



J. F. OBERLIN

2024 年度

桜美林大学大学院

<外国人留学生選抜>

学生募集要項

日本以外の国・地域在住者

国際学術研究科

[学位プログラム制]

| 学位プログラム名 | 学位 |
|---|---|
| 言語教育実践研究学位プログラム※（日本語教員養成大学院課程含む） ※2024 年度よりグローバルコミュニケーション実践研究学位プログラムから名称変更予定 | 修士（言語教育）※ ※2024 年度より修士（グローバルコミュニケーション）から 変更予定 |
| 心理学実践研究学位プログラム（ポジティブ心理分野） | 修士（心理学） |
| 経営学学位プログラム | 修士（経営学） |
| 老年学学位プログラム | 修士（老年学） |
| 国際学術研究学位プログラム（心理学研究領域/経営学研究領域） | 博士（学術） |
| 老年学学位プログラム | 博士（老年学） |

この募集要項は、出願時点で「日本国外に居住しており、出願期間中も日本国外に居住しつづけている」受験生が対象です。
出願時点で日本国内に居住しており、出願時から入学日（春入学 4 月 1 日、秋入学 9 月 16 日）まで有効な在留資格（「短期滞在」以外）を保持している受験生、また入学日までに長期留学が可能な在留資格の更新が可能である受験生は、「2024 年度学生募集要項」（国内在住者）を確認してください。

●受験料の支払いはクレジットカードのみとなります。

| | |
|--------------------|------|
| ●出願資格 | P.02 |
| ●試験日程 | P.04 |
| ●出願にあたっての注意 | P.05 |
| ●出願から入学手続きまでの流れ | P.06 |
| ●学納金・学ぶキャンパス | P.08 |
| ●外国人留学生選抜 [博士前期課程] | P.09 |
| ●外国人留学生選抜 [博士後期課程] | P.11 |

桜美林大学大学院のアドミッションポリシー（学生の受け入れ方針）、および学位プログラム別アドミッションポリシーは以下のページより確認してください。

- ・桜美林大学大学院アドミッションポリシー <https://www.obirin.ac.jp/academics/postgraduate/feature/>
- ・学位プログラム別アドミッションポリシー <https://www.obirin.ac.jp/academics/postgraduate/>

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験、合格発表、入学手続きおよびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、本学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用します。

大学院 出願資格

■大学院（博士前期課程）出願資格

次の各号のいずれかに該当する者または入学するまでに該当する見込みのある者。

1. 大学を卒業した者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
4. 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者
5. 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校*）を修了した者*
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/001.htm
6. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者（施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧*）を修了した者
*http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111316/002.htm
8. 旧制学校等を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）
10. 文部科学大臣の指定した者
11. 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
12. 本大学院において、「個別の入学資格審査」により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳に達した者

※「個別の入学資格審査」の対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者など、大学卒業資格を有していない者であり、本大学院に入学する際に、22 歳に達している者です。

※上記出願資格 12.により出願を希望する者は、期限までに入学部へ個別の入学資格審査を申請する必要があります。

■大学院（博士後期課程）出願資格

次の各号のいずれかに該当する者または2024年3月31日（2024年4月入学者の場合）または2024年9月15日（2024年9月入学者の場合）までに、該当する見込みの者で、審査の対象となる修士論文（またはこれに代わる特定の課題についての研究の成果）があること。

1. 修士の学位や専門職学位を有する者
2. 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
3. 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
4. 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校*）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
* http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111317/001.htm
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
6. 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者
7. 文部科学大臣が指定した者
8. 本大学院において、「個別の入学資格審査」により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、出願時に24歳に達した者
* なお、医学・歯学・薬学・獣医学に関わる6年制の学部を卒業したことのみをもって、これを修士課程相当とし、博士後期課程の入学資格が認められるわけではありません。
9. 外国の学校、我が国において大学院の課程を有すると認定できる外国の教育施設及び国際連合大学の教育課程を履修し、専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力並びに関連分野の基礎的素養を当該前期課程において修得又は涵養すべきものについての試験や、博士論文に係る研究を主体的に遂行するために必要な能力を当該前期課程において修得すべきものについての審査に相当するものの合格により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

「出願資格8」における「個別の入学資格審査」の対象者は、次の2つの要件をすべて満たした者です。

- ① 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校を卒業または修了後、本学各研究科の関連分野での研究実績、あるいは高度な職務経験を有する者
- ② ①の研究実績や職務により取得した特許、著書、学術論文等において、修士の学位論文と同等以上の学術的価値が認められる実績が確認できる者

「出願資格9」により出願する者は次の書類を提出してください。

- 出身大学長等が作成（署名）したもので、下記の内容が記載された様式、添付書類

【様式例】

□□大学としては、本学の学生である◇◇ ◇◇氏は、「(審査名称)」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者であることを確認し、報告いたします。また、当該審査に関する以下の添付資料を同封します。

(外国語の場合は日本語訳を添付してください。)

【添付資料の例】

- ① 当該審査の合格の基準
- ② 当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す資料
- ③ 当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取り扱いの関係を示す資料

