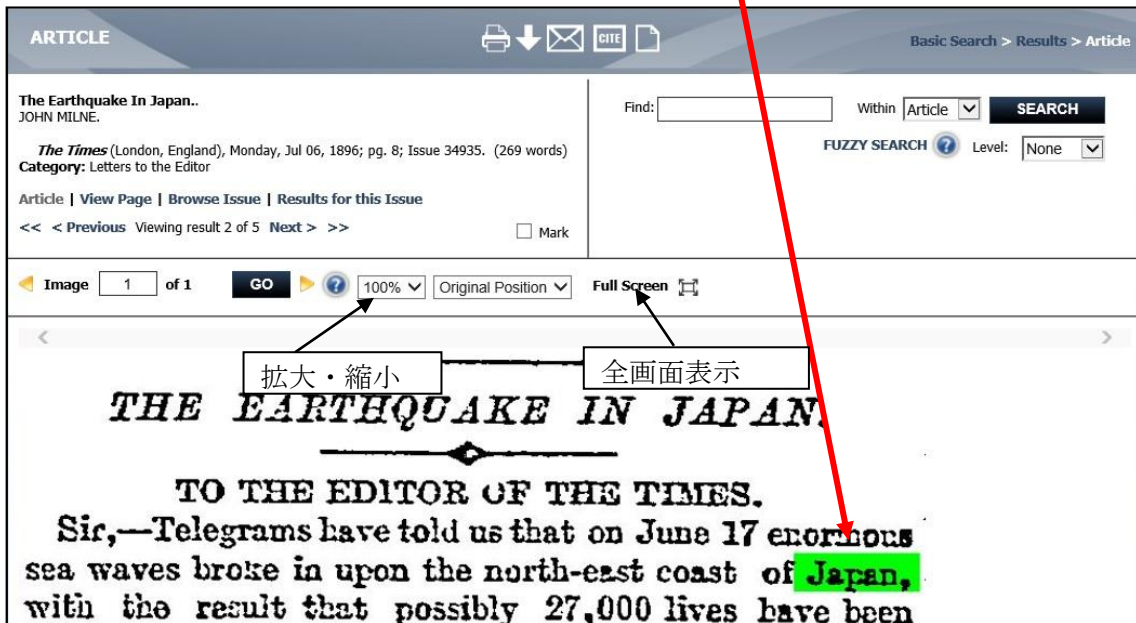


3 : 記事表示／ページ表示の切り替え

検索結果一覧、および記事表示画面中の「Article」「View Page」「Browse Issue」というメニューから、記事表示／ページ表示の切り替えができます。

