

大学でアルバイトをしてみよう！



ON CAMPUS JOB

桜美林大学 学内アルバイトについて
2023.6 更新



J. F. Oberlin

ON CAMPUS JOB

桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

1

「ON CAMPUS JOB」とは...?

STEP

2

申し込み方法

STEP

3

採用後の流れ



J. F. Oberlin

ON CAMPUS JOB

桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

2

該当ページ番号

①～⑩ STEP1

「ON CAMPUS JOB」についてよく理解した。

⑪～⑫ STEP2

「ON CAMPUS JOB」桜美林大学アルバイト情報サイトの申し込みフォームから希望のアルバイト先に応募する

勤怠アプリ「ARROW」より承認メールが届いたら、URLを開く。

⑬～⑮

勤怠アプリ「ARROW」のアプリをダウンロードして、ログインをする。

申し込みから採用までの流れ

★学生の皆さん、今自分がどの段階にいるかチェックをしよう！
矢印を→を辿って、気になるページ ⑮ を確認してみてね♪

STEP3

採用通知メールが届いた。

⑯～⑲

勤怠アプリ「ARROW」に個人情報を入力する。

⑳～㉔

個人情報取り扱いセミナーの視聴と受講確認テストを実施した。

㉕～㉙

ARROWの使用方法を確認した。



ON CAMPUS JOB

桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

⑮

勤怠アプリ「ARROW」から入社手続き依頼のメールが届いた。

⑰

入社手続き依頼のメールのURLから勤怠アプリ「ARROW」の初期登録画面へ移動する。

学内バイト楽しんでくださいね！

業務開始！

3



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

1

「ON CAMPUS JOB」とは...?

「ON CAMPUS JOB」とは？



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

「ON CAMPUS JOB」とは、
桜美林大学で行われるアルバイトを統括しているサービスです。

仕事の例

☆今までに募集されたアルバイトの一部を ご紹介します☆

式典スタッフ

入試スタッフ

事務室スタッフ

図書館事務スタッフ

etc...



メリット

☆参加者の声をご紹介します☆

- ✓ スキマ時間を活用できます！
- ✓ 友達といっしょに仕事できます！
- ✓ 職員の方と一緒に仕事ができ、学ぶことがたくさんです！



J. F. Oberlin

ON CAMPUS JOB

桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

学内バイトのスケジュールの例

勤務することが多い時間帯：

- 授業前や授業後
- 授業と授業の間の空きコマ

最低週に1時間くらい勤務

**学業優先のため無理なシフトは
組まないようにお願いします。**

	月	火	水	木	金
1	心理学 統計...	キリス ト教...			
2	★	★	心理学 研究...		
昼休み					
3	コリア 語III (a)	社会・ 集団...	★		
4	★	★	専攻演 習I	キリス ト教...	
5	宗教心 理学 ★			コリア 語III (a)	
6					
7					

例：桜美林大学LA学群
Aさんのスケジュール



★ = アルバイト可能な
空きコマ

「ON CAMPUS JOB」 桜美林大学 学生アルバイト情報サイト

ここでは学内のアルバイト
情報が掲載されています。

気になるアルバイトが
あれば申し込んでみよう！！

URLはこちら：<https://www.oberlinocjc.com>

QRコードを
スキャンして
みよう！！



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

桜美林大学ホームページからアクセスする方法

桜美林大学 J. F. Oberlin University

ON CAMPUS JOB

ON CAMPUS JOB 桜美林大学学内アルバイト情報サイト

ARROW ログインページ 勤怠管理 クラウドサービス

① ② ③

学生生活サポート

ON CAMPUS JOB 学内アルバイト情報サイト

ON CAMPUS JOB 桜美林大学学内アルバイト情報サイト

桜美林大学のホームページから「ON CAMPUS JOB」学内アルバイト情報サイトにアクセスすることもできます。

桜美林大学ホームページから：

- ①「学生生活・スポーツ」をクリックする。
- ②学生生活サポートの下の「ON CAMPUS JOB学内アルバイト情報サイト」をクリックする。
- ③左の「ON CAMPUS JOB 桜美林大学学内アルバイト情報サイト」をクリックする。





ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

2

申し込み方法



登録方法



「ON CAMPUS JOB」桜美林大学アルバイト情報サイトの
申し込みフォーム(<https://www.oberlinocj.com/blank-1>)にて

- 名前
- 学籍番号
- 電話番号
- 学校のメールアドレス
- アルバイト番号・ARB○○○
→(求人情報に掲載されている『ARB』を含めた英数字6文字)
を入力する。

登録したメールアドレスにアルバイトの申請完了通知が届きますので、申請完了通知の内容を確認して指示に従ってください。

ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

ホーム アルバイト情報 申し込みフォーム お問い合わせ

申し込みフォーム

ON CAMPUS JOB
申し込みフォーム

名前

学籍番号

電話番号

学校のアドレスを記入してください。
(例) 111y0001@oberlin.ac.jp

メールアドレス

登録アプリ (ARROW) は登録されていますか?