試験日程（日本時間）

<注意>

インターネットによる出願登録の日時は日本時間です。期日を過ぎると登録ができなくなりますので、注意してください。出願書類の提出と受験料の支払いが済んで、はじめて出願が完了となります。受験料の支払い等について不明な点がある方は、メールで問い合わせてください。

E-mail : admsn2@obirin.ac.jp

■2024 年度入試日程（日本時間） 入学時期：I 期・II 期 2024 年 4 月、III 期・IV 期 2024 年 9 月

| | | I 期 | II 期 | III 期 | IV 期 |
|------------------------|-------------|---|--|--|--|
| インターネット 出願 | 出願登録 | 2023 年 8 月 31 日 (木) ～9 月 6 日 (水) | 2023 年 11 月 9 日 (木) ～11 月 15 日 (水) | 2024 年 1 月 11 日 (木) ～1 月 17 日 (水) | 2024 年 5 月 16 日 (木) ～5 月 22 日 (水) |
| | 受験料 支払期限 | 2023 年 9 月 6 日 (水) | 2023 年 11 月 15 日 (水) | 2024 年 1 月 17 日 (水) | 2024 年 5 月 22 日 (水) |
| 受験票発行開始日 | | 2023 年 9 月 28 日 (木) | 2023 年 12 月 7 日 (木) | 2024 年 2 月 8 日 (木) | 2024 年 5 月 30 日 (木) |
| 15 時から順次発行 | | | | | |
| オンライン面接試験 事前接続テスト※1 | | 2023 年 10 月 3 日 (火) ～10 月 4 日 (水) 各日 12 : 00～20 : 00 | 2023 年 12 月 12 日 (火) ～12 月 13 日 (水) 各日 12 : 00～20 : 00 | 2024 年 2 月 13 日 (火) ～2 月 14 日 (水) 各日 12 : 00～20 : 00 | 2024 年 6 月 4 日 (火) ～6 月 5 日 (水) 各日 12 : 00～20 : 00 |
| 試験日 (対面・オンライン共通) | | 2023 年 10 月 7 日 (土) | 2023 年 12 月 16 日 (土) | 2024 年 2 月 17 日 (土) | 2024 年 6 月 8 日 (土) |
| 試験会場 | | オンライン審査：オンライン会議システム (Zoom) ※2 対面審査：桜美林大学 町田キャンパス (博士後期課程 国際学術研究学位プログラム心理学研究領域のみ) | | | |
| 合格発表日 | | 2023 年 10 月 13 日 (金) | 2023 年 12 月 22 日 (金) | 2024 年 2 月 22 日 (木) | 2024 年 6 月 14 日 (金) |
| 合否照会の確認は 10 時から可能です | | | | | |
| 入学手続締切日 | | 2023 年 10 月 20 日 (金) | 2024 年 1 月 9 日 (火) | 2024 年 3 月 1 日 (金) | 2024 年 6 月 21 日 (金) |
| 入学時期 | | 2024 年 4 月 | | 2024 年 9 月 | |

※1 オンラインでの接続確認を事前に行います。テストの詳細は受験票発行日にお知らせします。出願者は必ず行う必要があります。なお、合否には一切関係ありません。

※2 試験はオンライン会議システム (Zoom) を利用して実施します。受験者は自宅等から試験を受験することになります。

* オンライン記述試験を受験する方は、別途試験実施方法について確認を行います。詳細は、出願時に登録いただいたメールアドレスに別途通知します。

出願にあたっての注意

■出願上の注意

1. 受験時および修学時に特別な配慮・支援を要する志願者は、事前に相談してください。事前の相談がない場合、対応ができかねる場合がありますので、出願の1ヶ月前までに入学部（admsn2@obirin.ac.jp）へ必ず連絡してください。
2. 出願書類は、出願サイト「The Admissions Office（以下 TAO）」にて提出してください。
3. 出願書類に不備がある場合は受け付けることができません。
4. 合格後（入学手続き後）に原本の郵送を求める出願書類があります。出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。
5. 出願後に、学位プログラムや選抜方法等の変更はできません。
6. 一度納入した受験料は返還できません。出願前に出願資格を必ず確認してください。
7. 合格の取消しおよび入学許可の取消しとなった場合、一度納入した入学手続き費用等は、いかなる理由があっても返還いたしません。

■「J-CAT」の受験について

新型コロナウイルス感染症の影響が収まり、日本語能力試験（JLPT）や日本留学試験（EJU）の受験機会が回復されている現状を踏まえて、本学での「J-CAT」受験の取り扱いを再検討するため、2023年6月現在、本学主催の「J-CAT」試験実施を休止しています。J-CATの試験を再開する場合は、本学受験生サイトにてお知らせします。

本学がオンラインの試験監督を伴う形で主催した試験のスコアのみ有効です。他団体主催の「J-CAT」や、個人でアカウントを申請し、受験した際のスコアは利用できません。