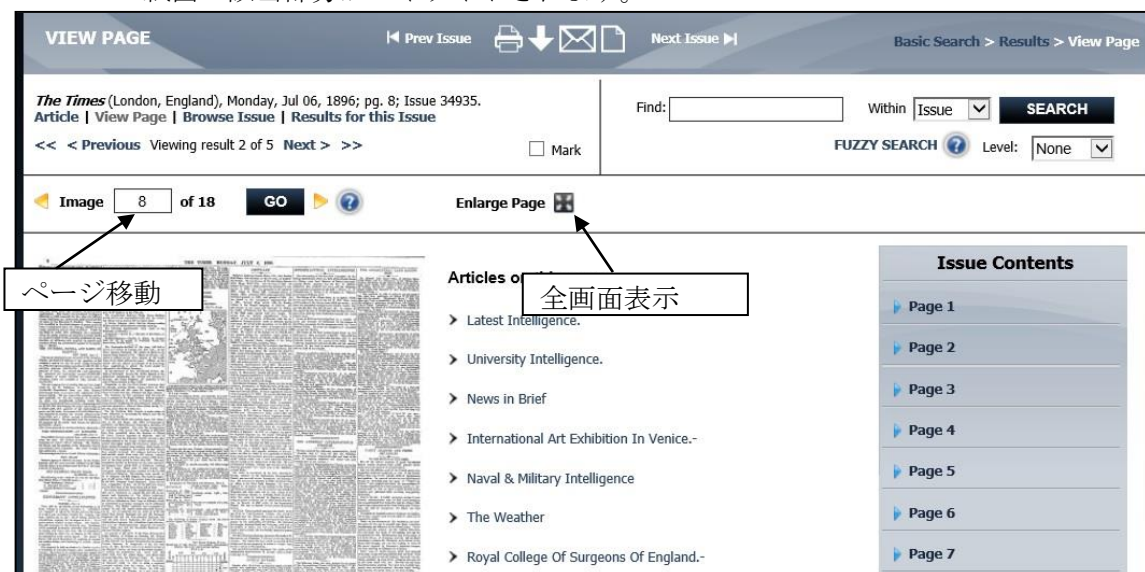


A : 記事のタイトルまたは「Article」のリンクをクリックすると、該当記事のみを切り抜き表示します。(検索語はハイライトされます。)



B : 「View Page」は該当記事を含むページ全体を表示します。

右側にはページ上の各記事タイトルが表示され、その部分にカーソルを当てると紙面の該当部分がハイライトされます。



◎画面右側のサイドバー「Issue Contents」からは、他のページにジャンプできます。

C : 「Browse Issue」はその号の紙面を1ページ目から表示します。

◎ 「Full Screen」または「Enlarge Page」ボタンを押すと、全画面表示に切り替わり、記事を大きく表示することができます。また、画像の拡大縮小、輝度調整、印刷などの機能が利用可能です。印刷については、III-1: 記事を印刷する(p.14)もご覧下さい。もとに戻るには「CLOSE」をクリックします。

II-5：検索語の入力方法

検索語を入力する際の注意事項やコツを解説します。

◆ 大文字・小文字

大文字と小文字は区別されません。

◆ 引用符

フレーズ（句）を検索するには引用符で囲みます。例：“annual report”

また、論理演算子を単語として検索したいときも囲みます。例：“war and peace”

◆ 特殊文字

ウムラウトなどの特殊文字（á, ô, ü, ø など）は無視して検索されます。したがって、“Abbé”・“Abbe”のどちらで検索しても“Abbé”・“Abbe”の両方がヒットします。

◆ 任意文字記号（ワイルドカード）

以下のワイルドカードを使用できます：

（アスタリスク）...任意の文字。例：japan → Japan, Japanese, Japanology

?（疑問符）...任意の1文字。例：defen?e → defence, defense

!（感嘆符）...任意の1文字または文字なし。例：colo!r → color, colour

◆ 2単語間の距離指定

□ Wn △（nは数字）...□の後 n 語以内に△が登場する

例：american W3 music → American music, American popular music, American new wave music

□ Nn △（nは数字）...□の前後 n 語以内に△が登場する

例：world W3 news → world news, news of the world

◆ 論理演算子・入れ子検索

AND, OR, NOT の演算子を使用できます。2種類以上が使用されている場合、NOT, AND, OR の順に適用されます。括弧（）を使用することで、適用順序を調整できます。

例：race OR color AND skin → race が含まれる、または color と skin が両方含まれる

例：(race OR color) AND skin → race と color のどちらかと skin が両方含まれる

◆ 検索できない単語

・「a」「and」「etc.」「in」「of」「on」「the」などの頻用される前置詞・冠詞などは検索語に入っても無視されます。（「and」「or」は論理演算子として認識されます。）