はい
 いいえ

表示の下線に記された番号です。
(英学: 天文学部角(英学: 部角))

アルバイト番号

参加申し込み



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

3



3-1 ARROW登録方法

3-2 個人情報保護セミナーの
受講・テスト

3-3 ARROW使用方法

採用後の流れ



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

3-1

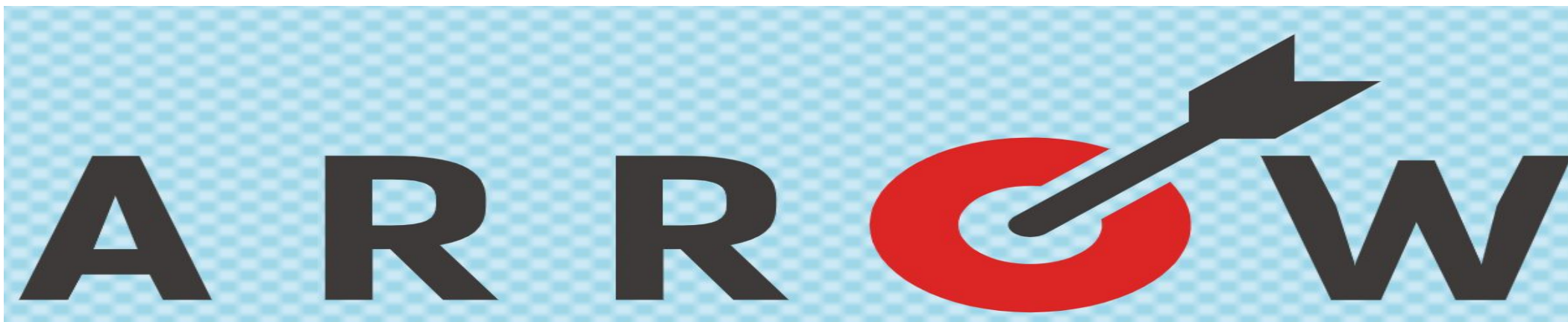
ARROW登録方法

「ARROW」とは？

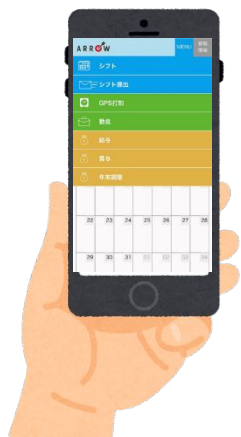


ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

☆採用通知メールが届いたら、次は「ARROW」に登録します。



「ARROW」とは、シフト、勤怠、給与 を管理するサービスです。





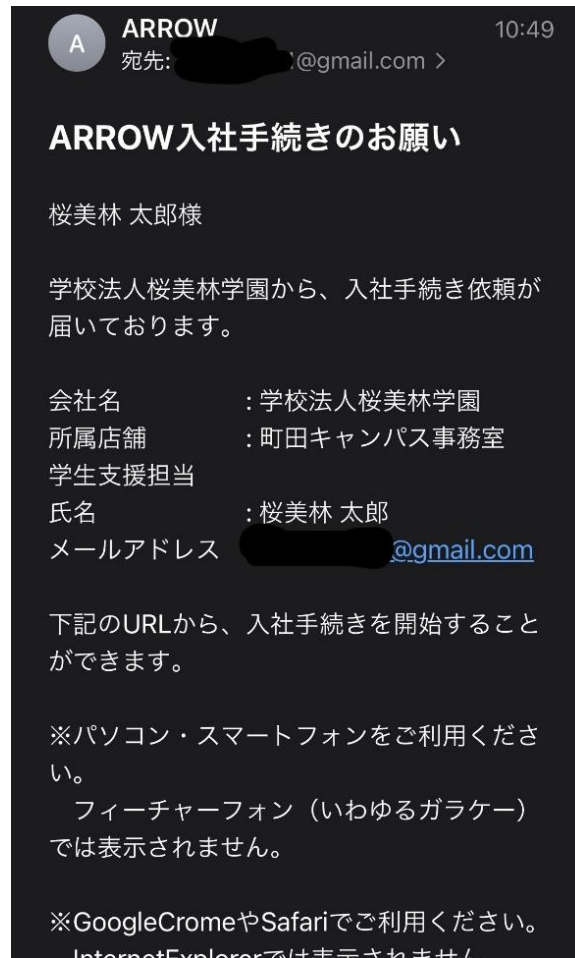
ARROWの初期登録①

- ARROWの初期登録する際、個人情報を入力します。
- 親の扶養内で勤務する場合は親の勤務情報などを入力する必要がありますので、登録する際はあらかじめご了承ください。





ARROWの初期登録②



- ①「ARROW」から入社手続き依頼のメールがくる
- ②メールのURLより登録画面へ移動する
- ③必要項目を入力する
- ④勤務予定先の部署担当者が内容を確認した後、
ARROWより承認メールが届くので記載されているURLを開く
- ⑤勤怠アプリ「ARROW」のアプリをダウンロードして、
ARROWにログインをする。

初期登録の間違いやすい箇所①



【入社手続き 1ページ目】

ARR@W

性別 **必須**

男性 女性

生年月日 **必須**

1990(平成27)年 月 日

マイナンバー

メールアドレス(ID) **必須**

OBIRIN Gmailアドレス

パスワード **必須**

確認

戻る 次へ

1. マイナンバー

マイナンバーを入力してください。

※マイナンバー(個人番号)

マイナンバーカード裏面に記載された
12ケタの数字です。

※マイナンバーカードがない場合

以下の書類からもマイナンバー情報の確認ができます。

・マイナンバー通知カード ・(マイナンバー情報入り)住民票

→通知カードは国民1人1人に送付されるものです。

※**年末調整の際にマイナンバーが必須となります。必ず入力してください。**



!Note!