■入学辞退について

学納金の納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きを行うことで、受理された者に入学金および返金にかかる手数料を差し引いた納入金を返金します。いかなる理由でも入学金の返金はありません。入学辞退申請をする方は、以下の入学辞退申請期限までに手続きを完了してください。それ以降の申し出については、一切返還しません。

[入学辞退申請期限]

〈2024年4月入学の場合〉

2024年3月15日(金)までに入学部インフォメーションセンター(開室時間：平日9:00～17:00 info-ctr@obirin.ac.jp)にメールをしてください。併せて、3月15日(金)15:00までに「入学辞退届」の提出を完了させてください(すべて日本時間)。

〈2024年9月入学の場合〉

2024年8月30日(金)までに入学部インフォメーションセンターにメールをしてください。併せて、8月30日(金)15:00までに「入学辞退届」の提出を完了させてください(すべて日本時間)。

- * 申請期限を過ぎた場合はいかなる理由においても入学辞退の受領および学納金の返還はできません。
- * 入学辞退の申請を完了した場合、いかなる理由においても入学辞退の申請を撤回することはできません。

出願から入学手続きまでの流れ



■オンライン面接における注意事項

1. 事前の接続テストと同じ環境で受験してください。(同じ部屋・パソコン等環境の確保)
2. 受験する本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験が認められない可能性があります。十分な準備をした上で、受験してください。
3. 試験中は、バーチャル(仮想)背景は使用しないでください。
4. 不正防止の為、試験中の様子は録画しますので、予めご了承ください。
5. 受験する環境(部屋)に、受験する本人以外の者が在室しないようにしてください。
6. 試験途中での入退室は出来ません。
7. 試験中、面接者が指示する以外のパソコン操作(インターネット検索等)は行わないでください。
8. 試験に利用するパソコン(スマートフォン)および筆記用具以外の不正行為につながる恐れのあるもの(電子機器等)は持ち込まないでください。
9. 試験内容の記録(録画や録音、メモ等)や、SNSでの発信等は行わないでください。
10. その他、不正行為に該当するような行為は行わないでください。
11. 試験当日、または後日、上記1~10に違反するような事案が判明した場合(SNSでの発信等を含む)には、合格した場合であっても不合格となる可能性があります。

※その他、オンライン面接に伴う事前準備事項および試験当日の諸注意事項については本学大学院サイトに公開している案内を確認ください。

(<https://www.obirin.ac.jp/academics/postgraduate/entrance/>)

■試験当日の注意について(オンライン受験)

自宅等のネット環境が確保された場所で受験していただきますので、以下の注意事項を予め確認しておいてください。

1. 事前に「受験票」を確認し、試験当日に必ず手元に準備してください。
2. 試験当日は、受験票に記載されている集合時間までに指定されたURL(オンライン上の部屋)へ入室してください。
3. 集合時間から50分以上経過した場合は、原則受験することができません。接続不良が起きたときなどは、受験票に記載されている電話番号へ電話を入れ、担当者の指示に従ってください。
4. 携帯電話、スマートフォン、PHS、アラーム付時計等電子機器の試験中の使用は禁止です。

■合格発表・入学手続について

[合格発表]

- ・インターネット出願サイトの個人ページにログインし、出願一覧から受験した選抜の選考結果を確認してください。
- ・可否については、上記の可否照会方法で確認してください。可否の理由等も含め電話やメールでの問い合わせには、一切回答できません。
- ・可否照会は合格発表日の10時から確認ができます。

[入学手続]

- ・合格者のみ、入学手続きの案内が通知されます。納入期限までに入学金と半期分の授業料等を、銀行振込にて納入してください。(海外からの送金可能)
振込依頼人は必ず受験番号+氏名(英字)をご入力ください。郵送および本学窓口での取り扱いはできませんので、注意してください。
- ・期限内に前項の納入金が無い場合は、入学の意志がないものとみなします。また、期限後のお振り込みは一切受け付けません。
- ・入学手続締切日後、1週間以内、手続完了通知を送付いたします。振込控えは大切に保管してください。
- ・入学までに成績証明書、卒業・修了証明書の原本を提出してください。

■留学を目的とした入国手続きについて

■新規で在留資格「留学」を申請する方

留学生として日本に入国するためには、「留学」の査証(ビザ)を取得する必要があります。「留学」の査証を取得する方法はいくつかありますが、より確実な方法として、次の方法を採用します。

申請方法: 桜美林大学が代理人となり、本人に代わって出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」の交付申請を行い、申請結果を本人にお知らせします。「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、本人が居住する国・地域を管轄する日本大使館または日本総領事館へ査証を申請してください。※詳細については、合格者に別途お知らせします。

なお、他の大学等からも入学許可を受けている場合、「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください。重複した場合、「在留資格認定証明書」は交付されません。