・ハイフン「-」やピリオド「.」も無視されます。

・ただし「self-doubt」のように通常単語に含まれるものは使用できます。

◆ アポストロフィ・&記号

アポストロフィ「'」やアンパサンド「&」は検索されます。

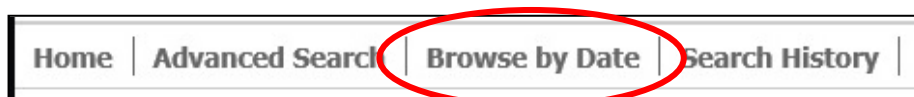
（後者は引用符で挟んだ方がよい結果が得られます。例：“AT&T”）

II-6：特定の年月日の全紙面を閲覧する（Browse by Date）

希望する特定の一日だけの全紙面を一括で表示・閲覧することが可能です。

※日曜日と、休刊時期（1978年12月から1979年11月）の年月日は指定できません。

1：トップページのツールバーの Browse by Date をクリックします。



2：入力欄に日 / 月 / 年の形式で日付を入力し、「VIEW THUMBNAIL」をクリックします。または、プルダウンメニューから年月を指定し、カレンダーの中の日付をクリックします。

The screenshot shows the 'BROWSE BY DATE' interface. It includes a text input field for 'dd/mm/yyyy', a 'VIEW THUMBNAIL' button, a calendar for 'January 1785' with the 1st highlighted, and a thumbnail of the newspaper page on the right.

3：該当年月日のサムネイルがカレンダーの右側に表示されます。クリックすると、紙面表示画面が表示されます。閲覧方法は、p.10 をご覧下さい。

The screenshot shows the 'VIEW PAGE' interface. It includes a 'VIEW PAGE' header with download and email icons, a metadata section for 'The Times (London, England), Saturday, Jan 01, 1785; pg. 1; Issue 1.', a search bar, and a list of articles on the page. The article list includes 'The SIXTH NIGHT. By His MAJESTY's Company' and 'To the Public.' There is also an 'Issue Contents' sidebar with links to Page 1, Page 2, Page 3, and Page 4.

III：記事を印刷する、保存する、メールする、マークする

The Times Digital Archive は、その検索結果を印刷したり、パソコン上や Web 上に保存したり、記事の情報をメールすることができます。

III-1：記事を印刷する

1：記事表示画面で、印刷のアイコンをクリックします。



2：印刷の別ウィンドウが開きます。

3：印刷オプションを選択します。（オプションは、表示画面によって異なります。）

- Entire article / Current page in PDF Format (portrait) :
記事（または紙面）全体を縦長の印刷用紙 1 枚に収めます。用紙の大きさによっては、字が小さくなります。
- Entire article / Current page in PDF Format (landscape) :
記事（または紙面）全体を横長の印刷用紙 1 枚に収めます。
- Entire article in 3 parts (useful for long, thin articles) :
記事を印刷用紙 3 枚に分割して収めます。縦長の記事の印刷に適しています。
- Entire article / Current page in 4 parts (useful for page-size articles) :
記事（または紙面）を印刷用紙 4 枚に分割して収めます。全紙面の印刷に適しています。
- Select page range to view/print in PDF format. This document contains 1 pages. :
現在見ている号の複数ページを、一度に最大 25 ページまで PDF 形式に変換します。入力欄に印刷したいページ番号を入力します。範囲指定はハイフンを使用します。 例：2-10

4:Print をクリックすると、PDF ファイルが開きます。PDF ファイルが開いたら、Acrobat Reader の印刷機能を使ってプリントアウトします。

III-2 : 記事をダウンロードする

1 : 記事表示画面で、ダウンロードのアイコンをクリックします。



2 : 別枠でウィンドウが開き、PDF形式で保存することができます。
(Acrobat Readerが必要になります。) 各項目は、印刷と同じです。

DOWNLOAD
Select a format to create a PDF that can be saved or printed

Entire article in PDF format (portrait)

Entire article in PDF format (landscape)

Entire article in 3 parts (useful for long, thin articles)

Entire article in 4 parts (useful for page-size articles)

Select page range to view/print in PDF format. This document contains 1 pages.

Enter image number ranges in the form: 1-25

NOTE: The total number of pages shown above for this work, and the image range you may specify, is based on the sequential image numbers assigned to each page image in the collection, which often do not correspond to the page numbers originally printed in the document.