- ・運転免許証
- ・保険証
- ・銀行口座番号

などとは違います。
間違えないようにしましょう。

初期登録の間違いやすい箇所②



【入社手続き 4ページ目】

ARR@W

入社手続き

1 2 3 4 5 6 7

本人情報

現在、他でも働いていて、その勤務先に扶養控除等申告書を提出していますか **必須**

いいえ(甲) はい(乙)

世帯主の名前 **必須**

桜美林 太郎

世帯主との続柄 **必須**

父

あなたの今年の所得の見積額 **必須**

給与収入	6000000 円
給与収入以外の所得金額	500000 円
合計所得金額	4,860,000 円

あなたに障害はありますか **必須**

なし 一般障害者 特別障害者

あなたはひとり親に該当しますか **必須**

該当しない 該当する

あなたは勤労学生に該当しますか **必須**

該当しない 該当する

戻る 次へ

①扶養控除申告書
1年間のアルバイト収入どっちが多いですか？

桜美林 ⇒ いいえ(甲)
他のアルバイト ⇒ はい(乙)

②あなたの今年の収入の見積額

給与収入 : 1~12月の年収見込み
給与収入以外: 給与以外の収入
(例)株式投資
フリマアプリ売上
YouTube広告収入などの報酬等

「勤労学生控除」について、
桜美林大学では適用無しとなっています。

⇒ 該当しない

【入社手続き 5ページ目】

ARR@W

入社手続き

1 2 3 4 5 6 7 8

配偶者情報

配偶者はいますか **必須**

いる いない

配偶者は次のいずれかに該当しますか **必須**

いずれにも該当しない いずれかに該当する

- ・所得金額が133万円超(給与収入201.6万円超)
- ・あなたと生計を一にしていない
- ・青色事業専従者として給与の支払を受けている
- ・白色事業専従者
- ・他の人の扶養親族とされている
- ・配偶者自身が配偶者特別控除の適用を受けている

戻る 次へ

1. 配偶者はいますか

結婚している ⇒ 『いる』

結婚していない ⇒ 『いない』

※配偶者…妻・夫の関係があること

初期登録の間違いやすい箇所③

銀行口座登録の際、「**ゆうちょ銀行**」をお持ちの学生は以下の手順で口座登録を行ってください。

→**総合口座・通常貯金・通常貯蓄貯金(記号が1からはじまる)**

- ①番号が8桁 ②番号が7桁以下

⇒P21へ

→**振替口座(記号が0からはじまる)**

- ③番号が6桁 ④番号が5桁以下

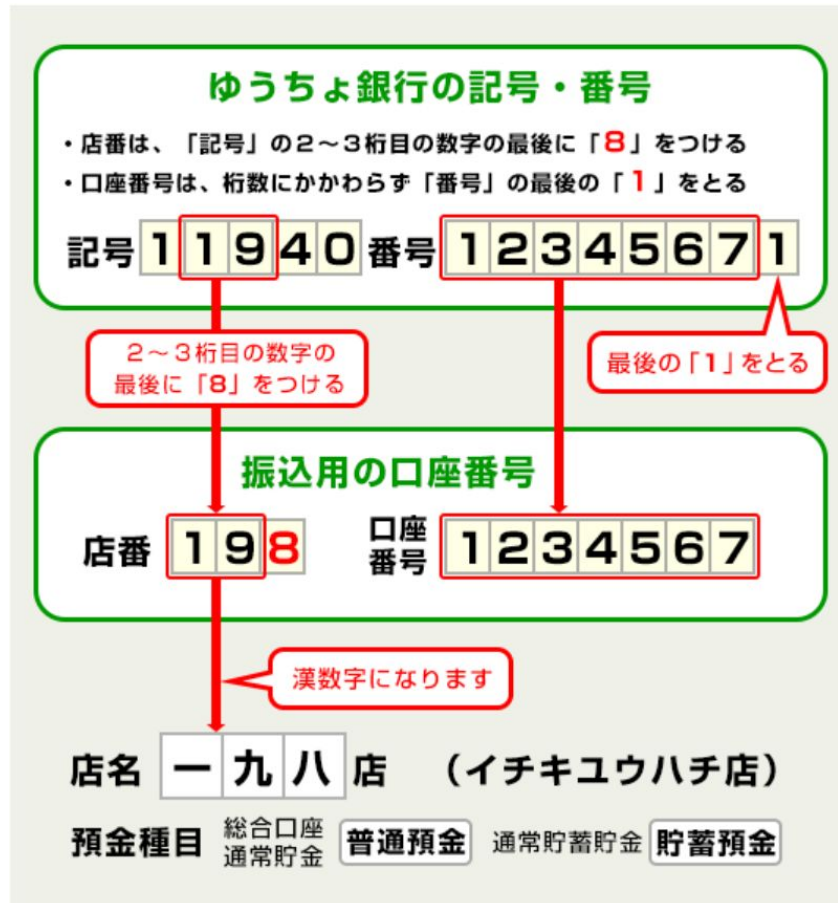
⇒P22へ



ゆうちょ銀行口座登録(総合口座、通常貯金、通常貯蓄貯金)