「在留資格認定証明書」の交付までに、1か月~2か月程度かかります。諸手続が遅くなると、入国が間に合わなくなる可能性がありますので、注意してください。

学納金・学ぶキャンパス

■学納金【大学院（博士前期課程・博士後期課程）】

■入学金

| | |
|-------|----------|
| 入 学 金 | 100,000円 |
|-------|----------|

■施設設備費・授業料(全学位プログラム、通信教育課程 共通)

| | | | 1 年 次 | 2 年 次 | 3 年 次 | |
|--------|-----|---------|------------|------------|------------|------------|
| 博士前期課程 | 春学期 | 施設設備費 | 50,000円 | 50,000円 | — | |
| | | 授 業 料 | 600,000円 | 600,000円 | — | |
| | | 卒 業 諸 費 | — | 50,000円 | — | |
| | 秋学期 | 施設設備費 | 50,000円 | 50,000円 | — | |
| | | 授 業 料 | 600,000円 | 600,000円 | — | |
| 合 計 | | | 1,300,000円 | 1,350,000円 | — | |
| 博士後期課程 | 春学期 | 施設設備費 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | |
| | | 授 業 料 | 600,000円 | 600,000円 | 600,000円 | |
| | | 卒 業 諸 費 | — | — | 50,000円 | |
| | 秋学期 | 施設設備費 | 50,000円 | 50,000円 | 50,000円 | |
| | | 授 業 料 | 600,000円 | 600,000円 | 600,000円 | |
| | 合 計 | | | 1,300,000円 | 1,300,000円 | 1,350,000円 |

* 委託徴収金として、修了予定年次に卒業諸費（50,000円）を徴収します。秋学期入学生は、修了予定年次の秋学期に徴収します。

* 年間最大32単位まで修得ができます。

* 履修する科目によっては別途実習費等が必要となります。

■学ぶキャンパスについて

| 博士前期課程 | 専攻 | 学位プログラム | 主たる授業拠点 |
|---------|--------|---|-----------|
| 国際学術研究科 | 国際学術専攻 | 言語教育実践研究学位プログラム (※2024年度よりグローバルコミュニケーション 実践研究学位プログラムから名称変更予定) | 千駄ヶ谷キャンパス |
| | | 心理学実践研究学位プログラム | 町田キャンパス |
| | | 経営学学位プログラム | 新宿キャンパス |
| | | 大学アドミニストレーション実践研究 学位プログラム(通信教育課程) ※スクーリング時 | 千駄ヶ谷キャンパス |
| | | 老年学学位プログラム | 千駄ヶ谷キャンパス |

| 博士後期課程 | 専攻 | 学位プログラム | 主たる授業拠点 |
|---------|--------|---------------|--|
| 国際学術研究科 | 国際学術専攻 | 国際学術研究学位プログラム | 経営学研究領域： 新宿キャンパス 心理学研究領域： 町田キャンパス |
| | | 老年学学位プログラム | 千駄ヶ谷キャンパス |

※学びの分野・領域によってキャンパスが異なります。

(2023年6月現在)

変更の可能性がありますので、最新の情報は本学 HP (大学院ページ) を確認してください。

■募集する研究科・専攻・学位プログラム、募集人員

| 研究科 | 専攻 | 学位プログラム | 募集人員 ^{※2} |
|---------|--------|-------------------------------|--------------------|
| 国際学術研究科 | 国際学術専攻 | 言語教育実践研究学位プログラム ^{※1} | (30人程度) |
| | | 心理学実践研究学位プログラム (ポジティブ心理分野) | (20人程度) |
| | | 経営学学位プログラム | (100人程度) |
| | | 老年学学位プログラム | (30人程度) |

※1 2024年度よりグローバルコミュニケーション実践研究学位プログラムから名称変更予定

※2 心理学実践研究学位プログラム (臨床心理分野) の募集人員 20人及び大学アドミニストレーション実践研究学位プログラム (通信教育課程) の募集人員 30人を除きます。

※2 心理学実践研究学位プログラム (臨床心理分野) 及び大学アドミニストレーション実践研究学位プログラム (通信教育課程) は日本以外の国・地域在住者の募集はありません。

※2 上記募集人員は日本国内・外在住者で共通です。

■出願条件

以下①、②いずれにも該当する者

- ① 大学の四年制本科 (学位取得) を卒業した者 (見込みを含む)、または中国国家教育部が認定した普通高等教育機関の本科を卒業 (見込みを含む) した外国籍の者 (日本での在留資格が「永住者」「定住者」は除く) で、本学において受験資格有りとして認められた者。
- ② 以下のア～キいずれかの条件 (項目) に該当する者。
 - (ア) 「日本語能力試験」N1取得者：独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会実施
 - (イ) 「実用日本語検定 (J.TEST)」で700点以上 (準B級) 取得者：日本語検定協会・J.TEST事務局主催
 - (ウ) 大学日本語専攻8級合格者
 - (エ) 日本留学試験 (EJU) 日本語科目「読解・聴読解・聴解」300点以上及び「記述」33点以上取得者
 - (オ) 「JPT (日本語能力試験)」660点以上取得者：一般社団法人日本語能力試験実施委員会運営
 - (カ) 「日本語 NAT-TEST」1級取得者：専門教育出版 日本語 NATTEST 運営委員会実施
 - (キ) 「J-CAT (Japanese Computerized Adaptive Test)」300点以上取得者：一般社団法人日本語教育支援協会運営