You can download/print up to 25 page images at a time. For larger works, you will need to make separate downloads, each indicating the required page ranges. For example, for a work with 39 page images, download the first 25 pages, and then as a second download, request pages 26-39.

[Download](#) | [Cancel](#)

III-3 : 記事の書誌情報をメールする

記事の書誌情報とリンクをメールすることができます。

※ 本文のファイルを送信することはできません。

1 : E-mailのアイコンをクリックします。



2 : メール送信用の別ウィンドウが開きます。Mail to (送信先)、format (送信形式)、Subject line(メールのタイトル)、Sender e-mail (送信元)、message (添付する文章) を記入して Send のアイコンをクリックして送信します。

※ Sender e-mail、Message は空欄でも送信できます。

Mail to:
Separate each e-mail address with a semicolon

[Send](#) | [Cancel](#)

E-MAIL OPTIONS

E-mail format:

HTML

Plain text

Subject line:

Sender e-mail:

Message:

III-4 : 書誌情報を保存する

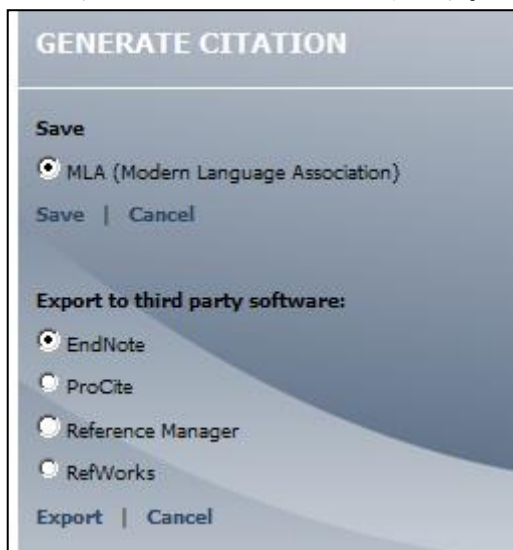
記事の書誌情報を閲覧・保存できます。

1 : Citation のアイコンをクリックします。



2 : 書誌情報閲覧の別ウィンドウが開きます。

Save をクリックすると表示されます(MLA 形式)。Export をクリックすると、指定したソフトウェアへエクスポート可能です。



III-5 : ブックマークする

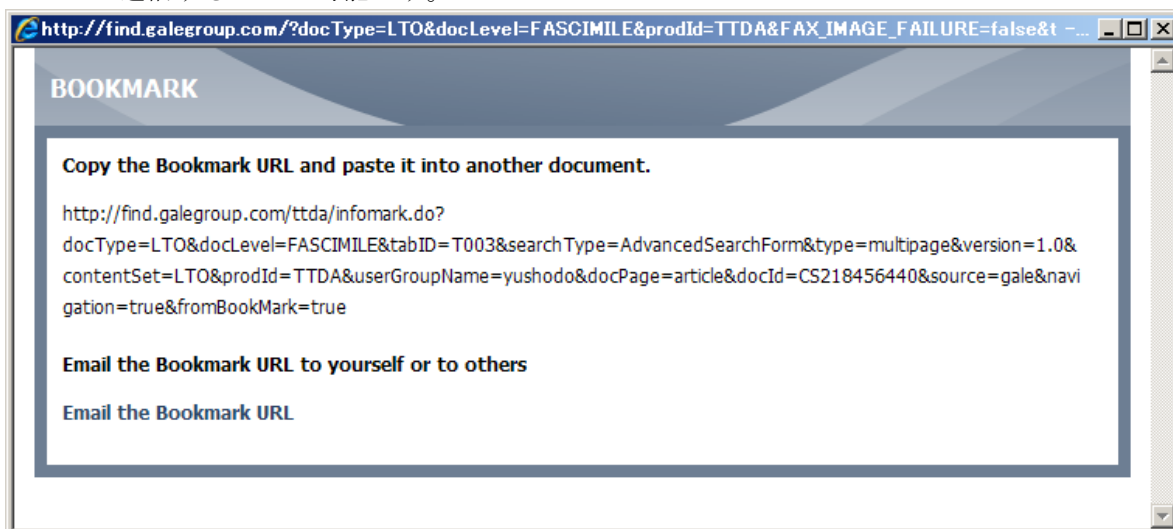
記事のアドレスを保存して、後で閲覧することが可能です。

1 : Bookmark のアイコンをクリックします。



2 : 別窓でアドレスを記載したウィンドウが開きます。

アドレスをコピー&ペーストするか、E-mail the Bookmark URL 機能でメール送信することが可能です。



III-6 : 記事をマークする

検索して表示された記事にマークをつけてリストにすることができます。

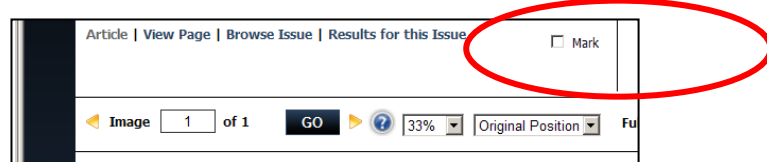
※マークした記事は、ウィンドウを閉じたり、別のサイトに移ったりすると消えてしまいますのでご注意ください。マークしたリストをセッション終了後も保存しておきたい場合には、個人アカウント機能 (p. 18) を併用してください。

- 1 : 検索結果表示の画面または記事表示画面でチェックボックスにチェックを入れます。(一覧表示画面で「Mark All」をチェックするとそのページの記事すべてをマークすることもできます)。