【パターン①】

口座桁数が「8」桁の方



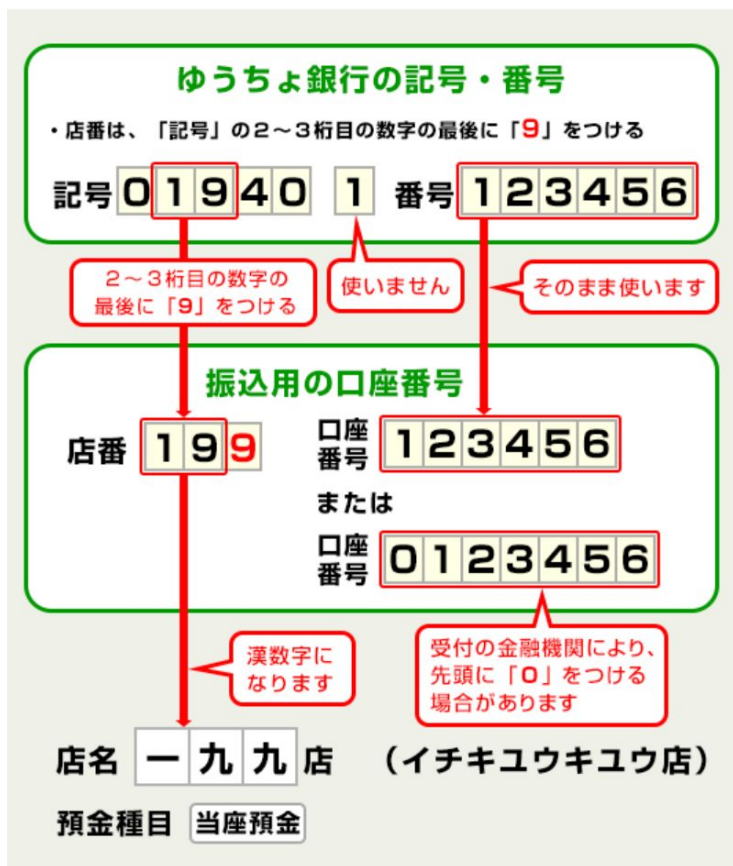
【パターン②】

口座桁数が「7」桁の方

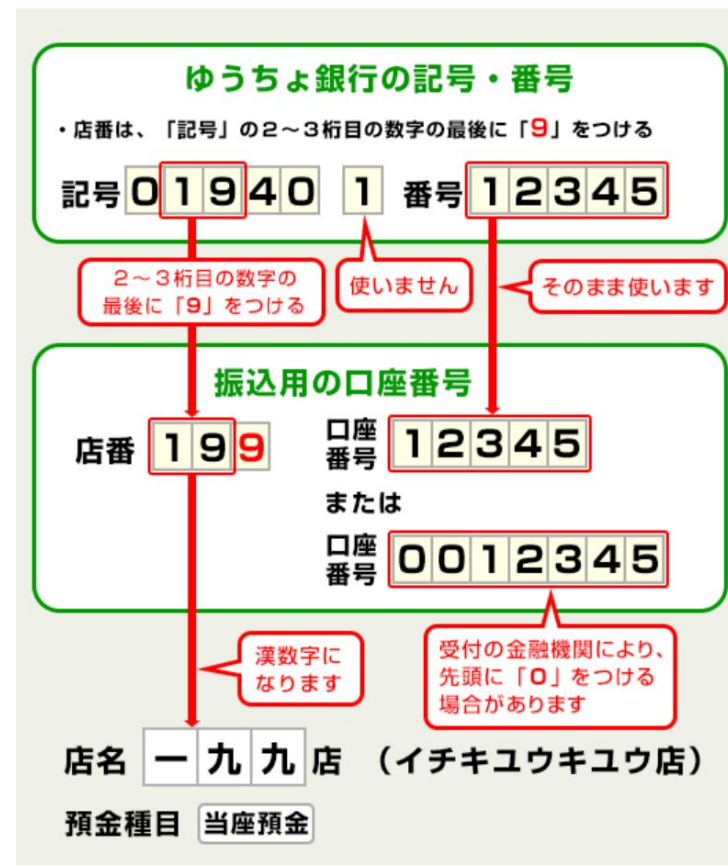


ゆうちょ銀行口座登録 (振替口座)

【パターン③】 口座桁数が「6」桁の方



【パターン④】 口座桁数が「5」桁以下の方





「ARROW」ログインページ (パソコンver)