※各語学試験の有効期間は、各実施機関が定める有効期限に準ずる。

■選抜方法

1. 書類審査
2. オンライン面接 (20分程度)
3. 口頭試問 (言語教育実践研究学位プログラム、経営学学位プログラムのみ)
資料をオンライン会議システム (Zoom) の画面共有機能で提示
4. オンライン記述試験 (心理学実践研究学位プログラム (ポジティブ心理分野) のみ、30分程度)
オンライン会議システム (Zoom) に接続した状態で、Google フォーム等にて提示された問題に回答を入力する。オンライン記述試験の際は、必ずカメラ付きPCまたはカメラ付きタブレット (キーボード付) を使用すること。
※Google フォームを使用できない方については、代替手段での入力を行っていただきます。詳細は、事前接続テストについての案内時に通知します。

試験は全てオンライン会議システム (Zoom) を使用して行います

■受験料 (5,000円) *別途手数料がかかります。

インターネット出願時にクレジットカードでお支払いください。

■出願期限・試験日等

P.04の「試験日程 (日本時間)」を確認してください。

■出願書類（1～5 はすべて日本語で記入すること）

出願期間内に以下の書類をそろえて、出願サイト「The Admissions Office（以下 TAO）」にて提出してください。

【注意】提出された各種証明書については、その発行機関（学校など）に対して照会を行う場合があります。

| 種類 | 形式 | 概要 | |
|----|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 志願者情報 | TAO へ 直接入力 (一部アップロード) | 「志願者情報」の各項目について、直接入力、該当箇所へアップロードしてください。 *顔写真データ（正面、上半身、脱帽、背景無地）もアップロードしてください。アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.JPG」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。 *写真は入学後の学生証明写真として利用します。スナップ写真、画質の悪いもの、データ加工等は避けてください。 |
| 2 | 志望理由書 | TAO へ 直接入力 | 志望する学位プログラムを選択し、600 文字程度で直接入力してください。 *本学位プログラムの志望理由と卒業論文・修士論文の要点について記入してください。 *卒業論文・修士論文のない志願者は、本学位プログラムの志望理由のみ記入してください。 |
| 3 | 推薦書 [様式 01] | PDF (指定様式あり) | 「推薦書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *出身大学の指導教員等によるものを提出してください。 |
| 4 | 経費支弁書 [様式 02] | PDF (指定様式あり) | 「経費支弁書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *必要事項を記入してください。 |
| 5 | 研究計画書 | PDF (スキャンデータ) | 「研究計画書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *作成方法（言語教育実践研究学位プログラム以外）： インターネット出願の際に登録した「入学後の研究テーマ」について、先行研究、目的、方法、予測される結果等を具体的に記述してください。 ・A4 判の用紙に、2～3 枚程度で作成してください。 ・表紙は付けず、冒頭に「研究計画書」と表記した上、研究テーマと氏名を明記してください。 ・上下左右の余白は 15mm 以上空け、下余白中央には、“ ページ番号/総ページ数”を記入してください。 *作成方法（言語教育実践研究学位プログラム）： 修士課程における 2 年間の研究について、テーマを明記したうえで、以下の点について 2,000 字程度で具体的に述べてください。 1. 内容 (a) 研究テーマを選んだ動機（問題意識） (b) 研究の目的と意義 (c) データの収集方法および手順（研究のためにはデータが必要です。 どこからどのようにデータを得るか、手順も含めて述べてください。） 2. 研究テーマを決めるにあたって参照した〈文献〉をあげてください。 注意事項： ・A4 用紙 2 枚程度にまとめてください。（手書き不可） ・研究テーマと氏名をはじめに必ず書いてください。 ・上記 2 の〈文献〉は最後にまとめてあげてください。 |
| 6 | 卒業（修了）証明書又は見込証明書 | PDF (スキャンデータ) | 「出身校証明書類」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *出願資格にかかわる最終出身大学等の発行によるものを提出してください。 *学業成績証明書に入学年月と修了（卒業）年月が明記されていない場合は、修了（卒業）証明書の提出は不要です。 【注意】 合格後（入学手続時）に証明書の原本、もしくは原本証明がなされた複写の提出が必要になります。合格後（入学手続時）に提出された書類が出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。原本は必ず保管しておいてください。出願時に卒業・修了見込証明書を提出した者は、入学までに卒業・修了証明書の提出が必要になります。 |
| | 学業成績証明書 | PDF (スキャンデータ) | |
| | 卒業・修了証明書、学業成績証明書等の日本語訳 | PDF (スキャンデータ) | |
| 7 | 出願資格に関する日本語学資格証明書等 | PDF (スキャンデータ) | 「日本語学資格証明書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *以下のいずれかを証明するものを提出してください。 ア、「日本語能力試験」N1；独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会実施 イ、「実用日本語検定（J.TEST）」で 700 点（準 B 級）以上；日本語検定協会・J.TEST 事務局主催 ウ、大学日本語専業 8 級合格者 エ、日本留学試験（EJU）日本語科目「読解・聴読解・聴解」300 点以上及び「記述」33 点以上取得者 オ、「JPT（日本語能力試験）」660 点以上取得者；一般社団法人 日本語能力試験実施委員会運営 カ、「日本語 NAT-TEST」1 級取得者；専門教育出版 日本語 NAT-TEST 運営委員会実施 キ、「J-CAT（Japanese Computerized Adaptive Test）」300 点以上取得者；一般社団法人日本語教育支援協会運営 |
| 8 | 中国学歴認証 (中国大陸から出願する者のみ対象) | PDF (スキャンデータ) | 「中国学歴認証」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 香港、マカオ、台湾を除く中国大陸の大学卒業者は、中国教育部「中国高等教育学生信息网（学信網）」（ http://www.chsi.com.cn ）にて、成績認証報告および学歴認証報告を申請しておき、提出してください。 認証報告の発行ができない大学出身者は出願できません。 ※申請から認証報告書の発行には日数を要します。時間に余裕を持って申請してください。 |
| 9 | 在留資格認定証明書 大学代理申請願 [様式 03] | PDF (指定様式あり) | *外国籍で、日本の在留資格を持っていない方は提出してください。 |
| 10 | 個別の入学資格審査結果の写し ※該当者のみ | PDF (スキャンデータ) | ※「個別の入学資格審査結果」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 |

