

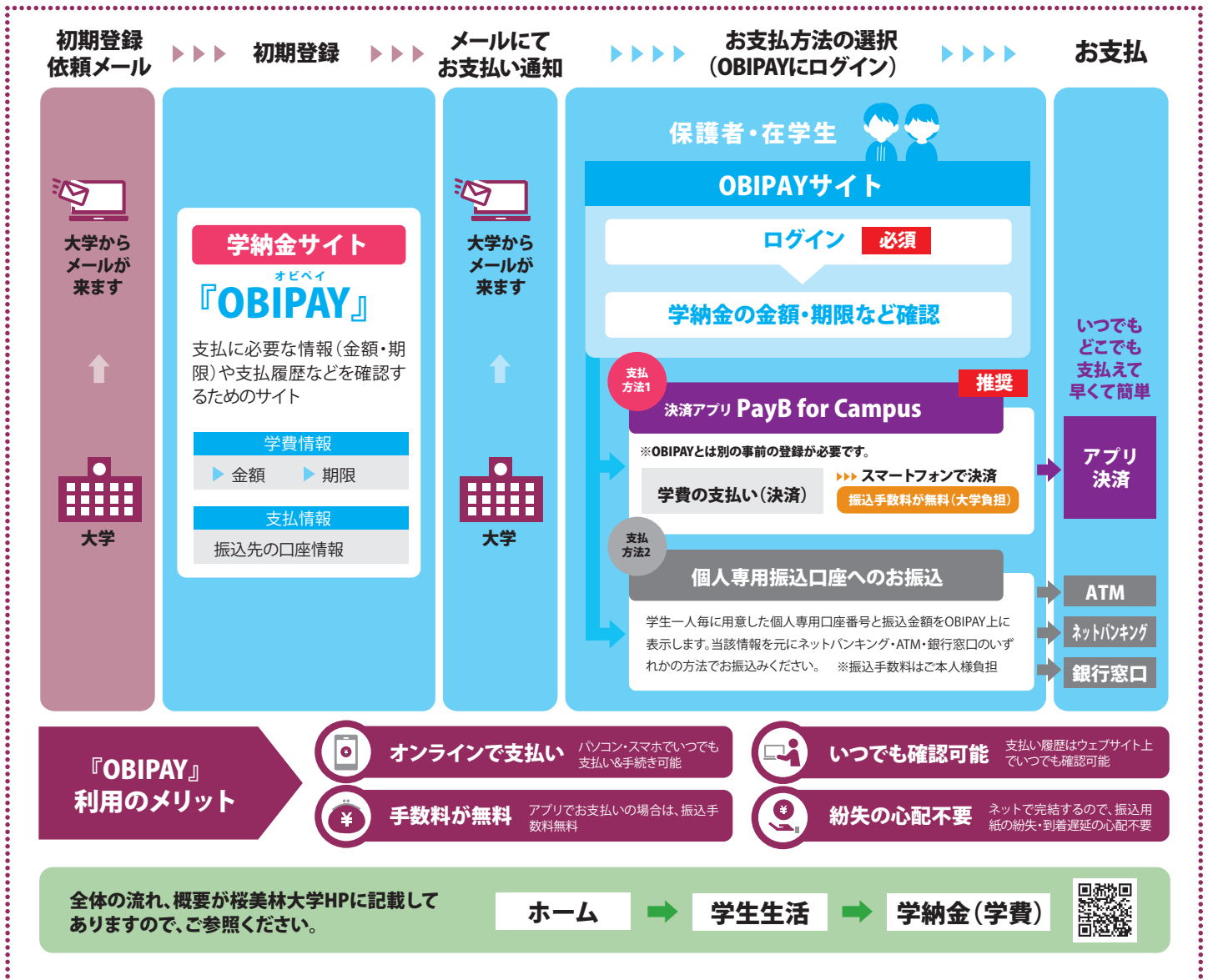
学納金サイト『OBIPAY』のご案内

～初期登録編～

桜美林大学・大学院の学納金納入にあたり、学納金サイト『OBIPAY』の初期登録をお願いいたく、ご案内申し上げます。(必須の手続きとなります)



学納金支払方法の概要(流れ)