桜美林大学
J. F. Oberlin University

ON CAMPUS JOB

桜美林大学で学びたい方

桜美林大学について

学群・大学院・別科

国際交流・留学

学生生活・スポーツ

キャリア・就職

研究

社会・地域連携

博物館

Writing Center

ON CAMPUS JOB 桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

ARROW ログインページ 勤怠管理 クラウドサービス

・本サイトをホーム画面に追加、またはブックマークを行ってください。
・職員の方は、学内ポータルからアクセスしてください。
・ARROWのパスワード変更はこちらから (Change Password)

証明書、願・届

証明書 > 願・届 >

学生生活サポート

学生生活ガイド > ON CAMPUS JOB 学内アルバイト情報サイト > 遺失物検索サイト >

学生同士によるサポート > 保険について > 大学生活全般に関するFAQ >

桜美林大学カード (クレジットカード) のご案内 > ごみ分別 (50音順分別ガイド) >

①

②

③

桜美林大学HPからブラウザ版でログインすることも可能です。

①「学生生活・スポーツ」をクリック。

②学生生活サポートの下の「ON CAMPUS JOB学内アルバイト情報サイト」をクリック。

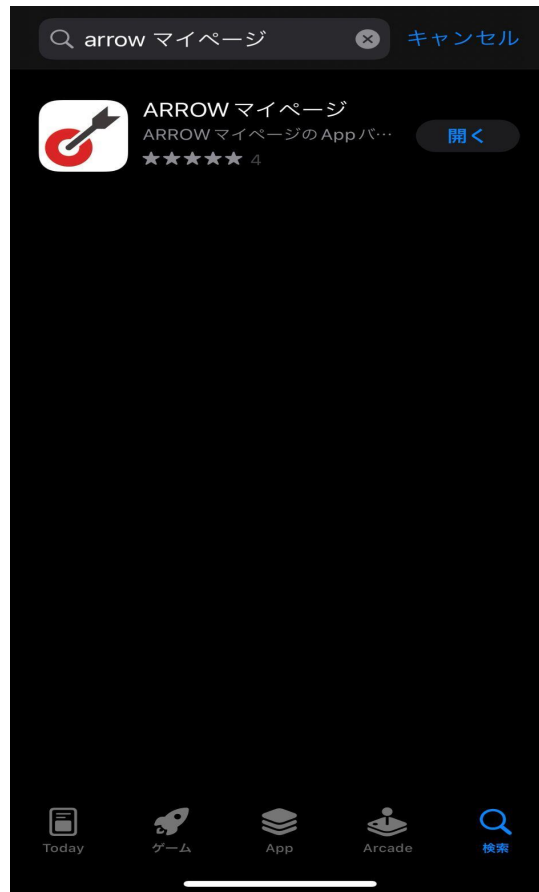
③右の「ARROW」ログインページ 勤怠管理クラウドサービスをクリック。

ARROWはアプリもあるので、スマホを使いたい人は次のページを見てください。



ARROWのアプリダウンロード方法(スマホver①)

【iOSの場合】



1. 「App Store」を開く
2. 「検索」をクリックし、検索欄に「ARROW マイページ」と検索
(※左画像参照)
3. アプリをダウンロードする

Apple Store「ARROWマイページ」への
リンクはこちら QRコードはこちら

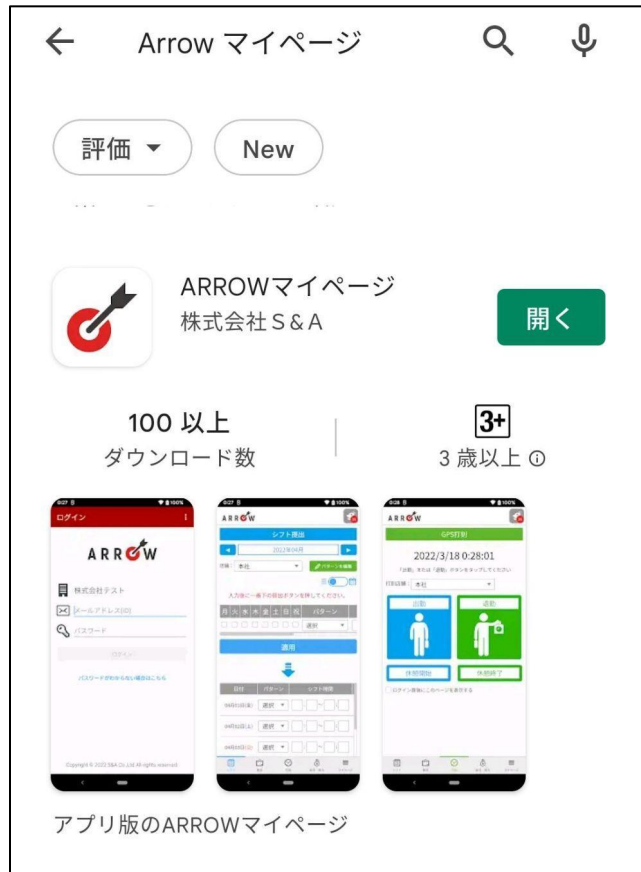
<https://apps.apple.com/ja/app/arrow%E3%83%9E%E3%82%A4%E3%83%9A%E3%83%BC%E3%82%B8/id1605511177>