【注意事項】

出願書類等について、理由の如何にかかわらず虚偽の申告、不正等の事実が判明した場合は、受験を認めない他、合格・入学許可の取り消し、また入学後に判明した場合においても処分の対象となります。

■募集する研究科・専攻・学位プログラム、募集人員

| 研究科 | 専攻 | 学位プログラム | 募集人員* |
|---------|--------|----------------------------------|-------|
| 国際学術研究科 | 国際学術専攻 | 国際学術研究学位プログラム（心理学研究領域 / 経営学研究領域） | 15人 |
| | | 老年学学位プログラム | |

※ 上記募集人員は日本国内・外在住者で共通です。

■選抜方法

- ・心理学研究領域：①専門外国語試験(50分)②面接(40分) *①は午前中②は午後に行う予定 試験会場：桜美林大学 町田キャンパス
- ・経営学研究領域：オンライン面接(40分) 試験会場：Zoom
- ・老年学：①オンライン専門外国語試験*(30分)②オンライン面接(30分) *①は午前中②は午後に行う予定 試験会場：Zoom

※オンライン会議システム（Zoom）の画面共有機能を利用し、欧文の学術論文の要約などを示し、その内容について口頭で説明を求める。辞書の利用は可とする。

■受験料 (5,000円) *別途手数料がかかります。

インターネット出願時にクレジットカードでお支払いください。

■出願期限・試験日等

P.04の「試験日程（日本時間）」を確認してください。

■キャンパス(対面)で受験する方への試験当日の注意について（博士後期課程 国際学術研究学位プログラム心理学研究領域のみ）

1. 自宅等で「受験票」を印刷し、試験当日に必ず持参してください。
2. 集合時間までに予め指定された控室に入り、各自の受験番号が表示されている座席に着席してください。
出欠の確認をとり、受験上の注意を伝達します。集合時間に遅れると受験に支障をきたしかねませんので、十分注意してください。
3. 集合時間から50分以上経過した場合、原則受験することができません。不測の事態により、遅刻の恐れがある場合は、入学部インフォメーションセンター（TEL：042-797-1583）へ連絡をし、担当者の指示に従ってください。
4. 携帯電話、スマートフォン、PHS、アラーム付時計、ウェアラブル端末等電子機器の試験室内での使用は禁止です。
5. 試験当日、試験場付近や下車駅で下宿・アパート等の勧誘をしている場合がありますが、本学とは一切関係がないので注意してください。
6. 【学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項】
入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹等）に罹患し完治・治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別処置および入学検定料の返還は行いません。