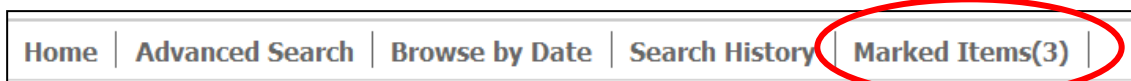
<検索一覧ページ>



<紙面閲覧ページ>



- 2 : ページ上部に MARKED ITEMS (件数) と表示されます。



- 3 : MARKED ITEMS をクリックするとマークしたページのみが表示されます。

MARKED ITEMS		
<div style="text-align: right;"> </div>		
Marked Documents (3)		
(3) Saved items		Remove All
	<p>Mr. Blanchard's Balloon.</p> <p><i>The Times</i> (London, England), Monday, May 23, 1785; pg. 3; Issue 126. (809 words)</p> <p>Article View Page Browse Issue</p>	Reviews Remove
	<p> View of Sweden and Denmark.</p> <p><i>The Times</i> (London, England), Tuesday, Oct 04, 1785; pg. 2; Issue 242. (1727 words)</p>	News

- 4 : このリストは、以下の操作をすることができます。



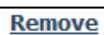
<Save> マークした記事の書誌情報を html ファイルで保存。



<Email List> マークした記事の書誌情報をメールで送信。



<Print> マークした記事の書誌情報を印刷



<Remove> 一覧リストから記事を削除します。

IV : 個人アカウントの登録と利用

個人アカウントを作成し利用することによって、検索条件やマークしたアイテムを保存することが出来ます。この方法だと、データベースからログアウトした後でも保存したデータにアクセスすることが可能です。

◎個人アカウントの作成

まず、利用者の個人アカウントを作成します。

- 1 : 画面の左上にある「Not signed in? LOGIN」をクリックします。



- 2 : Login 画面に移動します。最初に個人アカウントの登録を行います。
画面下部の「New User? Sign up for an account now!」をクリックします。

A screenshot of a login form titled "Please login to access your information". It contains two input fields: "E-mail ID:" and "Password:". Below the fields are links for "Login | Cancel", "Forgot Password?", and "New User? Sign up for an account now!". The "New User? Sign up for an account now!" link is circled in red.