ARROWのアプリダウンロード方法(スマホver②)

【Androidの場合】



1. 「Google Play Store」を開く
2. 「検索」をクリックし、検索欄に「ARROW マイページ」と検索
(※左画像参照)
3. アプリをダウンロードする

Google Play Store「ARROWマイページ」への
リンクはこちら QRコードはこちら

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.arrow_payme nt.arrow_client





スマートフォンからログインする際の注意点



- ARROWのアプリを入れ、初回ログインを行う際、「会社コード」の入力が求められます。こちらは、大学ホームページからログインする際に表示されている以下のIDを入力し、続けて個人ページのログインを行ってください。

・ARROWログインページ(大学ホームページからのリンク先)

<https://arrow-payment.com/login/rkvhnmqejs>

- **会社ID:rkvhnmqejs**



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

3-2

個人情報保護セミナーの受講・テスト



個人情報保護セミナー・受講確認テストについて①

重要!

ARROWの登録が完了した後、勤務初日までに『個人情報保護セミナーの受講・受講確認テスト』を行う必要があります。

※受講していない場合は初回の業務が行えません。



個人情報保護セミナー・受講確認テストについて②

個人情報取り扱い講習会は、学内アルバイトをする際、雇用前に一度、必ず受けて頂く講習会です。
ARROW上で店舗管理者から送付される「初回勤務までに必要な作業について」という書類
(次ページ参照)に記載のあるリンクより受講・テストをお願いいたします。