■出願書類（1～5 はすべて日本語で記入すること）

出願期間内に以下の書類をそろえて、出願サイト「The Admissions Office（以下 TAO）」にて提出してください。

【注意】提出された各種証明書については、その発行機関（学校など）に対して照会を行う場合があります。

| 種類 | | 形式 | 概要 |
|----|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 志願者情報 | TAO へ 直接入力 (一部アップロード) | 「志願者情報」の各項目について、直接入力、該当箇所へアップロードしてください。 *顔写真データ（正面、上半身、脱帽、背景無地）もアップロードしてください。アップロードできるファイル形式は、JPEG（拡張子「.JPG」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。 *写真は入学後の学生証明写真として利用します。スナップ写真、画質の悪いもの、データ加工等は避けてください。 |
| 2 | 志望理由書 | TAO へ 直接入力 | 志望する学位プログラムを選択し、600 文字程度で直接入力してください。 *研究指導を希望する教員名を必ず記入してください。 |
| 3 | 経費支弁書 [様式 02] | PDF (指定様式あり) | 「経費支弁書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *必要事項を記入してください。 |
| 4 | 研究計画書 | PDF (スキャンデータ) | 「研究計画書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *作成方法 インターネット出願の際に登録した「入学後の研究テーマ」について、先行研究、目的、方法、予測される結果等を具体的に記述してください。 ・A4 判の用紙に、2～3 枚程度で作成してください。 ・表紙は付けず、冒頭に「研究計画書」と表記した上、研究テーマと氏名を明記してください。 ・上下左右の余白は 15mm 以上空け、下余白中央には、“ページ番号/総ページ数”を記入してください。 |
| 5 | 修士論文（またはこれに代わる研究報告書） | PDF (スキャンデータ) | 「修士論文」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 |
| | 修士論文（またはこれに代わる研究報告書）の要旨 | PDF (スキャンデータ) | *要旨本文の他に目次も付してください。 * A4 判の用紙に 1000～2000 字程度で作成してください。上下左右の余白は 15mm 以上空け、下余白中央には、“ページ番号/総ページ数”を記入し、目次を付けてください。 |
| 6 | 志願者評価書 [様式 04] | PDF (スキャンデータ) | 「志願者評価書」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *出身大学院の指導教員等に作成を依頼し、提出してください。 |
| 7 | 卒業（修了）証明書又は見込証明書 | PDF (スキャンデータ) | 「出身校証明書類」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 *出願資格にかかわる最終出身大学等の発行によるものを提出してください。 *学業成績証明書に入学年月と修了（卒業）年月が明記されている場合は、修了（卒業）証明書の提出は不要です。 【注意】 合格後（入学手続時）に証明書の原本、もしくは原本証明がなされた複写の提出が必要になります。合格後（入学手続時）に提出された書類が出願時にアップロードした書類と異なる場合、または提出できない場合は、入学許可を取り消します。原本は必ず保管しておいてください。出願時に卒業・修了見込証明書を提出した者は、入学までに卒業・修了証明書の提出が必要になります。 |
| | 学業成績証明書 | PDF (スキャンデータ) | |
| | 卒業・修了証明書、学業成績証明書等の日本語訳 | PDF (スキャンデータ) | |
| 8 | 中国学歴認証 (中国大陸から出願する者のみ対象) | PDF (スキャンデータ) | 「中国学歴認証」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 香港、マカオ、台湾を除く中国大陸の大学卒業者は、中国教育部「中国高等教育学生信息网（学信網）」（ http://www.chsi.com.cn ）にて、成績認証報告および学歴認証報告を申請しておき、提出してください。 認証報告の発行ができない大学出身者は出願できません。 ※申請から認証報告書の発行には日数を要します。時間に余裕を持って申請してください。 |
| 9 | 在留資格認定証明書 大学代理申請願 [様式 03] | PDF (指定様式あり) | *外国籍で、日本の在留資格を持っていない方は提出してください。 |
| 10 | 個別の入学資格審査結果の写し ※該当者のみ | PDF (スキャンデータ) | *「個別の入学資格審査結果」の該当箇所へ、PDF 化した書類をアップロードしてください。 |

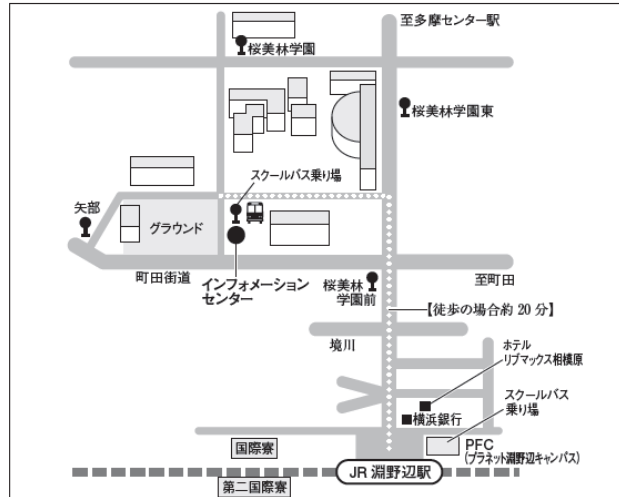
【注意事項】

出願書類等について、理由の如何にかかわらず虚偽の申告、不正等の事実が判明した場合は、受験を認めない他、合格・入学許可の取り消し、また入学後に判明した場合においても処分の対象となります。