- 3 : 登録画面から設定を行います。
- ※ 全て英数字で記入してください。
 - ※ パスワードはお手元にお控えください。

A screenshot of a registration form titled "Complete the form, read and accept the license agreement and then click continue". It contains several input fields: "*First Name:", "*Last Name:", "*Email:", "*Re-type Email:", "*Password:", "*Re-type Password:", "*Security Question:" (with a dropdown menu showing "What is the name of your high school?"), and "*Answer:". The form is enclosed in a grey border.

個人情報を記入後、ライセンスアグリーメントを良く読んで、「I accept」(同意)をチェックして、SUBMIT をクリックします。

The screenshot shows a 'License Agreement' window with the following elements:

- License Agreement** (Title)
- Terms and Conditions** (Section)
- Copyright and Limitations on Use** (Section)
- © Copyright 2011 Cengage Learning.
- Text: "The information available on Gale products is the property of Gale or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws. This site contains copyrighted material, trademarks and other proprietary information, including without limitation, text, software, photographs, video, graphics marks, logos, designs, and music and sound (the "Content"), and such Content i"
- Annotation: "こちらを選択" (Select this) with an arrow pointing to the 'I accept' radio button.
- Radio buttons: I accept (circled in red) and I do not accept.
- Annotation: "ここにチェックを入れると、Cengage Learning から製品情報(英文)が届きます。" (If you check here, you will receive product information (English) from Cengage Learning.) with an arrow pointing to the 'I accept' radio button.
- Checkbox: Please keep me informed about Cengage Learning products and promotions.
- Buttons: **SUBMIT** (circled in red) and **CANCEL**.

これで登録が完了します。

4 : マークしたアイテムの保存

A : 個人アカウントにログインし、マークした資料を一覧します。

(p. 17 「III-6 : 記事をマークする」を参照)

B : その中でアカウントに保存したいアイテムにチェックを入れ、保存するフォルダ名を指定します。(特に指定しない場合は **Default Folder** に保存されます。)

The screenshot shows a list of items with the following elements:

- Buttons: **Mark All**, **Move to**, **Default Folder** (dropdown), **GO** (circled in red), **Create New Folder**.
- Item 1: **Mr. Blanchard's Balloon.** (circled in red).
The Times (London, England), Monday, May 23, 1785; pg. 3; Issue 126.
 (809 words)
 Article | View Page | Browse Issue
[Remove](#)
- Item 2: **View of Sweden and Denmark.**
The Times (London, England), Tuesday, Oct 04, 1785; pg. 2; Issue 242.
 (1727 words)
 Article | View Page | Browse Issue
[Remove](#)

C: GO ボタンをクリックすると、指定アイテムが個人アカウントに保存されます。サイドバーのダッシュボードメニューから、マークした記事のフォルダにアクセスすることができます。

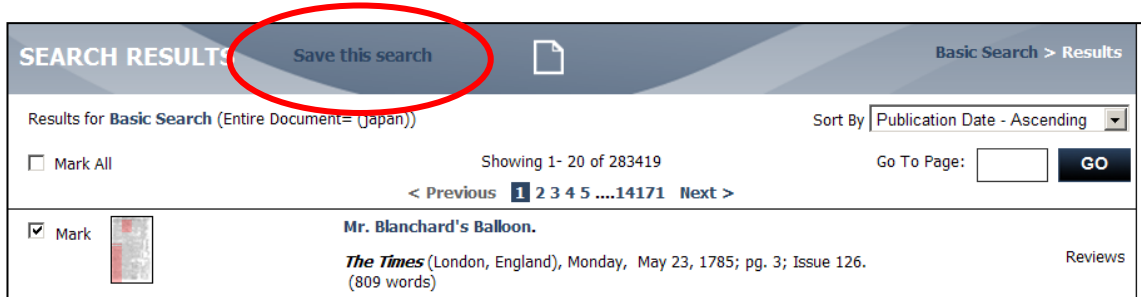
The screenshot shows a vertical menu with the following items:

- DASHBOARD
- MARKED ITEMS** (circled in red)
- SEARCH LIST
- NOTEPAD
- ACCOUNT PREFERENCES

5 : 検索条件の保存

A : 個人アカウントにログインし、検索を行います。

B : 検索結果一覧画面左上の「Save this search」をクリックします。




C : 表示されたボックスに検索条件の保存名を入力します。

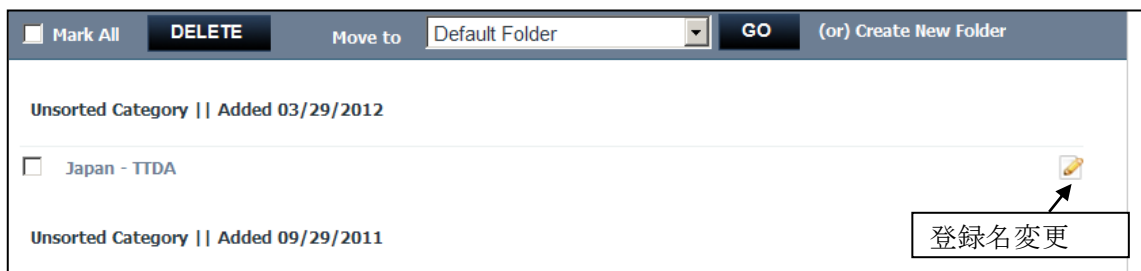
(最初に表示される名前は検索の演算式です。半角英数 30 字以内の任意の登録名に変更できます。)