①個人情報保護セミナー「個人情報の取り扱いについて」を視聴
・・・研修会動画を視聴する

②受講確認テストを実施
・・・「桜美林大学SNSリスク対策研修理解度チェックテスト」を実施する

①、②を出勤初日までに確実に実施していただくようお願いいたします！

※テストは一度きりで、60点以下の場合は再度指定した教室で受講していただきます。

※雇用前に受けて頂くため、勤務時間として換算されません。



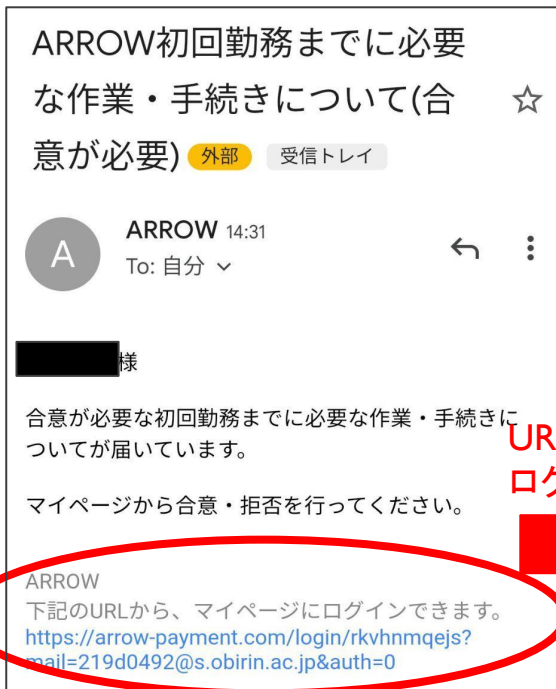


個人情報保護セミナー・受講確認テストについて③

ARROWよりメールが届く

URLをクリック→ARROWログインし

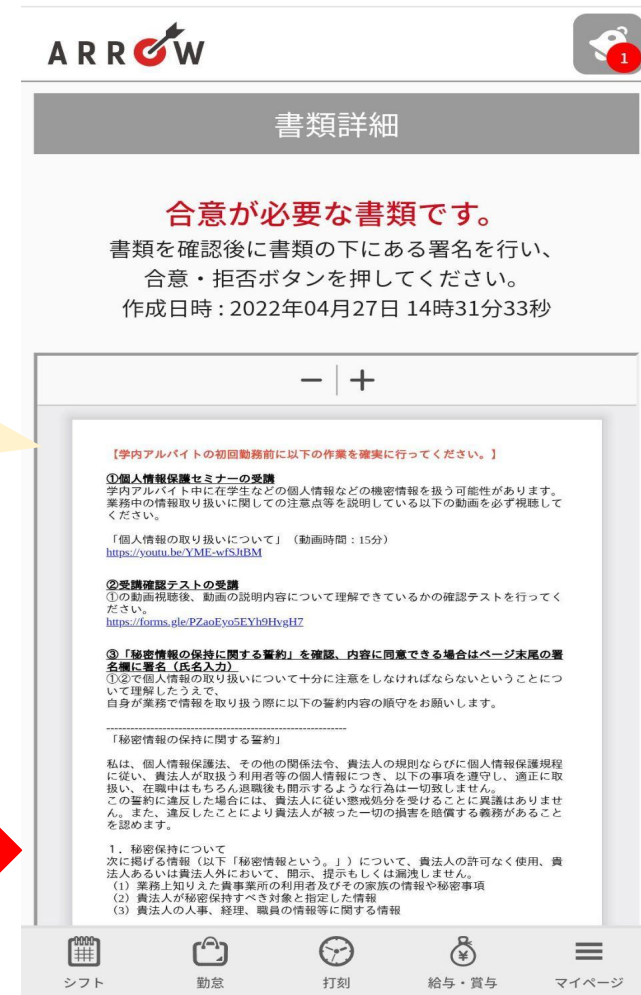
「初回勤務までに必要な作業・手続きについて」をクリック



①個人情報保護セミナーを視聴
②受講確認テストを実施
を行う



URLをクリックし
ログインすると





署名・個人情報保護セミナーの受講・受講確認テスト④

セミナー受講、確認テスト完了後、書類の最後まで内容を確認し、内容に同意できる場合、**署名欄に署名をする**

ARROW 1

しませぬ。

上記の誓約内容に同意し業務に当たれる方は、ページ末尾の署名欄にARROWのアカウント名と同じ名前を入力してください。(姓・名同角スペース)

署名: 桜美林太郎

拒否する 合意する

ARROW 1

確認

この書類に合意してよろしいですか？
一度合意するとキャンセルできません。
この書類を印刷しておくことをお勧めします。

拒否する 合意する

ARROW 1

合意待ち書類

合意待ちの書類はありません

完了

合意が完了しました

OK

完了です！



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

STEP

3-3

ARROW使用方法

実際の操作画面①



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

メールアドレス

→「桜美林大学のGmailアドレス」になります。

パスワード・・・自身で設定したパスワード

※パスワード設定方法

申込みの際に入力していただいたメールアドレスにARROWから「入社手続」の案内メールが届きます。その案内に従って手続きを進める中で自身でパスワードを設定します。

会社変更

ARROW

学校法人桜美林学園

メールアドレス (ID)

パスワード

ログイン

パスワードがわからない場合はこちら

日本語 | English

実際の操作画面②



ログイン後の画面はこのようになっています。

シフトを登録していればカレンダー上に表示されます。

※赤マルがついている部分を主に使用します。

※PCからの利用でも基本的な表示は同じです。

ARROW

シフトカレンダー

2022年04月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1 08:50	2
3	4 13:10	5	6	7	8 10:40	9
10	11	12 10:40	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

シフト 勤怠 打刻 給与・賞与 マイページ

実際の操作画面③



勤務予定を勤務先部署の担当者と確認し、
「シフト提出」で勤務日と勤務時間を事前登録しておきましょう。

※部署担当者がシフト登録を行っている場合もありますので、
事前に「シフト提出」が必要か確認してください。

後々の給与計算時に手間が減ります。

勤怠は月末に締め、**翌月25日(土日祝の場合その前の金曜日)**に

給与支払があります



実際の操作画面④



シフトの編集画面です。

毎週決まった曜日と時間での勤務あれば、パターンを登録して一括で書き込むこともできます。もちろん、日々の勤務予定を一つずつ設定することもできます。

シフト入力の要否については、部署担当者にご確認ください。

日付	パターン	シフト時間	募
05月01日(日)	選択	□:□~□:□	
05月02日(月)	選択	□:□~□:□	
05月03日(火)	選択	□:□~□:□	
05月04日(水)	選択	□:□~□:□	
05月05日(木)	選択	□:□~□:□	
05月06日(金)	選択	□:□~□:□	
05月07日(土)	選択	□:□~□:□	
05月08日(日)	選択	□:□~□:□	

実際の操作画面⑤

出勤日当日 ARROWアプリより

「出勤」、「退勤」

出勤の合間に昼休みなどの休憩時間がある場合

「休憩開始」「休憩終了」

を押してください

打刻についての注意点:

勤務の間に休憩がある場合(お昼の時間など)は「退勤」を押さず必ず「休憩開始」と「休憩終了」を押してください。



打刻店舗が
今から働く店舗
になっているか
確認してくださ
い!



打刻についての注意点

ARROWではGPS情報を管理者に通知し、自宅等で不正に打刻することを防止しています。

※不正打刻の例:

町田キャンパスで11:00から就業予定だが淵野辺駅でGPS打刻をする。

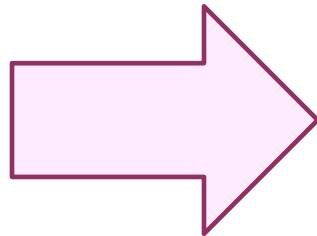
スマートフォンの設定で、ブラウザに対する「位置情報サービス」の利用を許可しておいてください。
※（次のページに位置情報の設定方法があります。）