手順1 学納金サイト『OBIPAY』の初期登録 必須

大学から学生OBIRIN gmail及び保護者保証人様のメールアドレス宛のメールに記載のリンクから初期登録を行えます。

メールで大学からリンクが届く



OBIPAYの初期設定を行う
スマホ、PCから初期登録



手順2 決済アプリ『PayB for Campus』の初期登録 推奨

※決済アプリ『PayB for Campus』でお支払いされる場合に必要です。



手順1、手順2どちらも登録が完了して『Payb for Campus』アプリでのお支払いが可能となります。**アプリのみでの登録ではお支払いできませんのでご注意ください。**

お支払いに『PayB for Campus』アプリをご利用される場合は、事前に、金融機関での新規口座開設やインターネットバンキングの手続きが必要ですよ。



OBIPAY初期登録

下記の説明を参考に、学納金サイト「OBIPAY」での初期登録をお願いいたします。なおこちらは、必須の手続きとなっております。

1 学生OBIRIN gmail宛て、および保護者保証人様のメールアドレス宛に7月下旬頃にOBIPAY初期登録に関するメールをお送りしております。右記①②をご確認いただき、学費支払責任者*はメール内にある「OBIPAYの初期登録」用のリンクURLをクリックしてください。

※学費の支払責任を負う方がご登録ください。原則下記の通りとなります。

- 学群生：保護者・保証人又は学費支払者本人（学費支払者が学生本人の場合のみ学生本人での登録可）
- 大学院生：学生本人又は保護者・保証人又は学費支払者本人



メールのドメインは@billingsystem.co.jpとなります。
迷惑メール設定等されている場合は事前に受信可能となるよう設定してください。

① 学費支払責任者が保護者又は保証人様の場合
(学生本人でない場合)

下記**ステップ2**へお進みください。

② 学費支払責任者が学生本人の場合

ステップ2で学生本人を選択の上、
ステップ4へお進みください。

OBIPAY初期登録画面

2 「学費支払責任者」を選択します。
※学費支払責任者が支払請求メールの送付先となります。

3 上記の「学費支払責任者」の氏名、住所、電話番号、メールアドレスを記入してください
※学費支払責任者が「学生本人」の場合は入力不要です。
※ここで入力いただくメールアドレスが支払請求や過不足金が発生した場合の通知先となります。

4 大学からの返金など、大学からの送金がある場合に受け取れる口座情報をご入力ください。
※お支払用の口座ではありません。
※お支払する口座とは別の口座でも構いません。

5 OBIPAYログイン時に使用するパスワードを決めて、こちらに入力してください
半角8文字以上16文字以下 | 英数字混在(大文字・小文字の区別なし)
※OBIPAY独自のパスワードとなります(e-campus等とは別になります)

6 「登録」をクリックしてください

7 登録画面の確認
ご入力いただいた登録内容を再度ご確認ください。
※特にメールアドレスの入力間違いにご注意ください。

8 初期登録完了のメール受信& URLをクリック
3で入力したメールアドレス宛に送信されます。
※携帯会社のキャリアメールを使用した場合迷惑メールの設定がされていると受信できません。受信できなかった場合は@billingsystem.co.jpをドメイン解除した上で、再度登録ボタンを押下してください。

9 初回ログインを完了
初期登録完了メールのURLよりログイン画面に移動し、ID・パスワードでログインを完了させてください。
※学籍番号は全て半角、アルファベットは半角大文字でご入力ください。
※パスワードは5で設定したパスワードをご入力ください。

OBIPAY初期登録が完了しましたら、同封の『OBIPAY～お支払手続き編～』をご確認の上、支払手続きに進んでください。※お支払開始は8月上旬を予定しています。

お願い | PayB for Campusでお支払いをご希望の場合は併せてPayB for Campus初期登録もお願いいたします。

こちらは、学生の情報です。
ご自身のものか、
念のためご確認ください。

ユーザー情報登録・変更

ユーザー情報

学籍番号	2200A0000
氏名	桜美林 太郎
所属	芸術文化学群 3年
生年月日	2000年00月00日

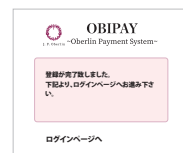
学費支払責任者の情報登録・変更

学費支払責任者の情報を入力してください。
学生群は原則保護者(保証人)情報を入力してください。
学生本人を選択する場合は通金口座および本システム利用のパスワードのみご入力ください。