D : Go ボタンをクリックすると、条件が保存されます。

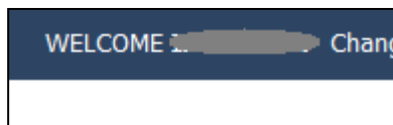
チェックを入れて Delete を押すと、検索式を削除できます。

右端のメモアイコン  から登録名の変更が可能です。

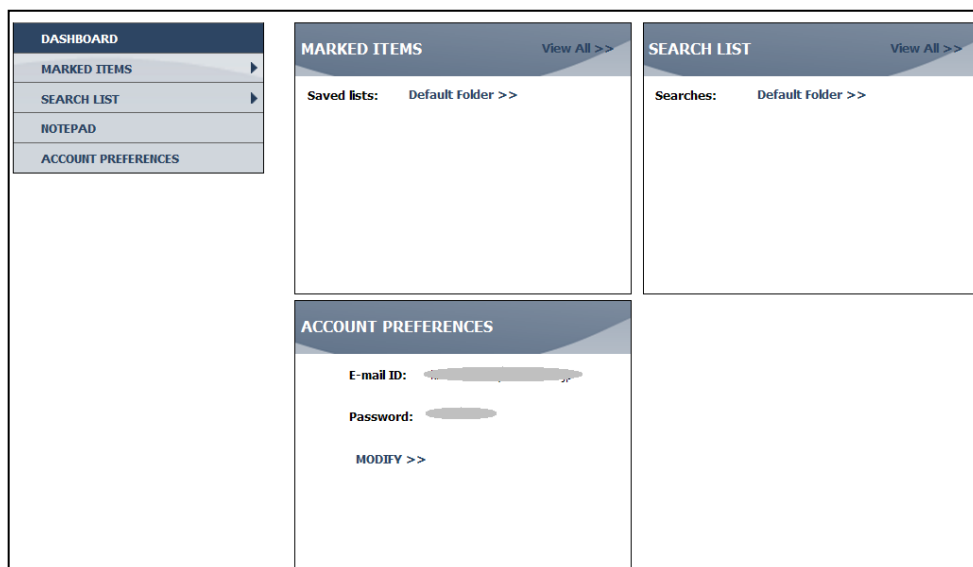


6: 保存している内容の確認

A: 個人アカウントにログインすると、画面上部に「Welcome XXX」(XXXは登録したアカウント名)と表示されます。その部分をクリックします。



B: 個人用の内容確認画面 (ダッシュボード) に移動します。



画面左端のサイドバーより、表示内容を切替られます。

Dashboard

全表示画面です

Marked Items

保存したマーク・アイテムを表示できます。クリックするとメニュー画面が表示されます。

Search Lists

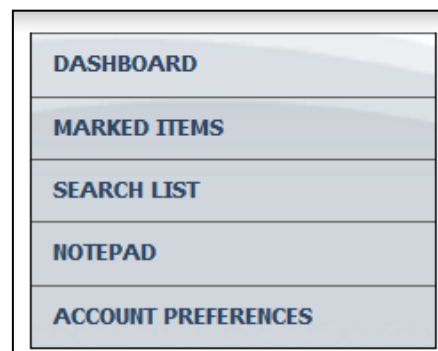
保存した検索条件を表示できます。クリックするとメニュー画面が表示されます。

NotePad

メニューでメモの保存が可能です。別ウィンドウが開くので、任意の文章を記入します。文字の大きさや色も変更できます (次項を参照)。

Account Preferences

登録したパスワードやメールアドレスの変更を行うことができます。

**【注意事項】**

共有パソコンを利用した場合、使用後にログアウトをしてください。
画面最上部の「LOG OUT」をクリックするとログアウトできます。

7 : NotePad の使い方

前項で紹介しました NotePad の詳細な利用方法です。

A : 個人アカウントログイン後、NotePad メニューをクリックします。



または、記事表示画面において、画面右上のアイコンをクリックします。



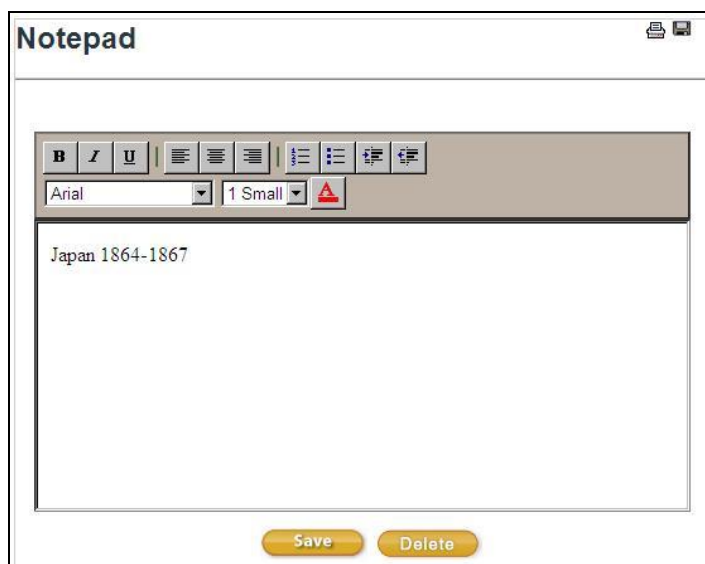
(ただし、記事ごとにメモが作成できるわけではありません。)

B : 別ウィンドウでテキスト入力画面が表示されますので、自分用のメモを入力し Save をクリックします。

Your Contents are saved の表示が出たらメモ登録完了です。

すべて英数字で記入してください。かな・漢字表記は文字化けします。

フォントや書式を変更することもできます。



D : メモを呼び出すには、ログイン後、NotePad メニューまたはアイコンをクリックすると表示されます。

V : 補足事項

- 1 : 本商品は可能な限り、Windows パソコン上で Internet Explorer をブラウザとしてご使用ください。他の OS、ブラウザ上でもほとんど問題なく動作いたしますが、一部の機能について利用できなくなる場合があります。
- 2 : 表記された画像は特に記載された場合を除いて Windows の Internet Explorer でのものです。Macintosh などの OS や IE 以外のブラウザでは一部メニュー表記が異なって表示される場合があります。
- 3 : 検索語はすべて英数字モードで入力してください。全角アルファベット変換は認識しない場合がありますのでご注意ください。