

报名材料确认表

准考证号码

志願者姓名
Applicant's
Name: _____

※确认栏填写范例：提交“○”，无“×”，不必需“—”

号码	文件	注	确认栏
1	入学志愿书第1页 (表格1)	均需要提交	
1	入学志愿书第2页 (表格1-2)	均需要提交	
1	入学志愿书第3页 (表格1-3)	均需要提交	
1	入学志愿书第4页 (表格1-4)	均需要提交	
1	入学志愿书第3页 (表格1-3)的日文翻译	用日语以外的语言填写时需要	
2	成绩证明	均需要提交	
2	成绩证明的日文翻译	用日语·英语以外的语言填写时需要	
3	毕业证书的复印件	最终学历为高中·大专·四年制大学 毕业生	
3	学位证书的复印件	最终学历为四年制大学毕业生	
3	在籍证明书	大学·大专·高中在校生	
3	上記3种材料的日文翻译	用日语·英语以外语言书写时必须提 交	
4	学历认证报告书	中国的大学·大专毕业生	
5	大学升学统一考试(高考)成绩认 证	中国的高中毕业生及中国的大学·大专 在校就读者	
5	高中毕业考试(会考)认证	未参加(高考)的中国高中毕业生及 中国大学·大专在校生	
6	“日语能力考试”及“日本留学考试” 等成绩单复印件	参加过此类考试者需提交	
6	日语教育机关开具的日语学习证明	未参加过公认的日语考试的人	
7	护照的复印件	持有者	
8	汇款确认书(报名费) (表格2)	均需要提交	
9	联系地址表 (表格3)	均需要提交	
10	报名材料确认表 (表格4)	均需要提交	

注意事项： ※1 以上材料如果有其它语种填写的，提交时必须附上日文的翻译件（格式不限）。
 ※2 以上材料仅供本校进行入学审查之用。
 ※3 必要时还会出现要求提交其它文件的情况。
 ※4 所有提交的材料无论合格与否概不退还。