学費支払責任者	<input type="checkbox"/> 学生本人 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者(保証人)
氏名	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>
住所	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市町村 <input type="text"/> 町・番地 <input type="text"/> 建物名・部屋番号 <input type="text"/>
電話番号(1)	<input type="text"/> 例) 0300000000
電話番号(2)	<input type="text"/> 例) 0300000000
メールアドレス	<input type="text"/> 例) aaa@example.com
学費超過時の通金口座	<input type="checkbox"/> 銀行名 <input type="text"/> <small>※ゆうちょ銀行もご登録できるのご注意ください</small> 金融機関コード <input type="text"/> 支店名 <input type="text"/> 支店コード <input type="text"/> 預金種別 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 口座番号 <input type="text"/> 口座名義(全角カナ) <input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/> 半角英数字8文字以上16文字以内
パスワード(確認用)	<input type="text"/> 確認のため再入力してください

本学が定めるシステム利用規約 | におよびプライバシーポリシー | □をご確認ください。
□同意します。

登録



Q1 『OBIPAY』とは何ですか？



A1

学納金の支払・納入履歴確認等を行うウェブサイトで、桜美林大学の学納金支払手続きを行うためにログインが必須となるウェブサイトです。学納金支払・学納金支払履歴確認の他、学納金納入に関するお知らせも順次掲示予定ですので必ずログインし、ご確認ください。

Q2 OBIPAY初期登録は、誰がいつまでに行うのですか？



A2

学費支払責任者※が、初期登録依頼メールを受信後極力早めに行ってください。(学費の支払にあたり登録が必須となります)

※学費の支払責任を負う方がご登録ください。原則下記の通りとなります。

- 学群生：保護者・保証人又は学費支払者本人
(学費支払者が学生本人の場合のみ学生本人での登録可)
- 大学院生：学生本人又は保護者・保証人又は学費支払者本人

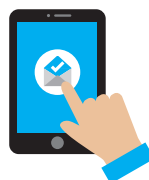
Q3 『OBIPAY』初期登録に必要な情報は何か？



A3

- 在学期間中ご利用できるメールアドレス
(保護者・保証人さまのみ。学生本人を登録する場合は自動的にOBIRIN gmailが設定されます)
- 在学期間中ご利用できる返金先口座情報
(超過金が発生した場合などに使用します)

Q4 初期登録メールが届きません(失くしてしまいました)。



A4

初期登録メールは学生様のOBIRIN gmailおよび保護者保証人様のメールアドレス宛に送信しております。迷惑メールフォルダ等をご確認いただき、届いていない場合、再度初期登録メールを送信致しますので[gakuhi@obirin.ac.jp]までメールで初期登録メール送信を御依頼ください。

Q5 初回ログインを試みましたが、請求内容がOBIPAY上に表示されません。



A5

学費の請求タイミングで情報が更新されます。
春学期・・・4月上旬
秋学期・・・新入生：8月上旬
／在学学生：9月下旬
同時に初期登録いただいたメールアドレスへ請求メールを送信しますのでしばらくお待ちください。

Q6 初期登録を完了しましたが、PayB for Campusや個人専用振込口座での支払方法はどこを見ればわかりますか。



A6

同封の『OBIPAY～お支払手続き編～』をご覧ください。

Q7 留学生でまだ日本に入国出来ておらず、日本の銀行口座を持っていないため初期登録が出来ません。



A7

口座入力画面が空白(空白)だと初期登録を完了できません。留学中などの理由で登録時点で日本の銀行口座を保有していない場合は、下記の通り口座を登録し初期登録を完了してください。

- ①銀行名：リユウガク
- ②金融機関コード：9999
- ③支店名：リユウガク
- ④支店コード：999
- ⑤預金種別：普通
- ⑥口座番号：9999999
- ⑦口座名義：リユウガク

※日本の銀行口座を開設次第、ユーザー登録・変更画面より正しい口座情報への変更をお願いいたします。

お問合せ先

桜美林大学 経理部 財務管理課 (受付時間：平日 9:00～17:00)

TEL 042-797-2647 Mail gakuhi@obirin.ac.jp