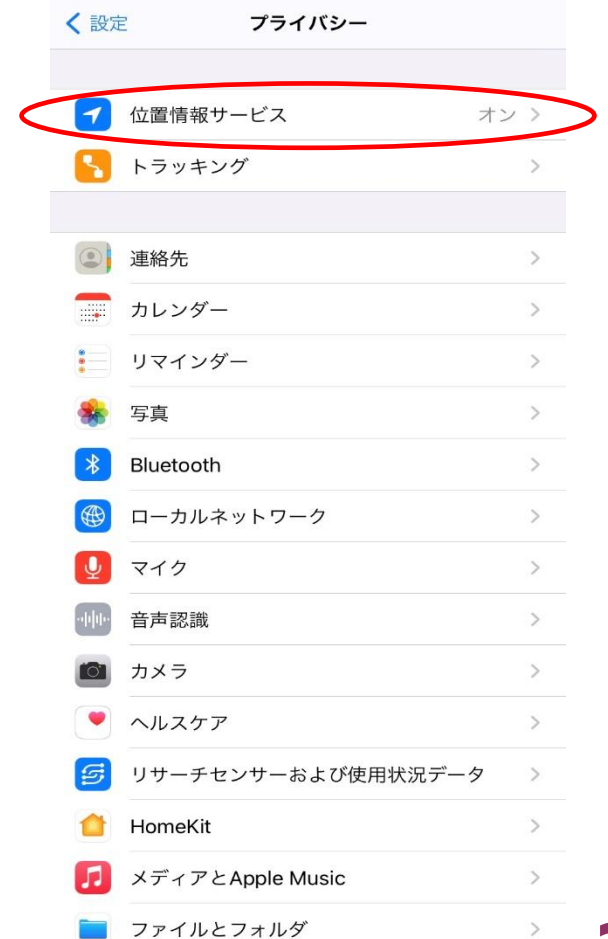


位置情報の設定方法(iPhone)

1. 設定をクリックし、プライバシーを選択する。



2. プライバシーから位置情報サービスを選択し、オンにする。





位置情報の設定方法(Android)

1. 設定をクリックし、位置を選択する。



2. 位置サービスをオンにする。



打刻修正について



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

打刻をするのを忘れていた！
実際に働いた時間と打刻時間が違う！



そんな時は

打刻修正！！

自分で「打刻修正申請」or 管理者に連絡



打刻修正の申請①【パソコンVer】



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

【PCで打刻修正をする場合】

- ①画面右上の「申請」→「打刻修正」をクリック
- ②該当する日付の一番右の＋マークをクリック
- ③正しい時刻を入力してを押して確定する
→店舗管理者が承認すると反映されます
(次ページにスマホVerも載せてあります)

※自分で打刻修正が不可能な場合は②の方法で修正する

【②店舗管理者に打刻修正をお願いする場合】

→店舗管理者に修正依頼をする

※どちらの方法が良いか店舗管理者に確認してください！！

2022年01月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

2022年02月25日支給分

変更申請

日付	打刻店舗	シフト		勤怠		勤怠(丸め)		休憩		休憩(丸め)		通勤手当
		開始	終了	出勤	退勤	出勤	退勤	開始	終了	開始	終了	
01月01日(土)	人事企画課			当 14:00	当 15:00			当	当			0
01月02日(日)												0
01月03日(月)												0
01月04日(火)												0

打刻修正の申請②【スマホVer】



ON CAMPUS JOB
桜美林大学 学内アルバイト情報サイト

【スマートフォンで打刻修正をする場合】

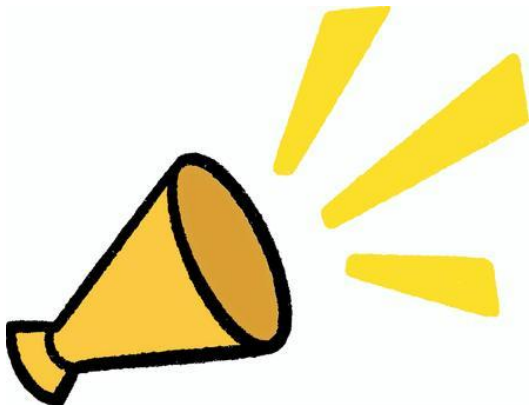
- ① 下の「マイページ」を開く
→ 打刻修正申請をタップ
- ② 修正したい日をタップすると
真ん中の画像のような画面になる
→ 鉛筆マークをタップ
- ③ 一番右の画像のような画面になる
→ 正しい時刻を入力して
 を押して確定する
⇒ 店舗管理者が承認すると
反映されます





ARROWの注意事項

- シフトの事前登録が無い場合は、一定の範囲で四捨五入され、意図しない勤務時間になる(これを「丸め」と呼ぶ)場合があります。
なるべく管理者と確認した勤務開始・終了時刻の頃に打刻してください。
- 勤務の部署によってシフト登録が必要な部署とそうでない部署があるので、管理者とよく確認してください。
(※シフトを提出していても当日の打刻は必要です)





まずは慣れておきましょう。

- 「出勤」「退勤」「休憩時間」を打刻する必要があるので、
最初は戸惑ったり忘れてたりすると思います。まずは慣れるところから始めましょう！
- 打刻し忘れてたり、間違えた場合は担当職員・先生に伝えるか、ON CAMPUS JOB 学生アルバイト担当(ocjc_student@obirin.ac.jp) へご連絡ください。
お給料が確定する月末までは修正できます。
- 繰り返しになりますが、なるべくシフトを事前登録してください。

その他ご不明点等ありましたら、ON CAMPUS JOB学生アルバイト担当
(ocjc_student@obirin.ac.jp)宛にお問合せください





皆さんが
より良い学生生活を送れるよう、職
員・学生スタッフ一同
心より応援しています