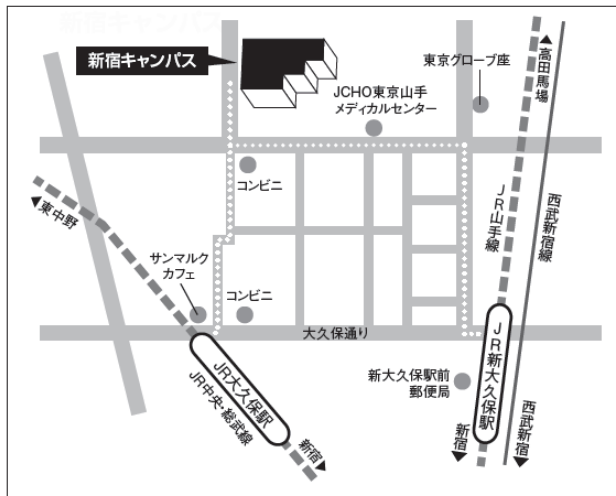
桜美林学園は、2021年に創立100周年を迎えました。

町田キャンパス



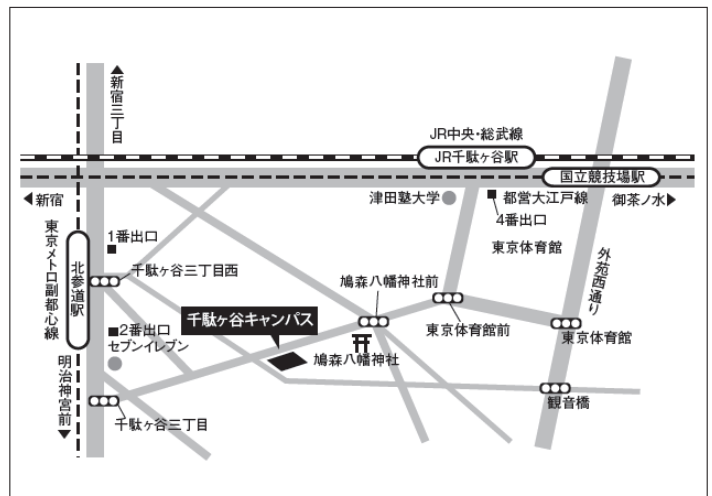
- 所在地 / 〒194-0294 東京都町田市常盤町3758
TEL : 042-797-1583
- 交通 / 〈スクールバス〉 JR横浜線「淵野辺駅」北口よりバス約8分
〈路線バス〉 JR横浜線「淵野辺駅」北口より神奈中バス「町田バスセンター行」または「小山田桜台行」で約8分「桜美林学園前」下車。

新宿キャンパス



- 所在地 / 〒169-0073 東京都新宿区百人町3丁目23-1番
- 交通 / JR中央・総武線「大久保駅」北口より徒歩約6分
JR山手線「新大久保駅」より徒歩約8分

千駄ヶ谷キャンパス



- 所在地 / 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷1-1-12
- 交通 / JR中央線「千駄ヶ谷駅」より徒歩6分
東京メトロ副都心線「北参道駅」より徒歩5分



桜美林大学 入学部

〒194-0294 日本国東京都町田市常盤町 3758

E-mail : admssn2@obirin.ac.jp

推薦書

| | |
|----|---------|
| 志望 | 学位プログラム |
|----|---------|

桜美林大学長 殿
桜美林大学 大学院長 殿

桜美林大学大学院 国際学術研究科 国際学術専攻 _____ 学位プログラム
の入学志願者 _____ を下記により推薦します。

機関名 _____
職 位 _____
氏 名 _____ (印)
所在地 _____
電 話 _____

推薦理由

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

※ 出身大学の学部長等による推薦であること。

経費支弁書

日本国法務大臣 殿

国 籍

学生氏名

生年月日 年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

1. 経費支弁引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

2. 経費支弁の内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
- (2) 生活費 月額 _____ 円
- (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

経費支弁者 _____ 年 月 日

住所 〒 _____

氏名(署名) _____ (印)

電話 _____

学生との関係 _____

在留資格認定証明書 大学代理申請願

私は海外在住のため、桜美林大学入学における留学ビザ取得に必要な「在留資格認定証明書」の申請を、私自身が日本で行うことができません。つきましては、私に代わり桜美林大学に同証明書の申請手続きを行っていただきますよう、宜しくお願いいたします。

なお、以下の各項の内容について了承の上、依頼いたします。

1. 提出した書類に不備・不足のあった場合、代理申請が行われないことについて異議申し立てをしません。
2. 入国管理局から「在留資格認定証明書」が発行されない場合、桜美林大学に責任を求めません。
3. 入学許可日から入学日・来日予定日までの間の日数が少なく、その結果、日本への入国が入学式、授業開始日、各種オリエンテーション参加に間に合わない場合であっても、それを承諾し、異議申し立てをしません。

| | |
|--------|------------|
| 西暦年 | (西暦) 年 月 日 |
| 志願者氏名 | |
| フリガナ | |
| E-mail | |
| 住所 | |
| 電話番号 | |

※既に日本の日本語学校・大学等に在籍しており、日本の在留資格(留学ビザ等)を持っている方はこの書類の提出は不要となります。

本書を作成される方へ

- ① 志願者を客観的に評価していただける方に作成をお願いするものです。
- ② 1.及び2.についてはPC等で作成し、印刷したものを貼付されても差し支えありませんが、はがれないようにしっかりとのり付けしてください。
- ③ 「評価者氏名」欄に限っては、必ず直筆でお願いします。また押印もあわせてお願いします。

【志願者評価書】

志願者氏名 _____

1. どのような立場で、どのくらいの期間、志願者を知っていますか。

2. 志願者の能力・人物について、あなたの意見や評価する特記事項など具体的に書いてください。
